

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
na dostawy, usługi lub roboty budowlane
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy udzielania zamówień sektorowych, których wartość przekracza, wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro i jest ona mniejsza, od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług i kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych
3. Niniejszy Regulamin **nie dotyczy** udzielania zamówień sektorowych o wartości:
 - 1) równej lub przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług i kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych - dla tych zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale 7, § 22, ust. 4.
4. Wartości wyrażone kwotą euro w ust. 2 i 3 mogą ulegać zmianom w zależności od obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zmiana taka nie wymaga wprowadzania aneksu do Regulaminu i obowiązuje od dnia, w którym Rozporządzenie wchodzi w życie.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, zwaną dalej w skrócie KPTS S.A.,
- 2) **Zarządzie Spółki** - należy przez to rozumieć kierownika Zamawiającego, czyli osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego,
- 3) **oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział KPTS S.A., ujęty w strukturze KPTS S.A.,
- 4) **dziale** - należy przez to rozumieć dział siedziby lub oddziału wyszczególniony w schemacie organizacyjnym Spółki
- 5) **komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć inną niż oddział lub dział jednostkę organizacyjną siedziby lub oddziału wyszczególnioną w schemacie organizacyjnym Spółki
- 6) **ustawie** lub **Pzp** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
- 7) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy KPTS S.A., a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 8) **zamówieniach sektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez KPTS S.A. w celu obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego,
- 9) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 10) **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 11) **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć Stałą Komisję Przetargową, ustaloną przez Zarząd Spółki lub Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania. ,
- 12) **obiekcje budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości lub części robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,

- 13) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- 14) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu
- 15) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 16) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 17) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 18) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- 19) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 20) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy,
- 21) **specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub SIWZ** – należy przez to rozumieć podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane w KPTS S.A.,
- 22) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 23) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

Rozdział 2. **Zasady udzielania zamówień**

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadza się w jednym z niżej wymienionych trybów:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) negocjacje bez ogłoszenia
 - 4) zapytanie o cenę,
 - 5) zamówienie z wolnej ręki.
2. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Zarząd Spółki. W przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, kierownik komórki organizacyjnej, wnioskującej o udzielenie zamówienia, wskazuje i uzasadnia wybrany tryb postępowania we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik komórki organizacyjnej określa na etapie opracowania dokumentacji przetargowej warunki prowadzenia postępowania indywidualnie dla każdego zamówienia. Może przy tym kierować się opisem procedur zawartych w ustawie Pzp – z wyłączeniem lub modyfikacją przepisów dotyczących publikacji ogłoszeń, terminów, wadium, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, protokołu postępowania, środków odwoławczych, przesłanek wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego jest jawne i prowadzi się je z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się możliwość prowadzenia postępowania w innej formie niż pisemna, jeżeli zostało to uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 33 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyboru sposobu przekazu dokonuje Zamawiający i określa to w SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 4 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
7. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw - obowiązuje forma pisemna, nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną lub faksem.
8. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
9. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 8 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.

Rozdział 3.

Tryby udzielania zamówień

§ 6

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,
2. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert,
3. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert,
4. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
5. **Zapytanie o cenę** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Rozdział 4.

Ogłoszenia i zaproszenia

§ 7

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego Zamawiający wszczyna zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń) oraz na stronie internetowej KPTS S.A.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego Zamawiający może dokonać publikacji ogłoszenia również w inny sposób oraz poinformować wybranych Wykonawców o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

1. Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający wszczyna przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji. Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej trzech Wykonawców, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
2. W postępowaniu w trybie z wolnej ręki Zamawiający zaprasza do negocjacji tylko jednego Wykonawcę gwarantującego należyte i terminowe wykonanie danego zamówienia.
3. Postępowanie w trybie zapytania o cenę Zamawiający wszczyna zapraszając do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców, w liczbie co najmniej trzech.

