

Załącznik nr 1
do Zasad postępowania przy udzielaniu zamówień
na dostawy, usługi lub roboty budowlane
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
na dostawy, usługi lub roboty budowlane
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, do których nie mają zastosowania przepisy obowiązującej ustawy „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy udzielania zamówień sektorowych, których wartość przekracza, kwotę 130 000 złotych i jest ona mniejsza, od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 431 000 euro dla dostaw lub usług i kwoty 5 382 000 euro dla robót budowlanych.
3. Postanowień Regulaminu **nie stosuje się** do:
 - 1) zamówień o wartości równej lub przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 431 000 euro dla dostaw lub usług i kwoty 5 382 000 euro dla robót budowlanych - dla tych zamówień stosuje się przepisy obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwotę 130 000 złotych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale 7, § 23, ust. 4,
 - 3) zamówień, których przedmiotem są usługi:
 - a) arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) Narodowego Banku Polskiego,
 - c) badawcze i rozwojowe,
 - d) prawne,
 - e) w dziedzinie obrony cywilnej,
 - f) zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
 - 4) nabywania własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
 - 5) zaciągania pożyczek lub kredytów.
4. Wartości wyrażone kwotą euro w ust. 2 i 3 będą ulegać zmianom w zależności od obowiązujących progów unijnych dla zamawiających sektorowych, zgodnie z informacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłaszanej w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar, usługę lub robotę budowlaną. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru, usługi lub roboty budowlanej podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 2) **dniu roboczym** – należy rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 4) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy ruchomych oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu
- 5) **dziale** – należy przez to rozumieć dział siedziby lub oddziału wyszczególniony w schemacie organizacyjnym Spółki: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna (w skrócie KPTS S.A.),
- 6) **formie elektronicznej** – należy rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) **formie pisemnej** – należy rozumieć każdy dokument obejmujący treść oświadczenia woli opatrzony własnoręcznym podpisem,

- 8) **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć Stałą Komisję Przetargową, ustaloną przez Zarząd Spółki lub Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania,
- 9) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć inną niż oddział lub dział jednostkę organizacyjną siedziby lub oddziału wyszczególnioną w schemacie organizacyjnym Spółki KPTS S.A.,
- 10) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 11) **obiekcje budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości lub części robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 12) **oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział KPTS S.A., ujęty w strukturze KPTS S.A.,
- 13) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- 14) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 15) **pisemności** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 16) **podmiotowych środków dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie lub zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- 18) **protokole postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19) **przedmiotowych środków dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,
- 20) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 21) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy - Prawo budowlane,
- 22) **specyfikacji warunków zamówienia** lub w skrócie SWZ – należy przez to rozumieć podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane w KPTS S.A.,
- 23) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 24) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 25) **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
- 26) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
- 27) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 28) **ustawie lub Pzp** - należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę – Prawo zamówień publicznych,
- 29) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 30) **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia,

wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia,

- 31) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 32) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,
- 33) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy KPTS S.A. a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 34) **zamówieniach sektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez KPTS S.A. w celu obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego,
- 35) **Zarządzie Spółki** - należy przez to rozumieć kierownika Zamawiającego, czyli osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

Rozdział 2.

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Z czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania, po stronie Zamawiającego, podlegają wyłączeniu następujące osoby:
 - 1) Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
 - 2) Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
4. Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadza się w jednym z niżej wymienionych trybów:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje bez ogłoszenia,
 - 4) zamówienie z wolnej ręki.
2. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Zarząd Spółki. W przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, kierownik komórki organizacyjnej, wnioskującej o udzielenie zamówienia, wskazuje i uzasadnia wybrany tryb postępowania we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik komórki organizacyjnej określa na etapie opracowania dokumentacji przetargowej warunki prowadzenia postępowania indywidualnie dla każdego zamówienia. Może przy tym kierować się opisem procedur zawartych w ustawie Pzp – z wyłączeniem lub modyfikacją przepisów dotyczących publikacji ogłoszeń, terminów, wadliwych, specyfikacji warunków zamówienia, protokołu postępowania, środków odwoławczych, przesłanek wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego jest jawne.
2. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w dokumentach postępowania, z zastrzeżeniem postanowień wynikających wprost z niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez formę pisemną należy rozumieć pismo, dokument, opatrzone własnoręcznym podpisem umocowanego przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy. Przekazywanie pism, dokumentów w

