

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy  
Spółka Akcyjna**

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl  
tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 20 wew. 301

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
o wartości szacunkowej poniżej 418.000 euro**

ZNAK: KPTS-Z-20/D/AU/1/16/141

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę autobusów używanych  
do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony  
RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawa**

***Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.***

***W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), z zastrzeżeniem informacji poniżej:***

***Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej Specyfikacji.***

**Uwaga:**

Niniejszy dokument zawiera 22 strony  
Cena specyfikacji w formie papierowej: 30,00 zł

## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 20 wew. 301

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

### **3. Nazwa nadana zamówieniu:**

Dostawa autobusów używanych.

### **4. Znak/numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-20/D/AU/1/16/141.

### **5. Definicje:**

5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

5.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

5.4. Dostawa – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

5.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie, zwana w dalszej treści „ustawą Pzp”.

5.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy autobusów używanych.

5.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

### **6. Informacje uzupełniające.**

6.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń a także innych informacji uzupełniających dotyczących postępowania – termin wyznacza Zamawiający.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego a także potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania - nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

6.6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6.7. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

6.8. Zamawiający nie dokona zamówień uzupełniających.

6.9. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusów używanych w liczbie 3 szt., przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji międzymiastowej i przewozach szklonych.

2. Zamówienie obejmuje dostawę 3 szt autobusów używanych o liczbie pasażerskich miejsc siedzących (bez

- siedzenia kierowcy) nie mniejszej niż 55 miejsc - dla każdego autobusu.  
 3. Oznaczenie według kodu CPV: 34121100-2 – autobusy transportu publicznego.  
 4. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Autobusy muszą spełniać, następujące – określone w tabeli – wymagania w zakresie parametrów pojazdu oraz minimalne wymagania techniczne.

<b>Parametry każdego autobusu</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Cecha/parametr</b>	<b>Wymagana wielkość</b>
1.	Rok produkcji	2000r. i późniejszy
2.	Przebieg (maksymalny)	350.000 km
3.	Długość pojazdu	11.000 mm ÷ 12.000 mm
4.	Szerokość pojazdu (maksymalna)	2.550 mm
5.	Liczba pasażerskich miejsc siedzących	55 i więcej
6.	Liczba drzwi pasażerskich	2
7.	Emisja spalin	Euro 2 i wyższa
8.	Ilość osi	2
<b>Minimalne wymagania techniczne każdego autobusu</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Zespół</b>	<b>Wymagania</b>
1.	Silnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o zapłonie samoczynnym, wysokoprężny doładowany, z chłodnicą powietrza doładowanego</li> <li>• liczba cylindrów - 6</li> <li>• pojemność skokowa nie wyższa niż 10.000 cm<sup>3</sup></li> <li>• moc silnika 180 kW i wyższa</li> </ul>
2.	Skrzynia biegów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechaniczna, manualna</li> </ul>
3.	Koła, opony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opony bezdętkowe, radialne</li> <li>• felgi stalowe</li> </ul>
4.	Drzwi pasażerskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość 2 szt</li> <li>• sterowane z miejsca kierowcy</li> <li>• pneumatyczne</li> <li>• automatyczna blokada drzwi podczas ruchu pojazdu</li> </ul>
5.	Układ kierowniczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ze wspomaganiem hydraulicznym</li> </ul>
6.	Układ hamulcowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pneumatyczny, wieloobwodowy</li> <li>• wyposażony w system ABS/ASR</li> </ul>
7.	Układ ogrzewania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystujący ciepło z układu chłodzenia silnika</li> <li>• wspomagany niezależnym agregatem grzewczym</li> </ul>
8.	Niezależny agregat grzewczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sterowany automatycznie</li> <li>• włączony w układ chłodzenia silnika i grzania wnętrza</li> </ul>
9.	Zbiornik paliwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność minimum 320 litrów</li> </ul>
10.	Nadwozie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyby bez uszkodzeń i rozszczelnień</li> <li>• poszycie zewnętrzne kpl. bez uszkodzeń,</li> <li>• nadwozie w kolorze białym</li> </ul>
11.	Wnętrze przestrzeni pasażerskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miękkie fotele pasażerskie wyposażone w uchwyty umiejscowione na oparciu fotela</li> <li>• tapicerka wewnętrzna i siedzeń w stanie dobrym</li> <li>• centralne oświetlenie przedziału pasażerskiego</li> </ul>
12.	Pozostałe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tachograf analogowy lub cyfrowy</li> <li>• homologowany ogranicznik prędkości</li> <li>• zwalniacz</li> <li>• szyberdach</li> <li>• uchylne szyby boczne</li> <li>• podgrzewane lusterka boczne</li> <li>• gaśnice – 2 szt</li> <li>• trójkąt ostrzegawczy</li> <li>• apteczka pierwszej pomocy – 2 szt</li> </ul>

2. Autobusy muszą być sprawne technicznie, z aktualnym przeglądem technicznym, bez wycieków płynów eksploatacyjnych z zespołów i podzespołów, bez znacznych ubytków i korozji w nadwoziu i elementach podwozia, nie mogą być uszkodzone lub powypadkowe. Wszystkie części, zespoły i podzespoły każdego pojazdu muszą być oryginalne – odpowiednie dla danej marki, typu i producenta.

3. Autobusy muszą spełniać wymagania odpowiednich norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub równoważnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Autobusy muszą być wolne od wad prawnych i praw osób trzecich oraz nie może się toczyć żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem są te pojazdy ani nie mogą one stanowić przedmiotu zabezpieczenia.
5. Oferowane autobusy muszą być zarejestrowane na terenie Polski. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty na niezarejestrowane w Polsce autobusy sprowadzone z zagranicy – tylko z państw Unii Europejskiej.  
Wówczas Wykonawca musi posiadać pełną dokumentację potrzebną do rejestracji każdego autobusu w postaci:
  - 1/ zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego,
  - 2/ tłumaczenia na język polski, dokumentów pojazdu sporządzonych w języku obcym, dokonanego przez tłumacza przysięgłego,
  - 3/ dowodu potwierdzającego rejestrację pojazdu (dowód rejestracyjny) wydanego przez właściwy kraj rejestracji pojazdu,
  - 4/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzającego prowadzenie przez Wykonawcę (zbywcę pojazdu) działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami.
6. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest, po jej złożeniu, umożliwić Zamawiającemu dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia – autobusów wymienionych w ofercie – w celu sprawdzenia ich kompletności, stanu technicznego oraz wymagań w zakresie określonym w SIWZ.
7. Oględziny każdego autobusu nastąpią u Wykonawcy. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie (data i godzina) oględzin.
8. Na czas oględzin autobusy, stanowiące przedmiot oferty, muszą znajdować się na terenie Polski a Wykonawca zobowiązany jest je udostępnić oraz miejsce z podnośnikiem lub stanowiskiem kanałowym.
9. W trakcie oględzin Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania jazdy próbnej.
10. W trakcie oględzin Wykonawca okaże Zamawiającemu dowód rejestracyjny albo dokumenty wymienione w pkt 5 oraz inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty lub instrukcje dotyczące pojazdów.
11. Oględzin autobusów dokona przedstawiciel Zamawiającego.
12. Z czynności oględzin Zamawiający sporządzi protokół, w którym wykaże czy poszczególne autobusy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jeden lub więcej autobusów, nie spełni wymagań określonych w SIWZ.
14. Odbioru autobusów z miejsca ich garażowania na terenie Polski dokona Zamawiający.
15. Wykonawca udzieli co najmniej 2-miesięcznej gwarancji na podstawowe podzespoły każdego pojazdu obejmujące: silnik, skrzynię biegów i most napędowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Autobusy, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być gotowe do odbioru po podpisaniu umowy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty jej podpisania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt 1 będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz następujące dokumenty:
  - 2.1. Opłacony polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy polisę lub inny dokument wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona metodą spełnia/niespełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i żądane dokumenty, z których będzie wynikało potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem

występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego (załącznik A), natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.

5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy Wykonawca oddzielnie podpisał i złożył oświadczenie:
  - 5.1. O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1,
  - 5.2. O braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 2oraz dołączył opłaconą polisę (z potwierdzeniem opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca powierzający podwykonawcom wykonanie zamówienia zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie przedmiotowej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania.  
Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, według własnego wzoru, w którym wskazuje te podmioty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w obowiązującym w KPTS S.A., Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, rozdział 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:
  - 11.1. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 11.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 11.3. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
  - 11.4. Nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
  - 11.5. Nie wnieśli wymaganego wadium w wymaganym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 11.6. W terminie dodatkowym, podanym przez Zamawiającego, nie uzupełnili wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw oraz nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w rozdziale I pkt 6.2. i 6.3.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń, dokumentów składanych w zamówieniu**

1. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI pkt 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 10 i 11:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 – wzór stanowi załącznik nr 1,
  - 1.2. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłaconą, Wykonawca łącznie z polisą zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie opłacenia,
  - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 10, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - 1.4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 3,
  - 1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w terminie składania ofert:
  - 3.1. Formularz „Kompletacja autobusu” – załącznik B, wypełniony oddzielnie dla każdego autobusu,
  - 3.2. Oświadczenie i pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 9 – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
  - 3.3. Oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę,
  - 3.4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3.5. Wykaz podwykonawców – tylko w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
  - 3.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna oraz kopia tego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem jej pozostawienia w dokumentacji postępowania  
*albo*
  - 3.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 4.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma pisemna - nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną.
5. Wszelkie wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i w sposób umożliwiający jej odczytanie.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania o wyjaśnienia należy kierować na adres lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 10.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Konrad Kędziński, tel. 798 554 499.
  - 10.2. W sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 2.000,00 PLN.  
Słownie złotych: dwa tysiące 00/100.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.07.2016r. do godz. 11.00 w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. Pieniądzu,
  - 2.2. Gwarancjach bankowych,
  - 2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty oraz załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem pozostawienia kopii w dokumentacji postępowania.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971.**  
Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu 29.07.2016r. o godz. 11.00 (termin zaksięgowania wadium na rachunku bankowym Zamawiającego).
5. Zamawiający zwraca wadium, bez odsetek, wszystkim uczestnikom postępowania (z zastrzeżeniem pkt 6 i 8), jeżeli:
  - 5.1. Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 5.2. Upłynął termin związania ofertą,
  - 5.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli zabezpieczenie było wymagane.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy w przypadku:
  - 7.1. Wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - 7.3. Odrzucenia oferty.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku, gdy:
  - 8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane,
  - 8.3. Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym dodatkowym terminie oświadczeń lub dokumentów, których wymagał Zamawiający lub w wyznaczonym terminie dodatkowym dostarczył oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy.
  - 8.4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć wypełniając formularz o nazwie: „Oferta na dostawę autobusów używanych” – którego wzór stanowi załącznik A.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszelkie inne wymagane specyfikacją oświadczenia, informacje, załączniki i dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 9.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 9.2. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- 9.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
  11. Wszystkie strony oferty, załączników, oświadczeń i innych dokumentów muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
  12. Wymaga się, aby oferta i wszystkie dokumenty dostarczone razem z ofertą były w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich treści bez uszkodzenia opakowania, opatrzone informacją o adresacie, znakiem: KPTS-Z-20/D/AU/1/16/141, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, jego adresie oraz napisem „Oferta na dostawę autobusów używanych”. Zamknięcie opakowania powinno wykluczać możliwość przypadkowego otwarcia.
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
  16. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.
  17. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
  18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 18.1. Treść oferty jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego,
    - 18.2. Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.3.,
    - 18.3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 18.4. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 18.5. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 18.6. Ofert zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 18.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
    - 18.8. Ofert jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  19. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Miejsce oraz termin składania**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 29.07.2016r. do godz. 11.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2016r. o godz. 11.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



## ROZDZIAŁ XIV

### Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w części III formularza oferty (załącznik o symbolu A):
  - 1.1. Ceny przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny zamówienia bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT – pkt 1,
  - 1.2. Ceny jednostkowej poszczególnego autobusu – wypełnienie tabeli w pkt 2,  
*Uwaga:*  
*W tabeli należy uzupełnić wszystkie wiersze i kolumny; stawkę podatku VAT należy określić procentowo (%).*
- Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty każdego zakupu autobusu, ewentualnego przerejestrowania lub „sprowadzenia” pojazdu z zagranicy, tłumaczenia dokumentów, opłat manipulacyjnych i przygotowawczych, itp.
- Cena podana w ofercie jest ceną stałą i nie może ulegać zmianom.
- Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

## ROZDZIAŁ XV

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych na podstawie obowiązujących kryteriów.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 2.1. Kryterium – **cena**, waga – 70 %,
  - 2.2. Kryterium – **rok produkcji pojazdów**, waga – 30%.
- Dokonując oceny ofert w kryterium: cena, Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem VAT) za przedmiot zamówienia.
- Dokonując oceny ofert w kryterium: rok produkcji pojazdu, Zamawiający będzie się kierował punktacją przyznaną zgodnie z tabelą w pkt 6.
- W kryterium „cena” - Zamawiający dokona oceny każdej oferty metodą matematyczną według następującego wzoru:  
1/ cena oferty – waga 70%

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} * 70$$

gdzie:

$P_c$  - ilość punktów w kryterium: cena;  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_o$  – cena oferty badanej

- W kryterium „rok produkcji pojazdów” – Zamawiający przyzna następującą punktację za rok produkcji, oddzielnie dla każdego autobusu, wynikającą z poniższej tabeli:

<b>Rok produkcji pojazdu</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Rok produkcji pojazdu</b>	<b>Punktacja</b>
2000	0	2009	4,5
2001	0,5	2010	5
2002	1	2011	5,5
2003	1,5	2012	6
2004	2	2013	7
2005	2,5	2014	8
2006	3	2015	9
2007	3,5	2016	10
2008	4		

Punktacja za rok produkcji pojazdów będzie obliczana według wzoru:

$$P_r = P_{r1} + P_{r2} + P_{r3}$$

gdzie:

$P_r$  – punkty w kryterium „rok produkcji pojazdów”,  $P_{r1}$  – punkty w kryterium „rok produkcji autobusu nr 1”,  $P_{r2}$  – punkty w kryterium „rok produkcji autobusu nr 2”,  $P_{r3}$  – punkty w kryterium „rok produkcji autobusu nr 3”.

- Całkowita wartość punktowa poszczególnej oferty liczona będzie według wzoru:

$$W_p = P_c + P_r$$

gdzie:

$W_p$  - wartość punktowa oferty,  $P_c$  – punkty w kryterium „cena”;  $P_r$  – punkty w kryterium „rok produkcji pojazdów”.

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów: cena i rok produkcji pojazdów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania

określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty, spełniające wymagania, otrzymają odpowiednio mniejsze liczby punktów.

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów –  $W_p$ .
10. Jeżeli w zamówieniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz przyznaną liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń oraz swojej stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który w zamówieniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek o podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Termin i miejsce zwrotu umowy, podpisanej przez Wykonawcę w drodze korespondencyjnej, wyznacza Zamawiający. Brak zwrotu podpisanej umowy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik C do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się, w porozumieniu z Wykonawcą, wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
2. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu, SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 1.3. Złożone najkorzystniejsze oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, a ceny w nich podane są w tej samej wysokości.
  - 1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

- 1.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie, jego unieważnienia - bez podania przyczyn. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania – jeżeli są znani – oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**Formularze i załączniki**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Oferta /formularz/  | – załącznik A    |
| 2. Kompletacja autobusu                                      | – załącznik B    |
| 3. Wzór umowy  | – załącznik C    |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 1 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | – załącznik nr 2 |
| 6. Informacja/lista dot. grupy kapitałowej                   | – załącznik nr 3 |

.....  
/ Nazwa i adres Wykonawcy /..... dnia .....  
/ miejscowość / /data/**OFERTA**  
**na dostawę autobusów używanych****I. Przedmiot zamówienia**

Dostawa 3 szt autobusów używanych o liczbie miejsc siedzących (bez siedzenia kierowcy) nie mniejszej niż 55 miejsca, przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji międzymiastowej i przewozach szkolnych dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek.

**II. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa: .....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica): .....
3. NIP: ..... 4. REGON: .....
5. Tel.: ..... 6. Faks: .....
7. E-mail: .....

**III. Oferowana cena**

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę autobusów używanych w ilości 3 szt

**oferujemy cenę w wysokości:**

- 1/ bez podatku VAT (netto) ..... PLN
- 2/ podatek VAT ..... PLN
- 3/ z podatkiem VAT (brutto) ..... PLN
- słownie PLN /z podatkiem VAT/: .....

2. Na cenę określoną w pkt 1 składają się ceny jednostkowe autobusów - podane w tabeli

<b>L. p</b>	<b>Marka autobusu</b>	<b>Typ</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Numer VIN / podwozia</b>	<b>Cena bez VAT</b>	<b>Podatek VAT (%)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
<b>Razem</b>							<b>X</b>

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Autobusy, stanowiące przedmiot zamówienia, będą gotowe do odbioru po podpisaniu umowy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty jej podpisania.

**V. Miejsce odbioru autobusów**

Autobusy, stanowiące przedmiot oferty, znajdują się w:

.....  
kod pocztowy, miejscowość ulica

**VI. Gwarancja**

Udzielamy gwarancji na podstawowe podzespoły każdego autobusu obejmujące: silnik, skrzynię biegów oraz most napędowy, na okres wynoszący ..... miesięcy liczony od dnia odbioru autobusu.

**VII. Część zamówienia powierzona podwykonawcom**

Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy\* wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
.....  
Nazwa i adres podwykonawcy, któremu powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:  
.....  
.....

**VIII. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ.
3. Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oferowane autobusy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
8. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\* stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
Uzasadnienie:  
.....  
.....

10. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z ..... kolejno ponumerowanych stron.
11. Wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie: .....
12. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani\*  
....., tel. ....  
faks nr: ....., adres e-mail: .....
13. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto numer: .....

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ*

**KOMPLETACJA AUTOBUSU\***  
**Szczegółowy opis techniczny autobusu\*\***

Nr rej. ....  
*/wypełnia Wykonawca/*

L.p.	Cecha/parametr	Wymagana wielkość
1	2	3
1.	Marka pojazdu	
2.	Typ pojazdu	
3.	Numer VIN / podwozia	
4.	Rok produkcji	
5.	Przebieg	
6.	Długość pojazdu	
7.	Szerokość pojazdu	
8.	Liczba pasażerskich miejsc siedzących	..... + 1 (kierowca)
9.	Liczba drzwi pasażerskich	
10.	Emisja spalin	Euro .....
11.	Ilość osi	
12.	Producent pojazdu (państwo)	

**Dane techniczne\*\***

L.p.	Zespół	Dane techniczne
1	2	3
1.	Silnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapłon samoczynny (tak/ nie) .....</li> <li>• wysokoprężny doładowany, z chłodnicą powietrza doładowanego (tak/ nie) .....</li> <li>• liczba cylindrów ..... szt</li> <li>• pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup></li> <li>• moc silnika ..... kW</li> </ul>
2.	Skrzynia biegów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechaniczna, manualna (tak/ nie) .....</li> </ul>
3.	Koła, opony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opony bezdętkowe radialne (tak/ nie) .....</li> <li>• felgi stalowe (tak/ nie) .....</li> </ul>
4.	Drzwi pasażerskie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość ..... szt</li> <li>• sterowane z miejsca kierowcy (tak/ nie) .....</li> <li>• pneumatyczne (tak/ nie) .....</li> <li>• automatyczna blokada drzwi podczas ruchu (tak/nie) .....</li> </ul>
5.	Układ kierowniczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspomaganie hydrauliczne (tak/ nie) .....</li> </ul>
6.	Układ hamulcowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pneumatyczny, wieloobwodowy (tak/ nie) .....</li> <li>• system ABS/ASR (tak/ nie) .....</li> </ul>
7.	Układ ogrzewania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystujący ciepło z układu chłodzenia silnika (tak/ nie) .....</li> <li>• wspomagany niezależnym agregatem grzewczym (tak/ nie) .....</li> </ul>
8.	Niezależny agregat grzewczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sterowany automatycznie (tak/ nie) .....</li> <li>• włączony w układ chłodzenia silnika i grzania wnętrza (tak/ nie) .....</li> </ul>
9.	Zbiornik paliwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność ..... litrów</li> </ul>
10.	Nadwozie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szyby bez uszkodzeń i rozszczelnień (tak/ nie) .....</li> <li>• poszycie zewnętrzne kpl. bez uszkodzeń, (tak/ nie) .....</li> <li>• kolor nadwozia .....</li> </ul>
11.	Wnętrze przestrzeni pasażerskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miękkie fotele pasażerskie wyposażone w uchwyty umiejscowione na oparciu fotela (tak/ nie) .....</li> <li>• tapicerka wewnętrzna i siedzeń w stanie dobrym (tak/ nie) .....</li> <li>• centralne oświetlenie przedziału pasażerskiego (tak/ nie) .....</li> </ul>

12.	Pozostałe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tachograf analogowy lub cyfrowy ..... /wymienić jaki/</li> <li>• homologowany ogranicznik prędkości (tak/nie) .....</li> <li>• zwalniacz (tak/ nie) .....</li> <li>• szyberdach (tak/ nie) .....</li> <li>• uchylne szyby boczne (tak/ nie) .....</li> <li>• podgrzewane lusterka boczne (tak/nie) .....</li> <li>• gaśnice – 2 szt (tak/ nie) .....</li> <li>• trójkąt ostrzegawczy (tak/ nie) .....</li> <li>• apteczka pierwszej pomocy – 2 szt (tak/ nie) .....</li> </ul>
-----	-----------------------	---

\* dokument ten Wykonawca wypełnia oddzielnie dla każdego oferowanego autobusu

\*\* Wykonawca wypełnia wszystkie wiersze i miejsca wykropkowane kolumny 3 obu tabel

.....  
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**UMOWA**  
**na dostawę autobusów używanych**  
 znak postępowania KPTS-Z-20/D/AU/1/16/141

zawarta w dniu ..... W .....  
 pomiędzy:

.....  
 NIP ....., REGON ....., KRS/CEIDG\*....., reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a  
**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
 zwanym dalej „**Zamawiającym**”  
 zwanymi również „**Stroną**” i/lub „**Stronami**”

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa następujących autobusów używanych w liczbie – 3 szt.:

1. Autobus nr 1  
 Marka: ....., typ: ....., rok produkcji ....., przebieg w km .....,  
 nr rej: ....., nr VIN/podwozia\* ....., liczba miejsc pasażerskich .....
2. Autobus nr 2  
 Marka: ....., typ: ....., rok produkcji ....., przebieg w km .....,  
 nr rej: ....., nr VIN/podwozia\* ....., liczba miejsc pasażerskich .....
3. Autobus nr 3  
 Marka: ....., typ: ....., rok produkcji ....., przebieg w km .....,  
 nr rej: ....., nr VIN/podwozia\* ....., liczba miejsc pasażerskich .....

**Warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Autobusy wymienione w § 1 muszą być sprawne technicznie, z wykonanym aktualnym przeglądem technicznym, nieuszkodzone, bezwypadkowy, bez wycieków płynów eksploatacyjnych z zespołów i podzespołów, bez znacznych ubytków i korozji w nadwoziu i elementach podwozia.
2. Wszystkie części, zespoły i podzespoły autobusów muszą być oryginalne – odpowiednie dla danej marki, typu i producenta.
3. Autobusy muszą spełniać wymagania odpowiednich norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub równoważnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Autobusy muszą spełniać wymagania polskich przepisów w sprawie dopuszczenia pojazdów do ruchu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz. U. z 2015r. poz. 305 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
5. Autobusy muszą spełniać wymagania dyrektywy UE nr 2001/85/WE z dnia 20 listopada 2001 roku, odnoszącej się do przepisów szczególnych dotyczących pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż 8 miejsc siedzących poza siedzeniem kierowcy.
6. Autobusy muszą być zarejestrowane na terenie Polski, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 7. poniżej.
7. W przypadku, gdy autobus (autobusy) stanowiący przedmiot umowy jest pojazdem sprowadzonym z zagranicy - niezarejestrowanym w Polsce, Wykonawca, na co najmniej 3 dni robocze przed datą odbioru autobusu, przekazuje Zamawiającemu - celem rejestracji we właściwym organie administracyjnym – tablice rejestracyjne pojazdu oraz następujące, niezbędne dokumenty:
  - 1/ zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego,
  - 2/ tłumaczenie na język polski, dokumentów pojazdu sporządzonych w języku obcym, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
  - 3/ dowód potwierdzający rejestrację pojazdu (dowód rejestracyjny) wydany przez właściwy kraj rejestracji pojazdu.



- 4/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający prowadzenie przez Wykonawcę (zbywcę pojazdu) działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami,
  - 5/ fakturę VAT sprzedaży pojazdu.
8. Rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy dokonuje Zamawiający.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 3**

Autobusy, stanowiące przedmiot umowy, muszą być gotowe do odbioru w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty podpisania umowy.

### **Odbiór autobusów**

#### **§ 4**

1. Odbioru każdego autobusu z miejsca jego garażowania na terenie Polski dokona Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy, przekazanej pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, informacji o gotowości autobusu do odbioru. Informacja o gotowości autobusu do odbioru musi być przekazana Zamawiającemu najpóźniej 10-tego dnia obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru każdego autobusu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji wzywającej do odbioru autobusu.
3. W dniu odbioru każdy autobus musi być sprawny, kompletny, właściwie wyposażony, w stanie technicznym nie gorszym niż w dniu dokonywania oględzin.
4. Odbiór każdego autobusu nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W dniu odbioru, wraz z autobusem, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dowód rejestracyjny (dotyczy pojazdu zarejestrowanego w Polsce), klucze, wyposażenie podstawowe pojazdu, tj. gaśnice – 2 szt., trójkąt ostrzegawczy – 1 szt., apteczka pierwszej pomocy – 2 szt oraz wszystkie inne posiadane instrukcje lub dokumenty dotyczące pojazdu
6. Zamawiający odmówi odbioru pojazdu, gdy okaże się, że w dniu odbioru autobus jest niekompletny, jego stan techniczny jest gorszy niż w dniu dokonywania oględzin lub gdy nie zawiera wymaganego wyposażenia.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy – dostawę 3 szt autobusów, wymienionych w § 1 - Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN, powiększone o należną kwotę podatku VAT.  
Słownie: ..... PLN.
2. Na każdy autobus stanowiący przedmiot umowy Wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT.
3. W wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieścić wszelkie informacje niezbędne do zarejestrowania (przerejestrowania) pojazdu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru autobusu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5 poniżej.
5. W przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy, fakturę VAT Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu przed odbiorem pojazdu, w terminie określonym w § 2 ust.7.
6. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 7 poniżej
7. Zamawiający odmówi zapłaty należności za pojazd, gdy zajdzie jedna z okoliczności opisanych w § 9 ust. 1.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

### **Gwarancje i reklamacje**

#### **§ 6**

1. Wykonawca udzieli .....\* - miesięcznej gwarancji na podstawowe podzespoły każdego pojazdu, stanowiącego przedmiot umowy, obejmujące: silnik, skrzynię biegów i most napędowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru pojazdu.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach i usterkach a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania zawiadomienia. Zawiadomienie Zamawiający przekazuje pisemnie – dopuszcza się drogę elektroniczną.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady i usterki wykryte podczas poprawnej eksploatacji pod warunkiem, że wady i usterki te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wymiany pojazdu na inny, wolny od wad, jeżeli w okresie objętym gwarancją zgłosił wadę wykluczającą lub znacznie utrudniającą eksploatację pojazdu a wada okazała się niemożliwa do usunięcia.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

## **Osoby uprawnione do kontaktów**

### **§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani\*  
..... tel. ....  
faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani\*  
..... tel. ....  
faks: ....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

## **Zmiana umowy**

### **§ 8**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy, z winy Wykonawcy, gdy:
  - 1/ w ustalonym terminie odbioru Wykonawca nie będzie dysponował wymaganymi autobusami lub będzie dysponował autobusami w niepełnej ilości,
  - 2/ w dniu odbioru autobus (jeden lub więcej) będzie niekompletny a jego stan techniczny gorszy niż w dniu dokonywania oględzin,
  - 3/ w dniu odbioru autobus (jeden lub więcej) nie będzie zawierał wymaganego wyposażenia, w tym wyposażenia podstawowego w postaci gaśnic (2 szt), trójkąta ostrzegawczego (1 szt), apteczki pierwszej pomocy (2 szt),Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu jednej z powyższych okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

## **Odpowiedzialność stron**

### **§ 10**

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, strony ustalają karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że pojazdy stanowiące przedmiot umowy, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem są te pojazdy, ani nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1 i w § 2.

### **§ 12**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**§ 14**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

*\* Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy : .....

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI pkt 1 SIWZ przystępując do udziału w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia  
**na dostawę autobusów używanych**

**oświadczamy,  
że na dzień wyznaczony do składnia ofert:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

.....  
*/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy : .....

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI pkt 10, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**na dostawę autobusów używanych**

**oświadczamy,  
że na dzień wyznaczony do składnia ofert:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas / mnie\* z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w SIWZ rozdział VI pkt 10.

.....  
*/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

\* *niepotrzebne skreślić*

