

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I. Informacje o zamówieniu:

1. Nazwa nadana zamówieniu : Ochrona fizyczna osób i mienia
2. Rodzaj zamówienia : usługi
3. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony
4. Numer (znak) zamówienia : KPTS-Z-1/U/OM/1/19/7.

SEKCJA II. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Nazwa: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna
2. Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek
3. Telefon: 54 230 90 20
4. Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna: www.bip.kpts.com.pl
5. NIP: 888 311 58 16
6. REGON: 341 266 700

SEKCJA III. Podstawa przeprowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego – „Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym spółka Akcyjna”.

SEKCJA IV. Sposób przeprowadzenia postępowania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
2. W postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. Spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 2.3. Brak podstaw do wykluczeniaoraz inne wymagane dokumenty (jeżeli są żądane), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

SEKCJA V. Adres strony internetowej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl.

SEKCJA VI. Przedmiot, wielkość (zakres) zamówienia oraz informacja o ofertach częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia wykonywane w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w okresie 12 miesięcy.
2. Oznaczenie według kodu CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
3. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące dwie części (dwa zadania):**
 - 3.1. Zadanie nr 1 - Ochrona osób i mienia na terenie:
 - a) dworca autobusowego we Włocławku, ul. Okrzei 69,
 - b) zajezdni we Włocławku, ul. Wieniecka 39,
 - c) dworca autobusowego w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2
 - d) dworca autobusowego w Żninie, ul. Towarowa 4,
 - 3.2. Zadanie nr 2 - Ochrona osób i mienia na terenie:
 - a) zajezdni w Brodnicy, ul. Podgórna 66a,
 - b) dworca (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11,
 - c) dworca autobusowego w Rypinie, ul. Dworcowa 20,
4. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym postępowaniem.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części (zadania).
6. Szczegółowy zakres usługi, zakres czynności i obowiązków oraz godziny pracy służb ochrony, w każdym zadaniu, stanowią informacje poufne i zostały zawarte, odpowiednio do zadania, w załącznikach o symbolu „a1” i „a2” do SIWZ i o nazwach: „Zakres usług i obowiązków dla zadania nr 1” oraz „Zakres usług i obowiązków dla zadania nr 2”.
- Informacje poufne Wykonawca może uzyskać składając drogą elektroniczną wniosek na adres e-mail: stanislaw.jastrzebski@kpts.com.pl. Informacje poufne będą przesyłane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. We wniosku Wykonawca podaje swoje dane zgodnie ze wzorem.
7. W ramach czynności dodatkowych na terenie dworca autobusowego w Rypinie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w sezonie grzewczym, obsługę kotłowni zimowej.
8. W postępowaniu oferty mogą składać zarówno Wykonawcy posiadający status Zakładu Pracy Chronionej oraz Wykonawcy pozostali.
9. Wykonawcy, którzy posiadają status Zakładu Pracy Chronionej podają wysokość przewidywanych (w wielkości gwarantowanej) z tego tytułu ulg dla Zamawiającego we wpłatach na PFRON, wynikających z art. 22 ust. 1

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z póź. zm.). Wysokość ulgi Wykonawca określa w formularzu ofertowym, który jest załącznikiem do SIWZ. Deklarowana ulga nie może ulegać zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia – trwania umowy. Deklarowaną ulgę Wykonawca w formularzu ofertowym wyraża w pełnych złotych.

10. Ulga dla Zamawiającego we wpłatach na PFRON stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

11. Pozostałe warunki, wymagania i sposób realizacji określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

SEKCJA VII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie stawia wymogu i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

SEKCJA VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie, w każdym zadaniu, będzie realizowane w okresie 12 miesięcy, od dnia 01.03.2019r. do dnia 01.03.2020r. - o ile nie zajdą okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie wykonywania usług w podanym terminie.

2. Podpisanie umów nastąpi w terminie związania ofertą.

SEKCJA IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy i przesłanki wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, szczegółowy sposób realizacji zamówienia oraz wymagania określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.: rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 i ust. 6, pkt 2.

SEKCJA X. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1.3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Ważna koncesja, zezwolenie lub licencja, uprawniające do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.

2.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

2.4. Wykaz wykonanych usług ochrony osób i mienia.

2.5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz dokumentów pozostałych:

3.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika – składany tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).

3.2. Oświadczenie zawierające dane podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).

3.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, jeżeli Wykonawca polega na ich zdolnościach lub sytuacji.

3.4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedstawionych wyżej oświadczeń, dokumentów, ich zakres, formę, treść, sposób i terminy składania określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w niniejszej sekcji, Wykonawca składa wraz z ofertą, odpowiednio do zadania.

SEKCJA XI. Informacja na temat wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium i ustala je w wysokości;

a) 4 500,00 PLN – dla zadania nr 1, słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 PLN,

b) 4 000,00 PLN – dla zadania nr 2, słownie: cztery tysiące 00/100 PLN.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wnoszenia wadium, jego zwrot oraz zatrzymanie określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971, z dopiskiem: „Wadium – Ochrona fizyczna osób i mienia - zadanie nr (należy wpisać numer zadania, którego wadium dotyczy)”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno w treści dokumentu gwarancji zawierać wymaganą kwotę wadium oraz nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wystawiona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być ważna co najmniej przez okres związania ofertą.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.

SEKCJA XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze ofert, w każdym zadaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium – cena – waga 80%
 - b) kryterium – deklarowana ulga we wpłatach na PFRON za jeden miesiąc, waga – 20%.
2. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający, w każdym zadaniu, będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
4. Obowiązujące wzory oraz tabele, na podstawie których Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowej oferty, odpowiednio do zadania i każdego z kryterium, zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SEKCJA XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert
 - 1.1. Ofertę sporządzoną i opakowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć **do dnia 04.02.2019r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
 - 1.2. Ofertą sporządza się w języku polskim.
 - 1.3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2019r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).

SEKCJA XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

SEKCJA XV. Informacja dotycząca wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SEKCJA XVI. Informacje pozostałe

1. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem postanowień wynikających z punktu poniżej.
2. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów
5. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu
7. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną natomiast pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w sekcji II ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ofertę, pełnomocnictwa oraz załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające:
 - 8.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.2. Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 8.3. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.Wykonawca składa w formie pisemnej - nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy, stanowi załącznik do SIWZ.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
11. Wszelkie inne informacje w tym szczegółowe warunki, wymagania, załączniki do wypełnienia, określa i zawiera **specyfikacja istotnych warunków zamówienia**.

Data zamieszczenia ogłoszenia 16.01.2019r.:

- tablica ogłoszeń
- strona internetowa