§ 9

1. Ogłoszenie o postępowaniu, zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia winny zawierać informację o treści:
„Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych”.
2. Zamawiający, w celu uproszczenia lub skrócenia zapisów, może w zamówieniu powoływać się na przepisy ustawy Pzp. Wówczas w ogłoszeniu, zaproszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod treścią informacji określonej w ust. 1, dopisuje:
Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszym (wpisując odpowiednio) ogłoszeniu/zaproszeniu/specyfikacji

Rozdział 5. **Zamawiający i Wykonawcy**

§ 10

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie niniejszego Regulaminu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Warunki udziału w postępowaniu określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie.
4. Zamawiający może ustalić inne warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 lit. a, b, c,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

- 6) Wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634 i 1823), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć Wykonawcę:
- 1) z którym Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia.
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.).
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5, pkt 2 lit a – c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5, pkt 2 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 5, pkt 2, lit. d, gdy osoba, o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5, pkt 2, lit. d,
 - b) w ust. 5, pkt 4,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienia jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5, pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 5, pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 5, pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 5, pkt 2 i 3 oraz pkt 5 – 9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, pkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może dokonać wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie innych przesłanek, jeżeli dokonał ich określenia w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu.
12. Przesłanki dotyczące wykluczenia Wykonawców z postępowania Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu.
13. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

§ 12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) brak podstaw do wykluczenia.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu.
3. Wykonawca wraz z ofertą lub z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składa, aktualne na dzień składania ofert lub wniosków, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, odpowiednio:
 - 1) spełnienia warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku przetargu ograniczonego również kryteria selekcji - jeżeli kryteria selekcji zostały ustalone przez Zamawiającego,
 - 2) nie podlega wykluczeniu.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenia, o których mowa w ust.3 Wykonawca składa Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

§ 13

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 12, ust. 2, jeżeli obowiązek ich składania Zamawiający określił w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 14.
2. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza niezbędne pełnomocnictwa.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 14

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu, tzw. „metoda odwrócona”.
2. W przypadku zastosowania metody odwróconej, aktualne na dzień złożenia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 12 ust. 2, składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3.
3. Informację o grupie kapitałowej, o której mowa w § 11, ust. 5, pkt 12, Wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile taki obowiązek został określony w SIWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§15

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w § 12 ust. 3 lub dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 12 ust. 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wezwania, o których mowa w ust. 1 i 2, są czynnością jednokrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo do złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu - jest niedopuszczalne.

§ 16

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w § 12 ust. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 17

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu nie zastrzegł obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w § 12, ust. 3.

§ 18

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – jeżeli taką możliwość Zamawiający przewidział w SIWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 12, ust. 3.

§ 19

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do przygotowania i złożenia oferty.
2. Termin określony w ust. 1 nie może być krótszy niż:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego – 10 dni dla dostaw i usług oraz 20 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) w trybie przetargu ograniczonego – 5 dni dla dostaw i usług oraz 10 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert,
- 3) w trybie negocjacji bez ogłoszenia – 5 dni dla dostaw i usług oraz 10 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert,
- 4) w trybie zapytania o cenę – 5 dni dla dostaw i usług oraz 10 dni dla robót budowlanych – licząc od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 6 **Wadium**

§ 20

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 21

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
 - 1) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) upłynął termin związania ofertą,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
3. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w § 15 ust. 1 i ust. 2, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 36, ust. 2, pkt 7.
6. W sytuacjach uzasadnionych, na pisemny wniosek Komisji Przetargowej Zarząd Spółki może odstąpić od zatrzymania wadium.

Rozdział 7. **Przygotowanie postępowania**

§ 22

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, postępowanie przygotowuje komórka ds. zamówień publicznych, a przeprowadza komisja przetargowa (Stała Komisja Przetargowa lub Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółki dla przeprowadzenia określonego zamówienia).

2. Udzielając zamówienia sektorowego o wartości wyrażonej w złotych przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro, Zarząd Spółki może odstąpić od powołania komisji przetargowej. Odstępując od powołania komisji przetargowej Zarząd Spółki określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielenia zamówienia, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość pracy. W przypadku postępowania bez udziału komisji wyznaczony pracownik sporządza protokół i przedstawia go Zarządowi Spółki do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zamówienie przygotowuje i przeprowadza wyznaczony przez Zarząd Spółki pracownik (pracownicy) KPTS S.A.
4. Zarząd Spółki może zobowiązać komórkę ds. zamówień publicznych do przygotowania określonego postępowania, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a komisję przetargową (Stalą Komisję Przetargową lub inną Komisję Przetargową powołaną dla tego zamówienia) do jego przeprowadzenia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane o istotnym znaczeniu dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna lub gdy okres realizacji zamówienia dla usług lub dostaw przekracza 12 miesięcy.
5. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia Zarządowi Spółki, w zależności od wybranego trybu, dokumentów niezbędnych w postępowaniu, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia – jeżeli sporządzenie specyfikacji jest wymagane trybem postępowania, a w przypadku robót budowlanych również na uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego - umożliwiającymi rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
6. W przypadku robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do uzyskania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 5, udzielając mu stosownych pełnomocnictw.

§ 23

1. Stosownie do zatwierdzonego trybu oraz zgodnie z otrzymanym wnioskiem komórka ds. zamówień publicznych opracowuje właściwą dokumentację dotyczącą postępowania (specyfikację istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie do udziału w postępowaniu, zapytanie o cenę, wzory umów itp.).
2. Dokumentację przetargową komórka ds. zamówień publicznych przygotowuje w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, który złożył wniosek o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem postępowania następuje na podstawie, zatwierdzonego przez Zarząd Spółki lub inną upoważnioną osobę, wniosku kierownika komórki organizacyjnej lub Oddziału, dla których realizowane jest zamówienie. Wniosek o udzielenie zamówienia powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z kodem CPV,
 - 2) zakres usług, robót budowlanych a w przypadku dostaw nazwy artykułów / materiałów i ich ilości planowane do zakupu,
 - 3) wartość szacunkową zamówienia w złotych i po przeliczeniu na euro,
 - 4) podstawę ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
 - 5) wymagany lub pożądaný termin udzielenia zamówienia,
 - 6) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia, a gdy postępowanie prowadzone ma być w innym trybie niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, uzasadnienie wybranego trybu,
 - 7) sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania (sposób realizacji zamówienia)
 - 8) inne ważne informacje lub wymagania dotyczące zamówienia.
4. Do wniosku należy dołączyć arkusz wyceny zamówienia uwzględniający nazwę towaru / usługi / robót budowlanych, ilość lub zakres, cenę jednostkową, wartość.
5. Wniosek o udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.

§ 24

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia - jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego lub za pomocą Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie, norm międzynarodowych, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne a także za pomocą Polskich Norm, polskich aprobat technicznych, polskich specyfikacji technicznych dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw,

krajowych deklaracji zgodności oraz krajowych deklaracji właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowych ocen technicznych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych.

3. Podane w opisach zamówienia nazwy własne (znaki towarowe, patenty, itp.) nie mają na celu naruszenia zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem spełnienia, przez rozwiązania równoważne, tego samego poziomu technologicznego, jakościowego i wydajnościowego.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać a jeżeli okaże się to niezbędne – udowodnić Zamawiającemu, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 25

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować Wykonawców o zamówieniu oraz o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, a w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
2. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.
4. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

§ 26

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
3. Wartość zamówienia ustala się:
 - 1) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dostępne cenniki, informacje uzyskane z „rynku”, itp.
 - 2) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
 - 3) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym (budżetowym), z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
4. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 27

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę firmy oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki udziału w postępowaniu,
 - 6) podstawy lub przesłanki wykluczenia,
 - 7) wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 9) termin związania ofertą,
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 11) miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, chyba że podanie wag kryteriów nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych,
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - 16) pouczenie o prawach przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia może zawierać również:
- 1) wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli obowiązek ich wniesienia został ustalony przez Zamawiającego,
 - 2) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach,
 - 3) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień,
 - 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składanie,
 - 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,
 - 6) w przypadku robót budowlanych - wymagania dotyczące podwykonawców oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo,
 - 7) wszelkie inne postanowienia, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania oraz realizacji zamówienia.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający:
- 1) zamieszcza na stronie internetowej w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego,
 - 2) przekazuje wybranym przez siebie Wykonawcom w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zapytania o cenę.
4. W trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający nie sporządza specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 28

1. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej.
2. Ofertę wariantową Wykonawca składa wraz z ofertą, o której mowa w § 32 ust. 1.
3. Oferta wariantowa musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 29

1. Zamawiający może podzielić zamówienie na części (zadania) lub udzielić zamówienia w częściach (zadaniach), określając zakres i przedmiot tych części.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 8.

Prowadzenie postępowania

§ 30

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za wszczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej albo z chwilą wysłania zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do składania ofert.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę firmy oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,

- 5) informację o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy i przesłanki wykluczenia,
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz wszelkich innych dokumentów,
 - 9) informację na temat wadium,
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 11) miejsce i termin składania ofert,
 - 12) termin związania ofertą,
 - 13) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
3. W ogłoszeniu Zamawiający może zawrzeć również wszelkie inne postanowienia lub informacje, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania oraz realizacji zamówienia.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§ 31

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje tym Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku publikacji na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmiany również na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza te zmiany na swojej stronie internetowej.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona.

Rozdział 9.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 32

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 2.
2. W przypadku podziału zamówienia na części lub zamówienia udzielanego w częściach, Wykonawca składa ofertę lub oferty zgodnie z postanowieniami § 29.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Termin składania ofert określa dokumentacja przetargowa.
5. Oferty, przygotowane i opisane w sposób określony w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia składane są w siedzibie KPTS S.A. - sekretariat, ul. Wieniecka 39 we Włocławku chyba, że w SIWZ zostanie określone inne miejsce składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu do ich otwarcia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zwrot oferty następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Przewodniczący komisji przetargowej (lub wyznaczony pracownik) pobiera z sekretariatu oferty złożone na dane postępowanie, sprawdzając nienaruszalność ich opakowania.

10. Od momentu pobrania ofert pełna odpowiedzialność za ich nienaruszalność przechodzi na komisję przetargową (wyznaczonego pracownika).

§ 33

1. Otwarcia ofert komisja przetargowa dokonuje w miejscu i terminie określonym w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający (Przewodniczący komisji lub inny Członek komisji):
 - 1) informuje obecnych na otwarciu ofert Wykonawców o składzie komisji przetargowej,
 - 2) podaje krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
 - 3) informuje o liczbie złożonych ofert,
 - 4) podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - jeżeli taka kwota została ustalona.
4. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący komisji przetargowej (lub inny Członek komisji) podaje nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Przed zamknięciem jawnej części publicznego otwarcia ofert komisja przetargowa może poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania i opublikowania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wszystkie czynności w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w tym paragrafie, muszą być zrealizowane w trakcie jednego, nieprzerwanego posiedzenia komisji przetargowej.

§ 34

1. Komisja przetargowa ocenia czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki określone w SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 2.
2. W przypadku zastosowania metody odwróconej, o której mowa w § 14, komisja przetargowa dokonuje oceny ofert, natomiast oceny czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu komisja dokonuje w odniesieniu tylko do tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, komisja przetargowa dokonuje na podstawie złożonych treści oświadczeń i dokumentów.
4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 35

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa sprawdza oferty pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Komisja przetargowa poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 36

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - 1) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za wyjątkiem innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SIWZ i niepowodujących istotnej zmiany jej treści - poprawionych przez Zamawiającego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 37

1. Komisja przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji – z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 - wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami komisja sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja przetargowa proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę lub najniższy koszt.
7. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przetargowa przedstawia Zarządowi Spółki propozycję zawarcia umowy z Wykonawcą, z którym były prowadzone negocjacje, wraz z uzasadnieniem.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Spółki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

§ 38

1. Komisja przetargowa niezwłocznie przygotowuje i przedkłada do podpisu Zarządowi Spółki protokół z postępowania, o którym mowa w § 41. W protokole tym komisja, zawiera m.in. informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. Protokół zawiera również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekazuje uczestnikom postępowania wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na tej stronie, zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w ust.1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
4. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

§ 39

1. Po zawiadomieniu o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnosząc wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
4. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

§ 40

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w wyniku przekazanego zaproszenia, do negocjacji przystąpiło mniej jak dwóch Wykonawców,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn, jeżeli przewidział to w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
 3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

Rozdział 10. **Dokumentowanie postępowań**

§ 41

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania, który poza informacjami określonymi w § 38, ust. 1 zawiera również:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informacje o osobach wykonujących czynności w postępowaniu,
 - 3) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 4) informacje o ogłoszeniach,
 - 5) informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz informacje o miejscu i terminie otwarcia ofert,
 - 6) informację o kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została określona,
 - 7) informacje o wartości zamówienia,
 - 8) informacje o Wykonawcach,
 - 9) zestawienie ofert zawierające cenę i inne istotne elementy ofert,
 - 10) informacje o Wykonawcach wykluczonych,
 - 11) informacje o ofertach odrzuconych,
 - 12) wskazanie wybranej oferty,
 - 13) informacje o wyborze albo unieważnieniu postępowania z podaniem jego powodów,
 - 14) informacje o zgłoszonych uwagach do protokołu.
2. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny, informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego oraz o podmiotach, które w nim uczestniczyły zostaje zamieszczona w protokole.
3. Oferty, opinie biegłych (rzeczoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół z postępowania podpisuje komisja przetargowa, a w sytuacji, o której mowa w § 22, ust. 2, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania oraz pracownik sporządzający protokół z postępowania. Zatwierdzenia protokołu dokonuje Zarząd Spółki.
5. Protokół wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 6, jest jawny. Protokół udostępnia się od następnego dnia po sesji otwarcia a załączniki po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Sposób udostępniania protokołu i załączników określa ust. 7 i 8.
6. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę, w odniesieniu do tych informacji zastrzegł i wykazał, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Udostępnienie protokołu i załączników odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu. Dopuszcza się możliwość składania wniosku drogą elektroniczną.
8. Protokół i załączniki udostępnia się wyłącznie:
 - 1) w siedzibie KPTS S.A lub innym wyznaczonym miejscu, w dniach i godzinach pracy,
 - 2) w obecności członka Komisji Przetargowej.

9. Z udostępnienia dokumentów Zamawiający sporządza informację i włącza ją do dokumentacji postępowania.
10. Zamawiający przechowuje dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11.

Umowy w sprawie zamówień

§ 42

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wcześniejsze zawarcie umowy może nastąpić tylko wówczas, gdy w zamówieniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zakazane jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5 podlega unieważnieniu.
7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
9. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
10. Na czas nieoznaczony może być również zawarta umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu zmiennego.

§ 43

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, jeżeli zastrzegł to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jednocześnie udziela gwarancji jakości lub rękojmi, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty zabezpieczenia określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 lub 6.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 44

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.

§ 45

Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 46

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga do sądu).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku, może złożyć skargę do Zarządu Spółki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.
4. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.

§ 47

Postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna” stosuje się do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie tego Regulaminu.

§ 48

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie „Zasad postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

§ 49

Niniejszy Regulamin może zostać zamieszczony na stronie internetowej KPTS S.A. oraz będzie udostępniany zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego.