

Kujawsko-Pomorski

Transport Samochodowy S. A.

ORGANIZATOR PRZETARGU / SPRZEDAWCA:

Kujawsko-Pomorski
Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek
ul. Wieniecka 39

Znak postępowania:

KPTS-S-4/NZ/1/22/87

REGULAMIN
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości
w Dylewie, gmina Rypin

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Regulamin zatwierdzony
w dniu 21 czerwca 2022 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

Włocławek, dnia 21.06.2022r.

REGULAMIN
pierwszego (I) przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż przez Spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wraz z prawem własności posadowionych na tej nieruchomości budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, zwany w dalszej części „Organizatorem przetargu” lub „Sprzedawcą”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1/ cena lub cena nabycia - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Nabywca nieruchomości będzie obowiązany zapłacić Organizatorowi przetargu,
 - 2/ cena wywoławcza - najniższa cena nabycia nieruchomości, od której rozpoczyna się postępowanie przetargowe,
 - 3/ najkorzystniejsza oferta – oferta z najwyższą ceną nabycia.
4. Celem przetargu pisemnego jest wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy niniejszy Regulamin nosi znak: KPTS-S-4/NZ/1/22/87.
6. Postępowanie na sprzedaż nieruchomości prowadzi się w języku polskim i Organizator przetargu nie wyraża zgody na składanie dokumentów określonych niniejszym Regulaminem i ogłoszeniem o przetargu, w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 7 poniżej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty zawarte w Regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg pisemny nieograniczony.

Przedmiot przetargu, zakres sprzedaży i prawa do nieruchomości

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:
 - 1/ **prawa użytkowania wieczystego** nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę o numerze 180/3 i powierzchni 4.372 m²,
 - 2/ **prawa własności** budynków i budowli posadowionych na nieruchomości gruntowej oddanej w użytkowanie wieczyste i stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Działka o numerze ewidencyjnym 180/3 powstała w wyniku podziału działki o numerze ewidencyjnym 180/1, na podstawie prawomocnej decyzji Wójta Gminy Rypin, nr RRW.6831.18.2022 z dnia 7 kwietnia 2022 roku.
3. Użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 180/3 jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna.
4. Właścicielem budynków i budowli posadowionych na nieruchomości, o której mowa w ust. 2, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

Opis i oznaczenie nieruchomości

§ 3

1. Nieruchomość gruntowa objęta prawem użytkowania wieczystego, położona jest w województwie kujawsko-pomorskim, miejscowość Dylewo, gmina Rypin, kod pocztowy 87-500.
2. Przedmiotowa nieruchomość zabudowana jest budynkami dyspozytorni i budynkiem portierni, które stanowią część zajezdni autobusowej Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. Oddział w Rypinie.. Zabudowa nieruchomości została oddana do użytkowania w 1990 roku
3. Teren nieruchomości jest utwardzony, częściowo ogrodzony, posiada pełne uzbrojenie infrastrukturalne (instalacje: energii elektrycznej, kanalizacyjna, wodociągowa, kanalizacja deszczowa, telekomunikacyjna).
4. Oznaczenie nieruchomości wg katastru: jednostka ewidencyjna 041204_2 Rypin gmina, obręb 0006 - Dylewo.
5. Nieruchomość, stanowiąca przedmiot sprzedaży, objęta jest księgą wieczystą nr WL1Y/00014778/1, prowadzoną przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie.
6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu, zestawienie podstawowych danych techniczno-użytkowych zabudowy, przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wysokości podatków i opłat i inne zawarte są w metryce nieruchomości stanowiącej załącznik A do niniejszego Regulaminu.

Ogłoszenie o przetargu

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39,
- 2/ na stronie internetowej Organizatora przetargu www.bip.kpts.com.pl.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 30 dni przed planowaną datą składania ofert w przetargu.
3. Ogłoszenie, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5 i 6, powinno zawierać następujące informacje:
 - 1/ nazwa i siedziba Sprzedawcy - Organizatora przetargu,
 - 2/ oznaczenie nieruchomości według ksiąg wieczystych oraz katastru nieruchomości,
 - 3/ opis nieruchomości, ich położenie i powierzchnia,
 - 4/ przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5/ obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem są nieruchomości,
 - 6/ cena wywoławcza,
 - 7/ wysokość rocznego podatku od nieruchomości,
 - 8/ wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - 9/ możliwość, termin i miejsce składania ofert,
 - 10/ termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
 - 11/ czas i miejsce otwarcia ofert,
 - 12/ wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wnoszenia,
 - 13/ skutki uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - 14/ termin zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
 - 15/ zastrzeżenie, że Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania,
4. Ogłoszenie może być również opublikowane na portalach ogłoszeniowych lub w prasie regionalnej właściwej dla lokalizacji nieruchomości.
5. Ogłoszenie prasowe może być zamieszczone w formie skróconej, bez konieczności zamieszczania wszystkich informacji wynikających z ust. 3, jednakże winno zawierać informację o miejscu zamieszczenia pełnego tekstu ogłoszenia.
6. Ogłoszenie, zamieszczone na portalu ogłoszeniowym, będzie zawierać informacje dopuszczone regulaminem portalu a publikacja ogłoszenia będzie się odbywać na zasadach określonych przez portal.
7. Informacje o oferowanej do sprzedaży nieruchomości zabudowanej zamieszczone w ogłoszeniu nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

Cena wywoławcza

§ 5

1. **Cena wywoławcza przedmiotu przetargu, obejmująca sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę o numerze 180/3 wraz z prawem własności budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, została ustalona na kwotę 596 000,00 zł netto.**
(słownie złotych netto: pięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100).
2. Do ceny uzyskanej w przetargu zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

§ 6

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wpłacenie wadium oraz złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przetargu nie mogą brać udziału – składać ofert:
 - 1/ członkowie Zarządu Spółki Organizatora przetargu,
 - 2/ członkowie Rady Nadzorczej Organizatora przetargu,
 - 3/ osoby wchodzące w skład komisji przetargowej Organizatora przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Cudzoziemcy biorący udział w przetargu, muszą wykazać spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278).
5. Uczestnikiem przetargu jest oferent, który właściwie dokona wpłaty wadium oraz złoży ofertę w wymaganym terminie.
6. Złożenie jednej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o przetargu wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

Opis sposobu przygotowania ofert

§ 7

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty, zobowiązania i inne wymagane w

postępowaniu przetargowym, zgodnie z niniejszym paragrafem.

2. Formularz ofertowy, złożony w przetargu, powinien zawierać w szczególności:
 - 1/ imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty mailowej,
 - 2/ datę sporządzenia oferty,
 - 3/ oferowaną cenę netto za nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności posadowionych na nieruchomości budynków i budowli, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
 - 4/ informację o terminie związania ofertą,
 - 5/ podpis pod treścią oferty.
3. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć następujące dokumenty, oświadczenia oraz zobowiązania:
 - 1/ oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
 - 2/ oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
 - 3/ zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - 4/ zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej,
 - 5/ oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4,
 - 6/ oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 12. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-2 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 2.
Zobowiązania, o których mowa w pkt 3-4 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 3.
4. Zaleca się aby oferent, jako potwierdzenie wpłaty wadium, do oferty dołączył kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego.
5. Jeżeli oferent w postępowaniu przetargowym przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – wówczas oferent składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 4, w przeciwnym wypadku oświadczenia nie składa.
6. Podmioty uczestniczące w przetargu, prowadzące działalność gospodarczą, do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 112 ze zm.) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż 2 miesiące przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.
Osoby prawne nieprowadzące działalności gospodarczej do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je składać wraz z tłumaczeniem na język polski). Organizator przetargu dopuszcza wypełnienie załączonych wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta (formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być opatrzona własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinna być przystawiona pieczęć zawierająca co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy oferent nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Formularze, załączniki i inne dokumenty, których wzory zostały zawarte w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, uczestnik przetargu jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc kropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 1 i 2 poniżej,
 - 1/ w formularzu ofertowym oferent wypełnia część I albo część II - w zależności od jego sytuacji,
 - 2/ załączniki o numerach 4 i 5 składają tylko ci oferenci, których załączniki dotyczą.
9. Oferent składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

„Oferta na zakup nieruchomości w Dylewie”. Oznaczenie sprawy: KPTS-S-4/NZ/1/22/87. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
11. Gdy ofertę w przetargu składa osoba pozostająca w związku małżeńskim na zasadzie ustawowej wspólności majątkowej, wymagany jest podpis, pod treścią oferty i pozostałych załączników, obojga małżonków. W przypadku składania oferty w przetargu przez jednego małżonka, zobowiązany jest on do przedłożenia w oryginale oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie przez małżonka oferty przetargowej dotyczącej nabycia nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, ze środków pochodzących z majątku wspólnego za oferowaną cenę. Oświadczenie powinno być złożone w formie aktu notarialnego.
12. Osoby fizyczne niepozostające w związku małżeńskim zobowiązane są do złożenia, wraz z ofertą, pisemnego oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
13. Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez oferenta oferty w innej – zgodnej formie.

Wadium

§ 8

1. Wadium w przetargu na sprzedaż nieruchomości wynosi 10% ceny wywoławczej bez podatku VAT.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Organizatora przetargu na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert – dokładny termin wpłaty wadium i numer konta, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
4. Organizator przetargu nakłada na uczestnika przetargu obowiązek osobistego wniesienia wadium, co oznacza, że wadium musi być wpłacone przez podmiot, który składa ofertę.
5. Za skuteczny termin wpłaty wadium uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na, wskazanym w ogłoszeniu, rachunku bankowym Organizatora przetargu.
6. W dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium powinna być podana informacja, że wadium dotyczy zakupu nieruchomości w Dylewie.
7. Wadium złożone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
8. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium, bez odsetek, zwraca się w terminie 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1/ odwołania przetargu,
 - 2/ zamknięcia przetargu,
 - 3/ unieważnienia przetargu,
 - 4/ zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
9. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Organizatora przetargu.
10. Zwrot wadium następuje na numer konta bankowego, z którego nastąpił „przelew” wadium na rzecz Organizatora przetargu, chyba że Oferent w własnoręcznie podpisanym dokumencie, dołączonym do oferty, wyda inną dyspozycję, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 21 pkt 3/.

Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą

§ 9

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w paragrafie dotyczącym sposobu przygotowania ofert, należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert – dokładny termin i miejsce (lokal) składania ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
3. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie oferent niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
7. Organizator przetargu zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu oferenta.
8. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

Miejsce i termin otwarcia ofert, rozstrzygnięcie przetargu

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu w terminie co najmniej 3 dni, liczonym od daty upływu terminu składania ofert - dokładny termin oraz lokal, w których nastąpi otwarcie ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.

2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników przetargu.
3. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje informacje, o których mowa w § 4, ust. 3, pkt 2 – 6, podaje liczbę otrzymanych ofert, nazwy i adresy oferentów, zaoferowane ceny oraz przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

Komisja Przetargowa

§ 11

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.
3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rozpoczynają się z chwilą otwarcia ofert. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1/ uczestniczenie w sesji otwarcia ofert,
 - 2/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 3/ stwierdzenie wpłaty wadium przez uczestników przetargu w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie,
 - 4/ ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu,
 - 5/ ocena ofert pod względem formalnym, odrzucenie ofert niespełniających warunków przetargu lub niezgodnych z Regulaminem przetargu,
 - 6/ wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 7/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa może dokonać poprawienia w ofercie omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych. W takim przypadku Organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach wyznaczając termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłek lub zakwestionowanie ich poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłek.
7. Komisja przetargowa podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Członkowie komisji przetargowej, po otwarciu ofert, składają oświadczenia informujące, że:
 - 1/ nie ubiegają się o nabycie nieruchomości;
 - 2/ nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
 - 3/ nie pozostają z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 4/ nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa również kierownik Organizatora przetargu.

§ 12

1. W części niejawnej posiedzenia komisji, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej weryfikacji złożonych ofert, ocenia kompletność i poprawność złożonych dokumentów oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem postanowień § 13.
2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2/ nie zostało wniesione wadium w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie lub wadium zostało wniesione niezgodnie z postanowieniami Regulaminu - w takim przypadku komisja odstępuje od sprawdzania oferty oraz oceny kompletności i poprawności złożonych dokumentów,
 - 3/ oferta nie odpowiada warunkom przetargu lub jest niezgodna z Regulaminem przetargu,
 - 4/ oferta nie zawiera danych i dokumentów (w tym oświadczeń i zobowiązań) wymaganych niniejszym Regulaminem lub są one niekompletne czy nieczytelne - z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 4,
 - 5/ oferta została złożona jako oferta częściowa lub wariantowa,
 - 6/ oferta została złożona przez osoby wyłączone z udziału w przetargu,
 - 7/ oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek (omyłki), o których mowa w § 11, ust. 6.
4. Jeżeli oferta jest nieczytelna, budzi wątpliwości, nie zawiera wymaganych dokumentów, a oferent w wymaganym terminie właściwie dokonał wpłaty wadium – komisja może wezwać go do złożenia wyjaśnień

(dopuszczalna jest droga elektroniczna) lub uzupełnienia dokumentów. Wyjaśnieniom nie podlega cena oferty lub jej zapis.

5. O odrzuceniu oferty komisja powiadamia oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
6. Informacja o ofertach odrzuconych zostaje zamieszczona również na stronie internetowej Sprzedawcy, w terminie zamieszczania informacji, o których mowa w § 15, ust. 3.

§ 13

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony – licytację – dla oferentów, którzy złożyli te oferty, informując ich (dopuszczalna jest droga elektroniczna) o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach pisemnych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej lub inna osoba prowadząca licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może wynosić ono mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

Protokół z przetargu

§ 14

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Protokół przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1/ oznaczenie czasu, miejsca przetargu i rodzaju przetargu,
 - 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi (ksiąg) wieczystej i rodzaj prawa,
 - 3/ wzmianka o ogłoszeniu o przetargu,
 - 4/ obciążenia nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5/ wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - 6/ ilość złożonych ofert,
 - 7/ oferty dopuszczone do przetargu oraz oferty odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 8/ cena wywoławcza nieruchomości oraz najwyższa cena osiągnięta w przetargu,
 - 9/ imię, nazwisko i miejsce zamieszkania bądź nazwa firmy i adres siedziby oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wraz z oznaczeniem ceny nabycia,
 - 10/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i ich podpisy,
 - 11/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - 12/ wzmianka o odczytaniu protokołu przetargu,
 - 13/ data sporządzenia protokołu.
3. Protokół przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej a zatwierdza Zarząd Spółki Organizatora przetargu.

Zakończenie przetargu

§ 15

1. Data zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu jest datą zamknięcia postępowania przetargowego.
2. Organizator przetargu zawiadamia wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
3. Po zakończeniu przetargu Organizator przetargu zamieszcza na stronie internetowej informację o wyniku przetargu. W przypadku przetargu zakończonego wyborem najkorzystniejszej oferty, w informacji podaje się imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zawarcie umowy

§ 16

1. W terminie 21 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator przetargu powiadomi nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia / przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
2. Umowa sprzedaży, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zawarta w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez Organizatora przetargu.
3. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, nabywca jest zobowiązany dostarczyć uchwałę (decyzję) lub inny wymagany prawem dokument stwierdzający zgodę właściwego organu na dokonanie

czynności prawnej polegającej na nabyciu przedmiotu przetargu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza - jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy wymagają uzyskanie zgody takiego organu.

4. Nabywca, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy sprzedaży, jest zobowiązany do zapłaty przelewem na konto Organizatora przetargu całkowitej ceny nabycia nieruchomości, pomniejszonej o wpłacone wadium.
Za dzień zapłaty uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora przetargu.
5. Wszelkie koszty zawarcia umowy oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności posadowionych na tym gruncie budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).
6. W przypadku, gdy nabywca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ofert.
7. Wydanie nieruchomości nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

Środki ochrony przysługujące uczestnikom przetargu

§ 17

1. Uczestnik przetargu, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. we Włocławku.
2. Skargę składa się w terminie 5 dni od daty:
1/ przekazania drogą elektroniczną informacji o odrzuceniu oferty,
2/ przekazania drogą elektroniczną informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty
a / b o
3/ zakończenia licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.
3. W przypadku, gdy składający ofertę nie dysponuje pocztą elektroniczną lub nie podał jej adresu – termin, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od daty zamieszczenia na stronie internetowej Sprzedawcy informacji, odpowiednio o:
1/ ofertach odrzuconych
2/ wyborze najkorzystniejszej oferty
a / b o
3/ wyniku licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.
4. Zarząd rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, udzielając skarżącemu pisemnej odpowiedzi - dopuszcza się drogę elektroniczną.
5. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu lub ogłoszenia czynności Organizatora przetargu podjętej w związku z przeprowadzeniem przetargu lub zaniechania czynności, do której Organizator przetargu jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub ogłoszenia.
6. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
7. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych oferenta

§ 18

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy o przetwarzaniu Państwa danych osobowych.

Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

I. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Państwa danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Państwo mogą się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, zgodnie z treścią § 10 ust. 3, § 13 ust. 1 i § 15 ust. 2 i 3 Regulaminu I przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestników przetargu będą przechowywane przez okres jednego roku od daty zawarcia umowy.

W przypadku zawarcia umowy, której stroną Państwo będą, Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

VI. Państwa prawa

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w przetargu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 19

Jeżeli nabywcą nieruchomości zostanie cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278) do zawarcia umowy zbycia w formie aktu notarialnego dojdzie po uzyskaniu przez nabywcę zezwolenia ministra właściwego ds. wewnętrznych chyba, że zachodzą okoliczności zwalniające z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia, określone w art. 8 powołanej ustawy. W razie odmowy wydania zezwolenia na nabycie nieruchomości nabywca traci uprawnienie wynikające z wyboru jego oferty, zaś Organizator przetargu dokona zwrotu wpłaconego wadium bez naliczania odsetek w terminie 14 dni od przedłożenia przez nabywcę ostatecznej decyzji odmownej.

§ 20

W przypadku zawiadomień i innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Oferenta faktu otrzymania przekazanych przez Organizatora przetargu zawiadomień i innych informacji, Organizator przetargu uzna, że dotarły one do oferenta w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

§ 21

Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1/ okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Oferenta koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta,
- 2/ nieotrzymania przez oferenta informacji związanych z prowadzonym postępowaniem przetargowym w przypadku wskazania przez oferenta w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail,
- 3/ okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez oferenta informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wniesione wadium.

§ 22

Pierwszy (I) przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu lub gdy nikt nie

przystąpił do dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego albo żaden z uczestników dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 23

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, łącznie z prawem do składania skargi.

Załączniki i wzory formularzy

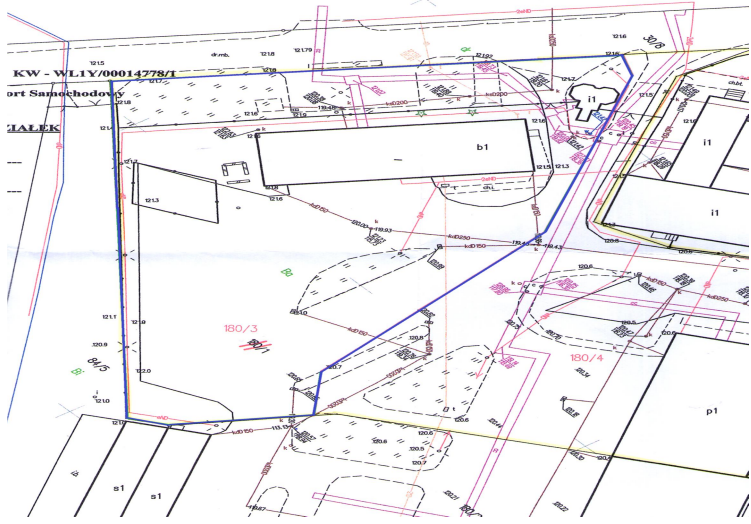
§ 24

1. Metryka nieruchomości – załącznik A.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
3. Oświadczenie – załącznik nr 2, a w nim:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
 - oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
4. Zobowiązanie – załącznik nr 3, a w nim:
 - zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej.
5. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim – załącznik nr 5

§ 25

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2022 roku.

METRYKA NIERUCHOMOŚCI

Położenie nieruchomości	• województwo: kujawsko-pomorskie, • miejscowość: Dylewo (kod pocztowy: 87-500 Rypin),
Powierzchnia nieruchomości	4.372 m ²
Numer działki i KW nieruchomości	180/3 - KW WL1Y/00014778/1
Zabudowa nieruchomości	- budynek dyspozytorni, jednokondygnacyjny (parterowy), bez podpiwniczenia, wolnostojący, wybudowany w technologii przemysłowej, powierzchnia użytkowa 416,40 m², powierzchnia zabudowy 475 m², kubatura 1 725,60 m³, w budynku mieszczą się pomieszczenia biurowe, socjalne oraz magazynowe. - budynek portierni, budynek jednokondygnacyjny (parterowy), bez podpiwniczenia, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej tradycyjnej, powierzchnia użytkowa 26,60 m², powierzchnia zabudowy 33 m², kubatura 117,00 m³ - teren nieruchomości utwardzony, częściowo ogrodzony.
Stan prawny nieruchomości	Działka numer: 180/3, 4.372 m², Własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. Księga wieczysta: WL1Y/00014778/1, prowadzona przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie
Ciężary i ograniczenia	Brak wpisów.
Przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Dla nieruchomości nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu. Według „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rypin”, zatwierdzonego Uchwałą nr 128/2001 Rady Gminy Rypin z dnia 26.06.2001r., zmienionego Uchwałą nr XXV/188/21 Rady Gminy Rypin z dnia 23.03.2021r. omawiana nieruchomość znajduje się na terenie oznaczonym symbolem PU o przeznaczeniu „tereny zabudowy produkcyjno-usługowej”.
Wrys z planu <i>/kolorem niebieskim oznaczono nieruchomość przeznaczoną do sprzedaży/</i>	
Media	Pełne uzbrojenie infrastrukturalne (instalacje: elektryczne, kanalizacyjne, wodociągowe i telekomunikacyjne).
Wysokość podatków i opłat w 2022r.	Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego – 1 795,27 zł Roczny łączny podatek od nieruchomości – 15 618,20 zł
Cena łączna nieruchomości (wywoławcza)	596 000,00 bez podatku VAT
Dodatkowe informacje - kontakt	Specjalista ds. Utrzymania Infrastruktury, tel. 54 230 90 20, wew. 313, kom. 571 31 99 44.

OFERTA**zakupu nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin**

/ działka gruntu nr 180/3 objęta KW nr WL1Y/00014778/1, budynki i budowle /

Część I. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (dotyczy również małżeństw)

Imię/imiona i nazwisko/nazwiska

Adres:
/ulica nr, kod, miejscowość/PESEL¹⁾,

W przypadku składania wniosku przez małżeństwo:

PESEL małżonki....., PESEL małżonka

Część II. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną

Imię i nazwisko/nazwa

Adres:
/ulica nr, kod, miejscowość/

NIP REGON

Sekcja III. Dane do kontaktu

Tel.:, adres e-mail:

IV. Przedmiot przetargu - opis nieruchomości stanowiących przedmiot oferty

Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, stanowiącej działkę gruntu o nr 180/3, położonej W miejscowości Dylewo, gmina Rypin, woj. kujawsko-pomorskie, jednostka ewidencyjna: 041204_2 Rypin gmina, obręb 0006 - Dylewo. objętej księgą wieczystą KW nr WL1Y/00014778/1 prowadzoną przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie, w r a z z prawem własności budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, których właścicielem jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna.

Nieruchomość zabudowana jest następującymi budynkami: budynek dyspozytorni, budynek portierni.

V. Oferowana cena nabycia netto

PLN:	Słownie:

Do zaoferowanej ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.**VI. Termin związania ofertą**

Niniejsza oferta jest ważna przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. Ważność złożonych dokumentów

Wszystkie złożone wraz z ofertą dokumenty są aktualne na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Miejscowość, data, podpis/podpisy składającego ofertęMiejscowość:, data:
/podpis/podpisy Oferenta/

Objaśnienia:

¹⁾ wypełnia Nabywca będący osobą niepozostającą w związku małżeńskim

Wykaz dokumentów wymaganych łącznie z ofertą:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, ewidencja o działalności gospodarczej lub inne) – dotyczy przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Dokument pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę, o ile prawo do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentu określonego w punkcie powyżej – dotyczy podmiotów jak w pkt 1.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu oraz oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy – załącznik nr 2.
4. Zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży, zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4 – składane warunkowo
6. Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie oferty przez małżonka, składane w formie aktu notarialnego – w przypadku składania oferty tylko przez jednego z małżonków
 - a l b ooświadczenie, że oferent jest osobą samotną i nie pozostaje w związku małżeńskim – załącznik nr 5.

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu
oraz
o sytuacji ekonomiczno-finansowej

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin
zawartymi w § 7, ust. 3, pkt 1 i 2

oświadczam(y), że:

- 1/ zapoznałem się z Regulaminem pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin - Regulamin akceptuję bez zastrzeżeń,
- 2/ zapoznałem się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym nieruchomości stanowiących przedmiot I przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3/ uzyskałem wszelkie konieczne informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
- 4/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na nabycie przedmiotowych nieruchomości.

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:
.....
/podpis/podpisy Oferenta/

ZOBOWIĄZANIE
do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży
oraz
ZOBOWIĄZANIE
oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem notarialnej umowy
i przeniesieniem praw

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin
zawartymi w § 7, ust. 3, pkt 3 i 4

zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

- 1/ zawarcia, w kancelarii notarialnej i terminie - wskazanych przez Sprzedawcę - umowy sprzedaży, w formie aktu notarialnego, dotyczącej nabycia:
 - prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, obejmującej działkę o numerze 180/3 w Dylewie,
 - prawa własności budynków i budowli, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
- 2/ dokonania zapłaty oferowanej ceny (ceny nabycia), powiększonej o należny podatek VAT - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania notarialnej umowy sprzedaży,
- 3/ poniesienia wszelkich kosztów zawarcia umowy notarialnej oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego i prawa własności budynków i budowli nieruchomości w Dylewie (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy oferenta/

OŚWIADCZENIE OFERENTA
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Przystępując do pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Dylewie,
gmina Rypin, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna

o ś w i a d c z a m,

że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu związanym z uczestnictwem w niniejszym przetargu*.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy Oferenta/

** w przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Oferent nie składa (nie wypełnia).*

**OŚWIADCZENIE
o niepozostawaniu w związku małżeńskim**

Ja, niżej podpisany/a
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

zamieszkały/a
/ kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/

zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości w Dylewie, gmina Rypin
zawartymi w § 7, ust. 12

oświadczam, że:

nie pozostaję w związku małżeńskim

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:
/podpis Oferenta/