- formie pisemnej następuje za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościa lub osobiście, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 6.
4. Formą elektroniczną jest pismo, dokument, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym umocowanego przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy. Przekazywanie pism, dokumentów w formie elektronicznej następuje za pomocą poczty elektronicznej.
 5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia formularza oferty, załączników stanowiących integralną część formularza oferty, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 składanego wraz z ofertą a także wymaganych w terminie składania ofert pełnomocnictw i innych dokumentów określonych w SWZ.
 6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania o wyjaśnienia treści SWZ) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościa lub osobiście a także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”). Wyboru sposobu przekazu oraz określenia szczegółowych wymagań w tym zakresie dokonuje Zamawiający z SWZ.
 7. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę pełnomocnictw, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów wymaganych w postępowaniu, obowiązuje forma pisemna, albo forma elektroniczna. Wybraną formę lub formy Zamawiający określa w dokumentach zamówienia.
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Żądanie potwierdzenia otrzymania dokumentów dotyczy również dokumentów uzupełnianych w formie elektronicznej.
 9. Wszelkiego rodzaju pisma i dokumenty (pełnomocnictwa, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, wnioski, wezwania, pytania, wyjaśnienia oraz inne informacje) przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 10. Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia ustalić inny sposób przekazywania dokumentów, jeżeli przewidział to w SWZ, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5.
 11. Wszelkiego rodzaju pisma i dokumenty, o których mowa w ust. 6 i w ust. 7, przekazywane drogą elektroniczną, uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający może dopuścić w SWZ możliwość składania dokumentów w języku obcym ustalając obowiązujące w tym zakresie wymagania.
 13. W postępowaniu Zamawiający może określić wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w trakcie jego prowadzenia.
 14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 34 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 15. Zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia dane osobowe Zamawiający przetwarza w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Rozdział 3.

Tryby udzielania zamówień

§ 6

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,
2. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
3. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert,
4. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

Rozdział 4.
Ogłoszenia i zaproszenia

§ 7

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego Zamawiający wszczyna poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej KPTS S.A.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego Zamawiający może dokonać publikacji ogłoszenia również w inny sposób oraz poinformować wybranych Wykonawców o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

1. Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający wszczyna przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji. Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej trzech Wykonawców, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
2. W postępowaniu w trybie z wolnej ręki Zamawiający zaprasza do negocjacji tylko jednego Wykonawcę gwarantującego należyte i terminowe wykonanie danego zamówienia.
3. Ogłoszenia o zamówieniu nie sporządza się i nie publikuje w przypadku trybów udzielania zamówień określonych w ust. 1 i 2.

§ 9

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu oraz specyfikacja warunków zamówienia winny zawierać informację o treści:

„Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych”.

2. Zamawiający, w celu uproszczenia lub skrócenia zapisów, może w zamówieniu powoływać się na przepisy Ustawy Pzp. Wówczas w ogłoszeniu, zaproszeniu i specyfikacji warunków zamówienia, pod treścią informacji określonej w ust. 1, dopisuje:

Przepisy obowiązującej Ustawy - Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszym (wpisując odpowiednio) ogłoszeniu/zaproszeniu/specyfikacji

Rozdział 5.
Zamawiający i Wykonawcy

§ 10

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie niniejszego Regulaminu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
7. Zamawiający może ustalić inne warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przewidział to w specyfikacji warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, lub zaproszeniu.
8. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określa specyfikacja warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu a w przypadku trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu z wolnej ręki - zaproszenie.

§ 12

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub b);
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów, o którym mowa w Regulaminie pracy komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna w sprawie zamówienia lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pkt 1, lit. a)–g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust. 1, pkt 1, lit. h) i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1, pkt 1, lit. h),
 - b) ust. 2, pkt 2 i 3– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pkt 5 i w ust. 2, pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
-

- 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może dokonać wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie innych przesłanek, jeżeli dokonał ich określenia w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu.
9. Przesłanki dotyczące wykluczenia Wykonawców z postępowania Zamawiający określa w dokumentach zamówienia.

§ 13

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności:
- 1) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,
 - 2) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - 3) przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Dokumenty i oświadczenia, w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, oraz terminy ich składania, Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia, lub zaproszeniu.
3. Wykonawca wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa, aktualne na dzień składania, oświadczenie zwane dalej „Jednolitym Oświadczeniem”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, informujące odpowiednio o:
- 1) niepodleganiu wykluczeniu,
 - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - 3) spełnieniu przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.
5. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia podmiotowych i/lub przedmiotowych środków dowodowych, określonych w dokumentach zamówienia, jeżeli uzna, że wystarczającym podmiotowym lub przedmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie lub inny dokument, którego treść odpowiada zakresowi zawartemu w Jednolitym Oświadczeniu.

6. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca składa Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

§ 14

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej tylko tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przetargu nieograniczonym każdy Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w § 13, ust. 3,
 - 2) pełnomocnictwa, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,natomiast wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 13, ust. 2, składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.
Szczegółowy wykaz oświadczeń, pełnomocnictw, przedmiotowych środków dowodowych i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu oraz terminy ich składania Zamawiający określa w specyfikacji warunków zamówienia lub ogłoszeniu.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia, Zamawiający najpierw dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawców w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu a następnie zbada i oceni złożone oferty.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia, Wykonawca odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału lub oferty, dołącza, aktualne na dzień składania, wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 13, ust. 2 i 3, i które Zamawiający określił w dokumentach zamówienia dla określonego postępowania a także pełnomocnictwa.
Szczegółowe wymagania w tym zakresie Zamawiający każdorazowo określa w dokumentach zamówienia dla przedmiotowego postępowania.
5. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 5, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia – niezależnie od wybranego trybu przeprowadzenia postępowania.

§ 15

1. Jeżeli Wykonawca, w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż przetarg nieograniczony, nie złożył Jednolitego Oświadczenia lub podmiotowych i/albo przedmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu, lub innych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia (w tym Jednolite Oświadczenie) lub podmiotowe i/albo przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, wezwanie dotyczące okoliczności, o których mowa w ust. 1, kierowane jest tylko do tego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Pozostałe zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli Wykonawca, w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż przetarg nieograniczony, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, wezwania dotyczące okoliczności, o których mowa w ust. 3, kierowane jest tylko do tego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Pozostałe zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wezwania, o których mowa w ust. 1 - 4, są czynnością jednokrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo do złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu - jest niedopuszczalne.
6. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych lub pełnomocnictw, jeżeli jest w ich posiadaniu, są one aktualne i nie ma w nich odniesień w postaci znaku, numeru lub nazwy, że dotyczą innego postępowania.

§ 16

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolite Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jednolite Oświadczenie winno potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Szczegółowy sposób spełnienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający określa w dokumentach zamówienia.

§ 17

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający w ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu nie zastrzegł obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Oświadczeniu.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – jeżeli taką możliwość Zamawiający przewidział w dokumentach zamówienia.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji bez ogłoszenia Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ust. 2, składa na wezwanie Zamawiającego i w terminie w nim określonym, tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. W postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Oświadczeniu.

§ 19

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do przygotowania i złożenia oferty.
2. Termin określony w ust. 1 nie może być krótszy niż:
 - 1) w trybie przetargu nieograniczonego – 10 dni dla dostaw i usług oraz 20 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) w trybie przetargu ograniczonego – 5 dni dla dostaw i usług oraz 10 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert,
 - 3) w trybie negocjacji bez ogłoszenia – 5 dni dla dostaw i usług oraz 10 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 6. **Wadium**

§ 20

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 21, ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno w treści dokumentu gwarancji zawierać wymaganą kwotę wadium oraz nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wystawiona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być ważna co najmniej przez okres związania ofertą. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych Zamawiający określa w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 21

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania przez Zamawiającego.
niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale 12.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 15 ust. 1-4, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń (w tym Jednolitego Oświadczenia) lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 36, ust. 2, pkt 11,
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. W sytuacjach uzasadnionych, na pisemny wniosek Komisji Przetargowej Zarząd Spółki może odstąpić od zatrzymania wadium.

Rozdział 7.

Przygotowanie postępowania

§ 22

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 złotych, postępowanie przygotowuje komórka ds. zamówień publicznych, a przeprowadza komisja przetargowa (Stała Komisja Przetargowa lub Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółki dla przeprowadzenia określonego zamówienia).
2. Udzielając zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwotę 130 000 złotych, Zarząd Spółki może odstąpić od powołania komisji przetargowej. Odstępując od powołania komisji przetargowej Zarząd Spółki określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielenia zamówienia, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość pracy. W przypadku postępowania bez udziału komisji wyznaczony pracownik sporządza protokół i przedstawia go Zarządowi Spółki do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, zamówienie przygotowuje i przeprowadza wyznaczony przez Zarząd Spółki pracownik (pracownicy) KPTS S.A.
4. Zarząd Spółki może zobowiązać komórkę ds. zamówień publicznych do przygotowania określonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, a komisję przetargową (Stałą Komisję Przetargową lub inną Komisję Przetargową powołaną dla tego zamówienia) do jego przeprowadzenia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane o istotnym znaczeniu dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna lub gdy okres realizacji zamówienia dla usług lub dostaw przekracza 12 miesięcy.
5. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia Zarządowi Spółki, w zależności od wybranego trybu, dokumentów niezbędnych w postępowaniu, w tym specyfikacji warunków zamówienia – jeżeli sporządzenie specyfikacji jest wymagane trybem postępowania, a w przypadku robót budowlanych również na uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego - umożliwiającymi rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
6. W przypadku robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do uzyskania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 5, udzielając mu stosownych pełnomocnictw.

§ 23

1. Stosownie do zatwierdzonego trybu oraz zgodnie z otrzymanym wnioskiem komórka ds. zamówień publicznych opracowuje właściwą dokumentację dotyczącą postępowania (specyfikację warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie do udziału w postępowaniu, wzory umów itp.).
2. Dokumentację przetargową komórka ds. zamówień publicznych przygotowuje w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, który złożył wniosek o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem postępowania następuje na podstawie, zatwierdzonego przez Zarząd Spółki lub inną upoważnioną osobę, wniosku kierownika komórki organizacyjnej lub Oddziału, dla których realizowane jest zamówienie. Wniosek o udzielenie zamówienia powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z kodem CPV,
 - 2) zakres usług, robót budowlanych a w przypadku dostaw rodzaj artykułów / materiałów / części i ich ilości planowane do zakupu (ilość we wniosku określa się w przypadku jednolitego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia),
 - 3) wartość szacunkową zamówienia w złotych i po przeliczeniu na euro,
 - 4) podstawę ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
 - 5) wymagany lub pożądaný termin udzielenia zamówienia,
 - 6) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia, a gdy postępowanie prowadzone ma być w innym trybie niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, uzasadnienie wybranego trybu,
 - 7) sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania (sposób realizacji zamówienia),
 - 8) inne ważne informacje lub wymagania dotyczące zamówienia.
4. Do wniosku należy dołączyć arkusz wyceny zamówienia uwzględniający nazwę towaru / usługi / robót budowlanych, ilość lub zakres, cenę jednostkową, wartość.
5. Wniosek o udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.

§ 24

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, cechy lub kryteria dla dostaw, usług lub robót budowlanych.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia można stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
5. Podane w opisach zamówienia nazwy własne (znaki towarowe, patenty, itp.) nie mają na celu naruszenia zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem spełnienia, przez rozwiązania równoważne, tego samego poziomu technologicznego, jakościowego i wydajnościowego.
6. Przedmiot zamówienia można również opisać za pomocą Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie, norm międzynarodowych, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne a także za pomocą Polskich Norm, polskich aprobat technicznych, polskich specyfikacji technicznych dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych
7. Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.
8. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać a jeżeli okaże się to niezbędne – udowodnić Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, do jego udzielenia stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące tego rodzaju zamówień, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

11. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej.

§ 25

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować Wykonawców o zamówieniu oraz o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, a w szczególności może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania.
2. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie, na swojej stronie internetowej.
3. Prowadząc konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.
4. Zamawiający zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 26

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
3. Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia.
4. W przypadku takich samych lub podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość takich samych lub podobnych dostaw, jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Wartość zamówienia ustala się:
 - 1) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dostępne cenniki, informacje uzyskane z „rynku”, itp.
 - 2) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
 - 3) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu:
 - na podstawie rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym albo obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
 - na podstawie łącznej wartości zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 27

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę firmy oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą dokumenty postępowania,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki udziału w postępowaniu,
 - 6) podstawy lub przesłanki wykluczenia,
 - 7) wykaz podmiotowych środków dowodowych,
 - 8) wykaz przedmiotowych środków dowodowych,
 - 9) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami,
 - 10) termin związania ofertą,
 - 11) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 12) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny,

- 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, chyba że podanie wag kryteriów nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych,
 - 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 16) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy albo wzór umowy,
 - 17) pouczenie o prawach przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia może zawierać również:
- 1) podstawy wykluczenia, o których mowa w § 12, ust. 2, jeżeli Zamawiający je przewiduje,
 - 2) wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli obowiązek ich wniesienia został ustalony przez Zamawiającego,
 - 3) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach,
 - 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składanie,
 - 5) informacje dotyczące aukcji elektronicznej – jeżeli Zamawiający przewiduje jej przeprowadzenie,
 - 6) w przypadku robót budowlanych - wymagania dotyczące podwykonawców oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo,
 - 7) w przypadku podziału zamówienia na części – liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę,
 - 8) informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
 - 9) wszelkie inne postanowienia, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania oraz realizacji zamówienia.
3. Specyfikację warunków zamówienia Zamawiający:
- 1) zamieszcza na stronie internetowej w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,
 - 2) przekazuje wybranym przez siebie Wykonawcom w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia..
4. W trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający nie sporządza specyfikacji warunków zamówienia.

§ 28

1. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej.
2. Ofertę wariantową Wykonawca składa wraz z ofertą, o której mowa w § 32 ust. 1.
3. Oferta wariantowa musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 29

1. Zamawiający może podzielić zamówienie na części (zadania) lub udzielić zamówienia w częściach (zadaniach), określając zakres i przedmiot tych części.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający w dokumentach zamówienia określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu.

Rozdział 8. Prowadzenie postępowania

§ 30

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za wszczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego albo z chwilą wysłania zaproszenia do negocjacji.
 2. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego Zamawiający może udostępnić w innym miejscu.
 3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
-

- 1) nazwę firmy oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) przepisy, w oparciu o które prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 4) adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona specyfikacja warunków zamówienia,
 - 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - 6) informację o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy i przesłanki wykluczenia,
 - 9) wykaz oświadczeń, pełnomocnictw, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu,
 - 10) informację na temat wadium,
 - 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 12) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - 13) termin związania ofertą,
 - 14) informację dotyczącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 15) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
4. W ogłoszeniu Zamawiający może zawrzeć również wszelkie inne postanowienia lub informacje, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania oraz realizacji zamówienia.
5. Specyfikację warunków zamówienia, w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia lub zamieszczenia ogłoszenia o unieważnieniu postępowania.
6. Ogłoszenie o zamówieniu, wyjaśnienia (pytania i odpowiedzi), sprostowania, komunikaty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej w terminie określonym w ust. 5.

§ 31

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, gdy SWZ nie została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający wyjaśnienia przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza te zmiany na swojej stronie internetowej.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

Rozdział 9.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 32

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 2.
2. W przypadku podziału zamówienia na części lub zamówienia udzielanego w częściach, Wykonawca składa ofertę lub oferty zgodnie z postanowieniami § 29.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

4. Termin składania ofert określają dokumenty zamówienia.
5. Oferty, przygotowane i opisane w sposób określony w specyfikacji warunkach zamówienia składane są w siedzibie KPTS S.A. - sekretariat, ul. Wieniecka 39 we Włocławku chyba, że w SWZ Zamawiający określi inne miejsce składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu do ich otwarcia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zwrot oferty następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednakże termin związania ofertą nie może być dłuższy niż:
 - a) 60 dni - dla dostaw i usług,
 - b) 90 dni - dla robót budowlanych.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Przewodniczący komisji przetargowej (lub wyznaczony pracownik) pobiera z sekretariatu oferty złożone na dane postępowanie, sprawdzając nienaruszalność ich opakowania.
12. Od momentu pobrania ofert pełna odpowiedzialność za ich nienaruszalność przechodzi na komisję przetargową (wyznaczonego pracownika).

§ 33

1. Otwarcia ofert komisja przetargowa dokonuje w miejscu i terminie określonym w dokumentach zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający (Przewodniczący komisji lub inny Członek komisji):
 - 1) informuje obecnych na otwarciu ofert Wykonawców o składzie komisji przetargowej,
 - 2) podaje krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
 - 3) informuje o liczbie złożonych ofert,
 - 4) podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - jeżeli taka kwota została ustalona.
4. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący komisji przetargowej (lub inny Członek komisji) podaje nazwy lub imiona i nazwiska i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny lub kosztu.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3, pkt 4 i w ust. 4, Zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Członkowie komisji przetargowej, Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, składają oświadczenia o braku lub występowaniu przesłanek dotyczących wyłączenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 2, § 3, ust. 3 Regulaminu.

§ 34

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego komisja przetargowa dokonuje oceny ofert, natomiast oceny czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu komisja dokonuje w odniesieniu tylko do tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia, komisja przetargowa ocenia czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki określone w SWZ.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, komisja przetargowa dokonuje na podstawie złożonych treści oświadczeń (w tym Jednolitego Oświadczenia), podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.
4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub specyfikacji warunków zamówienia.

§ 35

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa sprawdza oferty pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 2. Komisja przetargowa poprawia w ofercie:
-

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadoma Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pkt 3, Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Za „rażąco niską cenę” uznaje się sytuację, w której cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych - wówczas Zamawiający nie wymaga składania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

§ 36

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także pełnomocnictw, oświadczeń (w tym Jednolitego Oświadczenia), podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz wszystkich innych dokumentów i informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą one wątpliwości.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie Jednolitego Oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub pełnomocnictw lub innych dokumentów lub innych oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
 - 3) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ lub nie odpowiada treści SWZ, za wyjątkiem innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SWZ i niepowodujących istotnej zmiany jej treści, poprawionych przez Zamawiającego i nie zakwestionowanych przez Wykonawcę,
 - 6) została złożona w innym miejscu niż określone w dokumentach postępowania,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 35, ust. 2, pkt 3,
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 21, ust. 2,
 - 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,

§ 37

1. Komisja przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków komisji – z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 - wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami komisja sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
8. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przetargowa przedstawia Zarządowi Spółki propozycję zawarcia umowy z Wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje, wraz z uzasadnieniem.
9. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Spółki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

§ 38

1. Komisja przetargowa niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do podpisu Zarządowi Spółki protokół z postępowania, o którym mowa w § 41. W protokole tym komisja, zawiera m.in. informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Protokół zawiera również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej..
4. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

§ 39

1. Po zawiadomieniu o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnoszącego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż przetarg nieograniczony - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, - chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
4. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć:
 - 1) świadome działanie lub zaniechanie Wykonawcy zmierzające do bezpodstawnego niezawarcia umowy,
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, w celu zawarcia umowy lub dwukrotne nieprzesłanie przez Wykonawcę podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, jeżeli podpisanie umowy następuje w drodze korespondencyjnej.

§ 40

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) wszystkie złożone oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w wyniku przekazanego zaproszenia, do negocjacji przystąpiło mniej jak dwóch Wykonawców, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 2,
 - 4) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 5) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę lub koszt,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane - lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 9) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Postępowanie nie podlega unieważnieniu, gdy do negocjacji przystąpi tylko jeden Wykonawca- dotyczy to sytuacji, w której Zamawiający, zgodnie z postanowieniami § 8, ust. 1, z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia, do negocjacji zaprosił tylko dwóch Wykonawców.
3. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn, jeżeli przewidział to w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (jeżeli bez otwierania oferty można ustalić dane Wykonawcy) lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.
6. W przypadku przerwania postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający może zawiadomić Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 10.

Dokumentowanie postępowań

§ 41

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania, który poza informacjami określonymi w § 38, ust. 1 zawiera również:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,
 - 3) informację o trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie wybranego trybu, jeżeli jest on inny od trybu przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,

- 4) informacje o zamieszczonych ogłoszeniach,
 - 5) informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz informacje o miejscu i terminie otwarcia ofert,
 - 6) informacje o wartości zamówienia,
 - 7) informację o kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została określona,
 - 8) wartość umowy w sprawie zamówienia,
 - 9) wyniki badania i oceny ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z podaniem imion, nazwisk albo nazw Wykonawców,
 - 10) informację o unieważnienia postępowania z podaniem jej powodów,
 - 11) informacje o istnieniu okoliczności dotyczących wykluczenia osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia,
 - 12) informacje o złożonych oświadczeniach przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia,
 - 13) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - 14) informacje o zgłoszonych uwagach do protokołu.
2. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, informację o przeprowadzeniu tych konsultacji, o podmiotach, które w nich uczestniczyły, Zamawiający podaje w protokole postępowania.
 3. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 4. Protokół z postępowania podpisuje komisja przetargowa, a w sytuacji, o której mowa w § 22, ust. 2, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania oraz pracownik sporządzający protokół z postępowania. Zatwierdzenia protokołu dokonuje Zarząd Spółki.
 5. Protokół wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 6, jest jawny. Protokół udostępnia się od następnego dnia po sesji otwarcia a załączniki po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Sposób udostępniania protokołu i załączników określa ust. 7 i 8.
 6. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę, w odniesieniu do tych informacji zastrzegł i wykazał, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 7. Udostępnienie protokołu i załączników, wyłączenie poprzez możliwość przeglądania i fotografowania, odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu. Dopuszcza się możliwość składania wniosku drogą elektroniczną.
 8. Protokół i załączniki udostępnia się wyłącznie:
 - 1) w siedzibie KPTS S.A lub innym wyznaczonym miejscu, w dniach i godzinach pracy,
 - 2) w obecności członka komisji przetargowej.
 9. Z udostępnienia dokumentów Zamawiający sporządza informację i włącza ją do dokumentacji postępowania.
 10. Zamawiający przechowuje dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia.
 12. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.

Rozdział 11.

Umowy w sprawie zamówień

§ 42

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, w zależności od woli i możliwości technicznych stron umowy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wcześniejsze zawarcie umowy może nastąpić tylko wówczas, gdy:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zakazane jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
8. Zmianą dopuszczalną jest zmiana postanowień umowy polegająca na zastąpieniu Wykonawcy nowym Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, jeżeli:
 - taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych lub wzorze umowy,
 - nowy Wykonawca, w wyniku sukcesji, wstąpił w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa - o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu,
 - doszło do przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, dotyczących zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega również sobie prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 6 podlega unieważnieniu.
11. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
14. Na czas nieoznaczony może być również zawarta umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu zmiennego.

§ 43

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem § 42, ust. 7,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie § 12, ust. 1,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie § 12, ust. 2, jednakże

wyłącznie w odniesieniu tylko do tych przesłanek, które Zamawiający zamieścił w dokumentach zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 44

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, jeżeli zastrzegł to w specyfikacji warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy, chyba że Zamawiający określił inny termin w dokumentach zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty zabezpieczenia określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 lub 6.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający określa w dokumentach zamówienia.

§ 45

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.

§ 46

Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu.

Rozdział 12. **Postanowienia końcowe**

§ 47

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązującej ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku, może złożyć skargę do Zarządu Spółki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SWZ.
4. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.

§ 48

Postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna” stosuje się do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie tego Regulaminu.

§ 49

Niniejszy Regulamin może zostać zamieszczony na stronie internetowej KPTS S.A. oraz będzie udostępniany zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego.