

REGULAMIN
pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej
w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25

znak postępowania: KPTS-S-6/NZ/1/16/44

Regulamin zatwierdzony w dniu 31 marca 2016 roku

Prezes Zarządu
(-) Tomasz Fic

REGULAMIN
pierwszego (I) przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Lipnie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż, przez Spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25, wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków, budowli i urządzeń stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
4. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy niniejszy regulamin nosi znak: KPTS-S-6/NZ/1/16/44.
5. Dokumenty zawarte w regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg ustny nieograniczony.

Ogłoszenie o przetargu

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
1/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39,
2/ na stronie internetowej organizatora przetargu www.bjp.kpts.com.pl ,
3/ w prasie regionalnej.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 30 dni przed planowaną datą przetargu.
3. Ogłoszenie, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 4, powinno zawierać następujące informacje:
1/ nazwa i siedziba Sprzedawcy - organizatora przetargu,
2/ oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
3/ opis nieruchomości, położenie i powierzchnia,
4/ obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
5/ cena nieruchomości,
6/ czas, miejsce i warunki przetargu,
7/ wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wnoszenia,
8/ termin zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
9/ zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia – bez podania przyczyn – na każdym etapie postępowania.
4. Ogłoszenie prasowe może być zamieszczone w formie skróconej, bez konieczności zamieszczania wszystkich informacji wynikających z ust. 3, jednakże winno zawierać informację o miejscu zamieszczenia pełnego tekstu ogłoszenia.
5. Informacje o oferowanej do sprzedaży nieruchomości zabudowanej zamieszczone w ogłoszeniu nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

Przedmiot przetargu

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25, wpisanej do księgi wieczystej KW WL1L/00005094/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Lipnie, na którą składają się działki oznaczone numerami 1000/9 i 1000/10 o łącznej powierzchni 15.706 m² wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków, budowli i urządzeń stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności. Teren nieruchomości jest częściowo utwardzony a nieruchomość posiada pełne uzbrojenie infrastrukturalne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu, jego położenia, zabudowy, oznaczenia wg katastru, dane ksiąg wieczystych, zawarte są w metryce nieruchomości stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu, obejmująca sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej i prawa własności budynków, budowli i urządzeń stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, została ustalona na kwotę 900.000,00 zł netto.
(słownie złotych netto: dziewięćset tysięcy 00/100)
2. Do ceny uzyskanej w przetargu zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej organizatora przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Cudzoziemcy biorący udział w przetargu, muszą wykazać spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1380).

§ 6

1. Każdy uczestnik przetargu, przed przystąpieniem do przetargu, zobowiązany jest dokonać rejestracji poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia o udziale w przetargu oraz wpłacenia wadium.
2. Pisemne zgłoszenie o udziale w przetargu należy dostarczyć do organizatora przetargu co najmniej 3 dni przed datą planowanego przetargu. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2.
3. Pisemne zgłoszenie o udziale w przetargu stanowi jednocześnie:
 - 1/ oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
 - 2/ oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
 - 3/ zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - 4/ zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości i poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej.
4. Podmioty uczestniczące w przetargu prowadzące działalność gospodarczą, do pisemnego zgłoszenia dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż 2 miesiące przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem przeprowadzenia przetargu - licytacji.
Osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej do pisemnego zgłoszenia dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. Jeżeli uczestnika przetargu reprezentować będzie inna osoba, do pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego dla tej osoby do uczestnictwa w przetargu, zakupu nieruchomości.
6. Gdy uczestnikiem postępowania jest osoba pozostająca w związku małżeńskim na zasadzie ustawowej wspólności majątkowej do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków. W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego małżonka, zobowiązany jest on do przedłożenia w oryginale oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na przystąpienie małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę wylicytowaną w przetargu. Oświadczenie powinno być złożone w formie aktu notarialnego.
7. Osoby fizyczne niepozostające w związku małżeńskim zobowiązane są do złożenia, wraz z zgłoszeniem, pisemnego oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

Wadium

§ 7

1. Wadium, w wysokości 10 % ceny wywoławczej netto należy wpłacić na co najmniej 3 dni przed datą planowanego przetargu przelewem na konto Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. we Włocławku, nr konta: **71 1090 1069 0000 0000 0701 3971**.
2. Za skuteczny termin wpłaty wadium uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym organizatora przetargu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się na zasadach określonych w ust. 4.
4. Wadium zwraca się, bez odsetek, niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym.

Komisja Przetargowa

§ 8

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie ustalonym przez Zarząd Spółki.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.

3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych zgłoszeń,
 - 2/ ocena spełnienia przez uczestników warunków udziału w przetargu,
 - 3/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Przebieg przetargu

§ 9

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Każdy uczestnik przetargu wchodząc do sali przetargowej zobowiązany jest przedłożyć komisji dokument stwierdzający tożsamość.
3. Przetarg otwiera i prowadzi przewodniczący komisji przetargowej lub wyznaczony przez niego inny członek komisji, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 2 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarciu przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Prowadzący przetarg informuje wszystkich uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych setek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

Protokół z przetargu

§ 10

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
 - 1/ termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3/ wzmianka o ogłoszeniu o przetargu,
 - 4/ obciążenia nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5/ osoby (lub firmy) dopuszczone i niedopuszczone do przetargu,
 - 6/ cena wywoławcza nieruchomości oraz najwyższa cena osiągnięta w przetargu,
 - 7/ imię i nazwisko (albo nazwę lub firmę) i adres nabywcy,
 - 8/ wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - 9/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - 10/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - 11/ wzmianka o odczytaniu protokołu przetargu,
 - 12/ data i miejsce sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona a podpisują go przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

Zawarcie umowy

§ 11

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości zabudowanej.
2. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, organizator przetargu zawiadomi osobę, ustaloną jako nabywcę nieruchomości, o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Umowa sprzedaży, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zawarta w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez organizatora przetargu.
4. Przed zawarciem umowy, o której mowa w §11 ust. 1, Nabywca jest zobowiązany dostarczyć uchwałę (decyzję) lub inny wymagany prawem dokument stwierdzający zgodę właściwego organu na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu przedmiotu przetargu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza - jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy wymagają uzyskania zgody takiego organu.

5. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty całkowitej ceny nabycia nieruchomości, pomniejszonej o wpłacone wadium, przelewem na konto organizatora przetargu - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy sprzedaży. Za dzień zapłaty uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym organizatora przetargu.
6. Wszelkie koszty zawarcia umowy oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego i prawa własności nieruchomości ponosi Nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).
7. Wydanie nieruchomości nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości uchyli się od zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§12

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami właściwej gminie może przysługiwać prawo pierwokupu nieruchomości, o czym zdecyduje notariusz sporządzający umowę sprzedaży.

§13

Jeżeli nabywcą nieruchomości zostanie cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1380) do zawarcia umowy zbycia w formie aktu notarialnego dojdzie po uzyskaniu przez nabywcę zezwolenia ministra właściwego ds. wewnętrznych chyba, że zachodzą okoliczności zwalniające z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia, określone w art. 8 powołanej ustawy. W razie odmowy wydania zezwolenia na nabycie nieruchomości nabywca traci uprawnienie wynikające z przybycia, zaś Organizator przetargu dokona zwrotu wpłaconego wadium bez naliczania odsetek w terminie 14 dni od przedłożenia przez nabywcę ostatecznej decyzji odmownej.

§14

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§15

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia - bez podania przyczyn - na każdym etapie postępowania. Z tego tytułu uczestnikom przetargu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki i wzory formularzy

§ 17

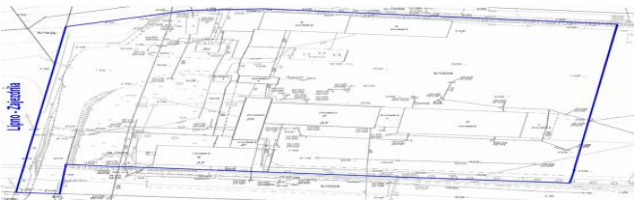
1. Metryka nieruchomości – załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie udziału w przetargu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim

§ 18

Załączniki i inne dokumenty, których wzory zostały określone w regulaminie i zamieszczone w ogłoszeniu, uczestnik przetargu jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem – bez dokonywania w nich zmian.

W przypadku, gdy załącznik (dokument) lub jego część nie dotyczy uczestnika, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.

METRYKA NIERUCHOMOŚCI

Położenie nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> • województwo: kujawsko-pomorskie, • miasto: Lipno (kod pocztowy: 87-600), • ulica: Wojska Polskiego 25.
Powierzchnia nieruchomości	15.706 m ²
Numery działek wchodzących w skład nieruchomości	1000/9, 1000/10.
Zabudowa nieruchomości i urządzenia	<p>Budynki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budynek magazynowy, pow. uż. 414,00 m², pow. zab. 552,00 m², wykonany w technologii murowanej tradycyjnej, rok bud. – 1983. 2. Budynek administracyjny z budynkiem stacji obsługi, pow. uż. 967,00 m², pow. zab. 618,00 m², wykonany w technologii murowanej tradycyjnej, rok bud. – 1967. 3. Hala obsługowo-naprawcza z łącznikiem i wiatą, pow. uż. 636,00 m², pow. zab. 661,00 m², wykonana w technologii murowanej tradycyjnej. 4. Budynek portierni, pow. uż. 18,00 m², pow. zab. 21,00 m², wykonany w technologii murowanej tradycyjnej, rok bud. 1984. 5. Budynek dyspozytorni, pow. uż. 41,00 m², pow. zab. 46,00 m², wykonany w technologii murowanej tradycyjnej, rok bud. 1967. 6. Wiatka magazynowa. <p>Budowle i urządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stacja paliw - 3 jednopłaszczowe zbiorniki podziemne o łącznej pojemności 30 m³. Stacja wewnętrzna – nie przystosowana do sprzedaży detalicznej paliwa. 2. Drogi i place, ogrodzenie, sieci zewnętrzne (wod.-kan., elektryczne, deszczowe, ciepłownicze, przyłącze do magistrali i wodociągowe).
Stan prawny nieruchomości	<p>Grunt - działki gruntu o nr: 1000/9 i 1000/10, łączna pow. 15.706 m² Własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. Księga wieczysta: WL1L/00005094/6 prowadzona przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Lipnie Zabudowa – prawo własności Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A.</p>
Ciężary i ograniczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Służebność drogi koniecznej ustanowiona na rzecz każdorazowych użytkowników wieczystych nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1000/5 objęta KW WL1L/00036893/3, określona w § 6 umowy sprzedaży, Rep. A Nr 10581/2010 z dnia 29.12.2010r. 2. Na mocy umowy nr 43/RR/2016 z dn. 25.02.2016r. wyrażono zgodę na istnienie i bezterminowe pozostawienie na działce nr 1000/9 urządzeń elektroenergetycznych w postaci linii kablowej 0,4kV zasilającej projektowany obiekt handlowy na działce nr 1000/2 i 1000/10, a po ich posadowieniu zobowiązano się do każdorazowego udostępniania nieruchomości upoważnionemu przedstawicielowi Przed. Energetycznego z zakresie niezbędnym do dokonywania konserwacji, remontów modernizacji, usuwania awarii oraz przebudowy urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wraz z prawem wejścia i wjazdu na teren odpowiednim sprzętem.
Przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lipno, zatwierdzonym uchwałą Nr XXXIX/340/02 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 9 września 2002 roku nieruchomość znajduje się w strefie oznaczonej symbolem „E1” o przeznaczeniu „północna strefa przemysłowo-składowa”.
Wyrzys z planu	
Media	Nieruchomość posiada pełne uzbrojenie infrastrukturalne (energii elektrycznej, ciepłej, kanalizacyjne, wodociągowe i telekomunikacyj.)
Wysokość podatków i opłat w 2016r.	Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego – 16.103,70 zł Roczny podatek od nieruchomości – 76.054,00 zł
Cena nieruchomości (wywoław.)	900.000,00 zł bez podatku VAT
Dodatkowe informacje - kontakt	Andrzej Horst – Specjalista ds. Utrzymania Infrastruktury, tel. 571 319 944.

ZGŁOSZENIE
udziału w pierwszym przetargu ustnym nieograniczonym
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25

I. Dane uczestnika przetargu

Imię i nazwisko/nazwa

Adres:

PESEL¹⁾ /ulica nr, kod, miejscowość/

NIP²⁾ REGON²⁾

Dane do kontaktu:

tel.:, faks:, adres e-mail:

II. Imię i nazwisko licytanta (pełnomocnika) oraz nazwa i numer dokumentu tożsamości:

.....

/imię i nazwisko/

/nazwa i numer (seria) dowodu tożsamości/

III. Przedmiot przetargu:

Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25, wpisanej do księgi wieczystej KW nr WL1L/00005094/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Lipnie, na którą składają się działki oznaczone numerami 1000/9 i 1000/10 o łącznej powierzchni 15.706 m² wraz z prawem własności posiadanych na niej budynków, budowli i urządzeń stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.

Oświadczenie
składającego zgłoszenie

Niniejszym oświadczam, że:

- 1/ zapoznałem się z regulaminem, warunkami, przedmiotem przetargu, stanem prawnym, technicznym i faktycznym nieruchomości i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 2/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na nabycie nieruchomości zabudowanej w Lipnie przy ul. Wojska Polskiego 25,
- 3/ uzyskałem wszelkie konieczne informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
- 4/ zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, w kancelarii notarialnej i terminie - wskazanych przez organizatora przetargu oraz poniesienia kosztów związanych z jej zawarciem,
- 5/ zobowiązuję się do dokonania zapłaty wylicytowanej ceny nabycia, powiększonej o należny podatek VAT - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania notarialnej umowy sprzedaży

IV. Ważność złożonych dokumentów

Wszystkie złożone wraz z niniejszym zgłoszeniem dokumenty są aktualne na dzień przeprowadzenia przetargu – licytacji.

V. Miejscowość, data, podpis/podpisy składającego zgłoszenie

Miejscowość:, data:

/podpis/

Wykaz dokumentów wymaganych łącznie ze zgłoszeniem:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, ewidencja o działalności gospodarczej lub inne) – dotyczy przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Dokument pełnomocnictwa w postaci aktu notarialnego w przypadku sytuacji, o której mowa w § 6 ust.5 Regulaminu.
3. Pisemna zgoda współmałżonka, w formie aktu notarialnego, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 6.
4. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim - dotyczy osób fizycznych w przypadku zaistnienia takiej sytuacji

Objaśnienia:

¹⁾ wypełnia osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

²⁾ wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna

**OŚWIADCZENIE
o niepozostawaniu w związku małżeńskim**

Ja, niżej podpisany/a
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

zamieszkały/a
/ kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/

zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Lipnie
zawartymi w § 6 ust. 7

oświadczam, że:

nie pozostaję w związku małżeńskim

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:
/podpis /