

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20

Zamówienie sektorowe
Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: usługi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie**

Samochodowym Spółka Akcyjna.

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Audyt energetyczny przedsiębiorstwa”

Oznaczenie sprawy (znak sprawy): KPTS-Z-12/U/AEP/1/17/87
/niniejszy dokument zawiera 28 stron/

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 19 czerwca 2017 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna : www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Audyt energetyczny przedsiębiorstwa.

4. Znak/ numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-12/U/AEP/1/17/87.

5. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.kpts.com.

6. Definicje:

- 6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na usługi w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,
- 6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.
- 6.4. Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- 6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi przeprowadzenia audytu energetycznego przedsiębiorstwa.
- 6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
- 6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,

7. Informacje uzupełniające:

- 7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.
- 7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
- 7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy – do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5. Uzupełniane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. lub poprawiane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3., muszą być aktualne na dzień ich składania.

- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.7. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 7.8. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.9. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
- 7.10. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Sposób przeprowadzenia postępowania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
2. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 1, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz inne wymagane dokumenty (jeżeli są żądane), zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla Spółki: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. audytu energetycznego przedsiębiorstwa w zakresie i zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016r., poz. 831).
2. Przedsiębiorstwo Zamawiającego jest strukturą wielozakładową zawierającą swoje jednostki organizacyjne w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, 87-300 Brodnica, Dylewo k/Rypina (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, 88-100 Inowrocław, 87-600 Lipno, 88-300 Mogilno, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, 88-200 Radziejów, 87-500 Rypin, 88-400 Żnin.
3. W ramach usługi Wykonawca przygotowuje, w porozumieniu z Zamawiającym, zawiadomienie dla Prezesa UE o przeprowadzonym audycie energetycznym przedsiębiorstwa oraz informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień: kod 79212000-3 – usługi audytu.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa ma na celu przeprowadzenie szczegółowych i potwierdzonych obliczeń dotyczących proponowanych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej oraz dostarczenie informacji o potencjalnych oszczędnościach energii.
2. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa winien zawierać szczegółowy przegląd zużycia energii w budynkach, instalacjach przemysłowych oraz transporcie.
3. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa należy przeprowadzić na podstawie danych dotyczących zużycia energii. Zestawienie obiektów, środków transportowych i zużycia energii, stanowi załącznik A do SIWZ.
4. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa powinien opierać się, tam gdzie to możliwe, na analizie kosztowej cyklu życia budynków oraz instalacji przemysłowych.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował raport z audytu energetycznego przedsiębiorstwa zawierający między innymi:
 - a) streszczenie raportu,
 - b) ogólne informacje o przedsiębiorstwie Zamawiającego,
 - c) obowiązujące normy i regulacje prawne,
 - d) informacje o doświadczeniu audytorów realizujących audyt energetyczny przedsiębiorstwa,
 - e) zakres audytu, opis obiektów podlegających audytowi, zakres danych,
 - f) analizę zużycia energii,
 - g) informacje o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii oraz szczegółowe obliczenia dotyczące proponowanych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, z uwzględnieniem analizy cyklu życia obiektów,
 - h) zalecenia poaudytowe,
 - i) opracowanie projektu zawiadomienia, o którym mowa w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Usługa zostanie wykonana w terminie nie dłuższym niż 45 dni do daty zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.
3. W terminie określonym w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego raport

poaudytowy wykonany:

a) w wersji papierowej – 3 egz.,

b) na nośniku elektronicznym w formacie: PDF(płyta CD/DVD) – 1 egz. i w formacie edytowalnym (płyta CD/DVD) – 1 egz.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy łącznie podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
 - 5.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
 - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.2.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tę część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.

- 7.2. Brak wskazania w ofercie powyższej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 7.3. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
 - a) pełnomocnictw
 - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3 i 4.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw składanych w postępowaniu przez Wykonawców wraz z ofertą

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
 - 1.3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN,
- 2.3. **Wykaz wykonanych usług polegających na przeprowadzeniu audytu energetycznego**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim usługi polegające na przeprowadzeniu audytów energetycznych o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2.4. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu, składanych wraz z ofertą.
- 3.1 Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
- 3.2. Oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 3.3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
- a) oświadczenia oraz wykazy składane są w oryginale.
- b) dokumenty inne niż oświadczenia lub wykazy są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6 lit. c).
- c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty oraz załączników, w tym:
 - a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,

- c) pełnomocnictw,
d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
5. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy - obowiązuje forma pisemna, nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
 6. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 7. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 6 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.
 8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
 9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
 12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 12.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Horst, tel. 571 319 944
Pan Konrad Kędzierski, tel. 798 55 44 99
 - 12.2. W sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 31 99 66.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971, z dopiskiem: „Wadium – Audyt energetyczny przedsiębiorstwa”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale I pkt 7.3. i pkt 7.4., nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
- e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII, pkt 2 lit. c).

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 4 poniżej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania, wszystkie wymagane i wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty stanowi załącznik B do SIWZ.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
11. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego do złożenia w postępowaniu, załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wy kropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem).
12. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
13. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na usługi: „Audyt energetyczny przedsiębiorstwa”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-12/U/AEP/1/17/87. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na usługi: „Audyt energetyczny przedsiębiorstwa”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-12/U/AEP/1/17/87.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,

- b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
- c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na usługi: „Audyt energetyczny przedsiębiorstwa”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-12/U/AEP/1/17/87.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
- b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
21. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 05.07.2017r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2017r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
4. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena oferty winna być ostateczna tzn. zawierająca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
7. Cena za wykonanie usługi podana w formularzu oferty jest ceną stałą i nie może podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium – cena – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$W_p = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

W_p – wartość punktowa całej oferty; C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

Umowa w sprawie zamówienia

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik C do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
4. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, chyba że treść załączonego wzoru umowy stanowi inaczej.
5. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
6. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
 3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufności informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV

Załączniki do SIWZ

Wykaz załączników:

1. Załącznik A – Zestawienie obiektów, środków transportowych i zużycia energii
2. Załącznik B – Formularz oferty
3. Załącznik C – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 5 – Wykaz osób

ZESTAWIENIE
obiektów, środków transportowych i zużycia energii

(niniejsze zestawienie – po zmianie oznaczenia – będzie również załącznikiem do umowy)

A. Obiekty

L.p.	Nazwa jednostki i adres	Budynki		Rodzaj ogrzewania	Ilość zużytego paliwa na cele grzewcze w roku	Zużycie energii elektr. (kWh/rok)
		nazwa	pow. użytk. w m ²			
1.	Siedziba i zajezdnia autobusowa 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39	Stacja transformat.*	56,00	Kotłownia miejska	4 816 GJ	208 822
		Portiernia	71,00			
		Stacja paliw	33,00			
		Bud. magazynowy	86,00			
		Bud. admin.-gospod.	246,00			
		Magazyn	277,00			
		Bud. administracyjny	330,00			
		Magazyn	252,00			
		Hala obsł.-napraw.	1 137,00			
		Myjnia	86,00			
		Bud. administracyjny	1 432,00			
		Magazyn	152,00			
		Portiernia	54,00			
		Hala obsł.-napraw.	430,00			
		Bud. magazynowy	241,00			
		Hala SO	2 526,00			
2.	Zajezdnia autobusowa 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a	Hala obsł.-napraw. z częścią admin.	3 810,55	Kotłownia zakładowa /olejowa/ kotły na OP-2 szt Buderus Logano GE 615, GE 315 740 kW, 140 kW	OP 30 240 l	122 103
		Magazyn*	216,00			
		Myjnia	486,20			
		Dyspozytornia	89,87			
		Magazyn*	66,60			
		Stacja transformat.*	23,13			
		Bud. na agreg. prąd.*	17,58			
		Mag. gazów techn.*	24,52			
		Stacja paliw	58,00			
3.	Zajezdnia autobusowa Dylewo 50B k/Rypina 87-500 Rypin	Budynek portierni*	26,60	Kotłownia zakładowa /gazowa/ Kotły na gaz ziemny-2szt Beretta Power Plus, 2x100kW	Gaz ziemny 20 762 m ³	128 243
		Budynek hydroforni*	45,60			
		Budynek magazyn.*	22,00			
		Budynek akumulat.*	154,33			
		Budynek SO**	1 550,50			
		Budynek stacji paliw*	38,90			
		Budynek dyspozyt.*	416,40			
		Budynek magazyn.*	24,50			
		Budynek magazyn.*	32,70			
4.	Dworzec autobusowy i zajezdnia 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11	Budynek obsługowo-administracyjny	747,73	Kotłownia zakładowa /olejowa/ kocioł na OP-1szt Buderus Logano GE 315, 230 kW	OP 9 072 l	14 551
		Budynek dyspozytorni	38,47			
5.	Dworzec autobusowy i zajezdnia, 88-100 Inowrocław, Pl. Kasprzowicza 5	Budynek administr.	425,65	Kotłownia zakładowa /olejowa/ kotły na OP-2szt, UKS Solmet, 2x300kW	OP 45 396 l	53 665
		Budynek magazyn.	629,82			
		Budynek SO	1 299,58			
6.	Dworzec autobusowy 87-600 Lipno, ul. 22 Stycznia 2	Budynek dworca autobusowego	319,40	Kotłownia zakładowa /olejowa/ kocioł na OP-1szt Viessman, 50 kW	OP 2 724 l	24 467

7.	Dworzec autobusowy 88-300 Mogilno, ul. Dworcowa 14	Budynek dworca autobusowego	167,00	Kotłownia zakł. /olejowa/ kocioł na OP-1szt, Vitola VNE, 63 kW	OP 10 000 I	7 982
8.	Zajezdnia autobusowa 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17	Budynek SO	797,70	Kotłownia zakł. /olejowa/ kotły na OP-2szt, Duplex PS010, 2x105 kW	OP 25 300 I	33 779
		Bud. magazynowy*	135,90			
		Bud. magazynowy*	30,00			
9.	Dworzec autobusowy 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Grunwaldzka 17C	Budynek dworca autobusowego	102,40	Kotłownia zakł. /olejowa/ kocioł na OP-1szt Buderus Logano GE 115, 25 kW	OP 2 820 I	4 708
		Budynek WC	17,13			
10.	Zajezdnia autobusowa 88-200 Radziejów, ul. Rolnicza 2	Bud. socjal.-warsztat.	455,00	Kotłownia zakł. węglowa – miał kocioł KW-GR170 - 1szt, 130kW	Miał węglowy 59,95 t	14 139
		Magazyn gazów*	14,50			
		Wiata obudowana*	216,00			
		Bud. gospodarczy*	23,00			
11.	Dworzec autobusowy 87-500 Rypin, ul. Dworcowa 20	Budynek dworca autobusowego	207,11	Kotłownia zakł. węglowa – miał kocioł KWGR - 1szt, 28 kW	Miał węglowy 9,0 t	15 829
12.	Dworzec autobusowy 88-400 Żnin, ul. Towarowa 4	Budynek dworca autobusowego	165,00	Kotłownia zakł. /olejowa/ kocioł na OP-1szt KW-35, 35 kW	OP 6 000 I	12 935
13.	Zajezdnia autobusowa 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7	Budynek SO	903,00	Kotłownia zakł. /olejowa/ kotły na OP-2szt, Paramont Duplex, 2x105 kW	OP 14 160 I	18 072

Objaśnienia:

* oznacza, że budynek jest nieogrzewany; ** powierzchnia ogrzewana – tylko 520,00 m²

B. Środki transportowe – autobusy

L.p.	Nazwa jednostki	Adres	Ilość autobusów szt	Ilość zużytego ON l/rok
1.	Siedziba i zajezdnia autobusowa we Włocławku	87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39	83	953 050
2.	Zajezdnia autobusowa w Brodnicy	87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a	33	384 400
3.	Dworzec autobusowy i zajezdnia w Golubiu-Dobrzyń	87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11	33	301 097
4.	Dworzec autobusowy i zajezdnia w Inowrocławiu	88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5	39	493 300
5.	Dworzec autobusowy w Lipnie	87-600 Lipno, ul. 22 Stycznia 2	16	393 900*
6.	Dworzec autobusowy w Mogilnie	88-300 Mogilno, ul. Dworcowa 14	37	419 520 (+11 980 l oleju opałowego do układów ogrzewania autobusów)
7.	Dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim	13-300 Nowe Miasto Lub. ul. Grunwaldzka 17C	16	122 759
8.	Zajezdnia autobusowa w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Rolnicza 2	14	138 860
9.	Dworzec autobusowy w Rypinie	87-500 Rypin, ul. Dworcowa 20	27	287 605
10.	Dworzec autobusowy w Żninie	88-400 Żnin, ul. Towarowa 4	49	458 490

Uwaga:

* zużycie ON dotyczy okresu, w którym na dworcu autobusowym w Lipnie było średnio 32 szt autobusów

OFERTA
na wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa: Kujawsko-Pomorski Transport
Samochodowy Spółka Akcyjna

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016r., poz. 831), audytu energetycznego przedsiębiorstwa: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., w skład którego wchodzi następujące jednostki organizacyjne i terenowe:

1. Siedziba i zajezdnia autobusowa – 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
2. Zajezdnia autobusowa – 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a,
3. Zajezdnia autobusowa – Dylewo k/Rypina (87-500 Rypin),
4. Dworzec autobusowy i zajezdnia – 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11,
5. Dworzec autobusowy i zajezdnia – 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5,
6. Dworzec autobusowy – 87-600 Lipno, ul. 22 Stycznia 2
7. Dworzec autobusowy – 88-300 Mogilno, ul. Dworcowa 14,
8. Zajezdnia autobusowa – 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17,
9. Dworzec autobusowy – 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Grunwaldzka 17C,
10. Zajezdnia autobusowa – 88-200 Radziejów, ul. Rolnicza 2,
11. Dworzec autobusowy – 87-500 Rypin, ul. Dworcowa 20,
12. Dworzec autobusowy – 88-400 Żnin, ul. Towarowa 4,
13. Zajezdnia autobusowa – 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7.

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /wpisać: KRS lub CEIDG/:
6. Tel.: 7. Faks:
8. E-mail: 9. Adres strony internetowej:

III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

oferujemy cenę w wysokości:

- a) bez podatku VAT (netto) PLN
- b) podatek VAT PLN
- c) łącznie z podatkiem VAT PLN

Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Cena wymieniona w pkt 1, lit. a) jest ceną stałą i nie będzie ulegać zmianie w czasie całego okresu trwania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Audyt energetyczny przedsiębiorstwa zostanie przeprowadzony najpóźniej w terminie 45 dni liczonego od daty zawarcia umowy.

V. Sposób wykonania zamówienia

Zamówienie wykonamy:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli*

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

- polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów*
/wpisać te zdolności/ /wpisać te sytuacje/

VI. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- e) audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej oraz warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- f) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- g) wadium wnieśliśmy w następującej formie:,
- h) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr,
- i) przypadku wyboru naszej oferty osobą (osobami) upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:
1/ Pan/Pani tel., adres e-mail:
2/** ...

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/ miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

* *niepotrzebne/niewłaściwe skreślić*

** *w przypadku wyznaczenia więcej niż jednej osoby do kontaktów, należy te osoby wpisać w kolejnych punktach*

UMOWA nr KPTS-Z-12/U/AEP/.../17/...
na przeprowadzenie audytu energetycznego przedsiębiorstwa

zawarta w dniu W
pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 888 311 58 16, REGON: 341266700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub stroną
a

.....
o numerze identyfikacji podatkowej (NIP), REGON
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub stroną, któremu zostaje udzielone zamówienia na przeprowadzenie audytu energetycznego przedsiębiorstwa, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna audytu energetycznego przedsiębiorstwa, zwanego dalej „Audytem” oraz sporządzenie dokumentacji - raportu poaudytowego.
2. Audyt ma spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016r., poz. 831).
3. Celem Audytu jest przeprowadzenie szczegółowych i potwierdzonych obliczeń dotyczących proponowanych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej oraz dostarczenie informacji o potencjalnych oszczędnościach energii.
4. Audyt winien zawierać szczegółowy przegląd zużycia energii w budynkach, instalacjach przemysłowych oraz transporcie, należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. Zestawienie obiektów, instalacji przemysłowych oraz transportu (pojazdów) objętych Audytem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Audyt powinien opierać się, tam gdzie to możliwe, na analizie kosztowej cyklu życia budynków oraz instalacji przemysłowych.
6. W ramach umowy Wykonawca przygotowuje, w porozumieniu z Zamawiającym, projekt zawiadomienia dla Prezesa UE o przeprowadzonym audycie energetycznym przedsiębiorstwa oraz informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego przedsiębiorstwa.
7. Wynikiem wykonanego audytu energetycznego przedsiębiorstwa będzie raport poaudytowy zawierający w szczególności:
 - 1/ streszczenie raportu,
 - 2/ ogólne informacje o przedsiębiorstwie Zamawiającego,
 - 3/ obowiązujące normy i regulacje prawne,
 - 4/ informacje o doświadczeniu audytorów realizujących audyt energetyczny przedsiębiorstwa,
 - 5/ zakres audytu, opis obiektów podlegających audytowi, zakres danych,
 - 6/ analizę zużycia energii,
 - 7/ informacje o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii oraz szczegółowe obliczenia dotyczące proponowanych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej, z uwzględnieniem analizy cyklu życia obiektów,
 - 8/ zalecenia poaudytowe,
 - 9/ opracowanie projektu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.

Warunki i termin realizacji

§ 2

1. Zamawiający udostępni wszelką posiadaną dokumentację konieczną do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wskazując jednocześnie jednostkę organizacyjną, w której przedmiotowa dokumentacja będzie dostępna do wglądu.

2. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek przeprowadzenia dokładnej analizy budynków oraz ewentualnych pomiarów umożliwiających właściwe obliczenie i przyjęcie odpowiednich założeń energetycznych.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem dokumentacji – raportu poaudytowego – strony umowy ustalają najpóźniej do dnia, tj. w terminie 45 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z wykorzystaniem narzędzi i materiałów Wykonawcy i dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej (3 egz.) i na nośniku elektronicznym:
 - w formacie PDF - płyta CD/DVD – 1 egz.oraz
 - w formacie edytowalnym – płyta CD/DVD – 1 egz.wraz z zawiadomieniem dla Prezesa UE o przeprowadzonym audycie energetycznym przedsiębiorstwa i informacją o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego przedsiębiorstwa.

Obowiązki, oświadczenia i odpowiedzialność Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, instalacjami i środkami transportu Zamawiającego w sposób gwarantujący należyte przeprowadzenie Audytu.
4. Wykonawca wykona audyt energetyczny przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016r., poz. 831).
5. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, dołączy oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną oraz służy celom, dla których audyt energetyczny przedsiębiorstwa został zlecony do wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1/ udzielania wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego Audytu i zastosowanych w nim rozwiązań,
 - 2/ uzgadniania danych z Zamawiającym w kolejnych fazach tworzenia Audytu,
 - 3/ wyjaśniania, na każde żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących dokumentów i zawartych w nich rozwiązań,
 - 4/ przekazania dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami oraz normami.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonanej przez siebie (oraz podwykonawców) dokumentacji.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
10. Po wykonaniu umowy, jak i jej rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty i materiały dotyczące Zamawiającego jakie otrzymał, sporządził lub zebrał w trakcie obowiązywania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 4

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznana będzie data podpisania przez strony umowy końcowego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.
2. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi po zapoznaniu się z dokumentacją wykonaną w wyniku audytu energetycznego i stwierdzeniu zgodności Audytu z wymaganiami Zamawiającego.
3. O niezgodności Audytu z wymaganiami Zamawiającego lub dokumentacją albo o istnieniu wad, o których mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2, ust. 3. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu końcowego odbioru robót do czasu usunięcia wad. Przekazywanie informacji o niezgodnościach lub wadach może następować drogą elektroniczną.
4. W przypadku stwierdzenia wad, obowiązkiem Wykonawcy jest ich nieodpłatne usunięcie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10, ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
5. Podpisany przez strony końcowy protokół odbioru, bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wraz z przeniesieniem praw majątkowych do całości opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: zł), w tym:
 - wynagrodzenie netto: zł,
 - podatek VAT według stawki % i wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
5. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej umowy, w przypadku korzystania Wykonawcy z podwykonawców, Zamawiający, przed dokonaniem jakichkolwiek płatności na rzecz Wykonawcy, ma prawo żądać od niego pisemnych oświadczeń od wszystkich podwykonawców potwierdzających, że otrzymali od Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie wykonane przez nich prace, za które Wykonawca żąda zapłaty od Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty lub jej odpowiedniej części do czasu otrzymania takich oświadczeń wraz z fakturami wystawionymi przez podwykonawców na dane prace i dowodami zapłacenia tych faktur przez Wykonawcę.
6. Cesja wierzytelności może nastąpić pod rygorem nieważności tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
 - 1/ Pan/Pani, tel. e-mail:
 - 2/ Pan/Pani, tel. e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniona jest następująca osoba (osoby):
 - 1/ Pan/Pani, tel. e-mail:
 -
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób upoważnionych do kontaktów. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Podwykonawcy

§ 7

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom (innym osobom lub podmiotom) wyłącznie zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany dostarczyć projekt umowy z podwykonawcą (podwykonawcami).
2. Akceptacja lub jej odmowa wraz z podaniem zastrzeżeń lub uzasadnieniem powodów odmowy, następuje w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu umowy. Brak odmowy w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego. Przekazywanie informacji o akceptacji lub odmowie może następować drogą elektroniczną.
3. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 1-2, zobowiązany jest Wykonawca.
4. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2-4 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
6. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu, dowodów na zapłatę należności.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności

wobec podwykonawców lub też powiadomienia Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający wstrzyma płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żadaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy), jednakże maksymalnie do kwoty równej wynagrodzeniu należnemu Wykonawcy oraz pomniejszy o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

Rękojnia

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszającej wartość lub użyteczność dokumentacji ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jej przeznaczenia a także na potrzeby realizacji inwestycji, czy późniejszej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancja jakości do opracowanej dokumentacji na okres 5 lat od daty wykonania przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym przez strony końcowym protokołem odbioru.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający, który otrzyma wadliwą dokumentację wykonując uprawnienie z tytułu rękojmi lub gwarancji względem Wykonawcy, może:
 - 1/ żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bądź
 - 2/ odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, gdy wady nie mają charakteru istotnego i nie dadzą się usunąć, po przeprowadzeniu negocjacji,
 - 3/ jeżeli wady mają charakter istotny, a Wykonawca odmawia ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę, który będzie zobowiązany je pokryć w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Autorskie prawa majątkowe

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w związku i w wyniku niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i ewentualnych podwykonawców, a w szczególności, że nie narusza majątkowych i osobowych praw innych autorów lub praw pokrewnych. W przypadku naruszenia takiego prawa, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego – w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstała w wyniku wykonania niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1/ utrwalania, odtwarzania, wprowadzania zmian, zwielokrotniania dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową poprzez nośniki pamięci a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne,
 - 2/ obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację wykonaną w ramach przedmiotu niniejszej umowy, w tym do wprowadzania ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - 3/ rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określono wyżej, w tym do publicznego wystawienia, wyświetlania, odtworzenia oraz zadawania i remitowania, a także do publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - 4/ wykorzystywania dokumentacji do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych lub zamówienia realizowanego w oparciu o wewnętrzne przepisy Zamawiającego,
3. Z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego – w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać dokumentację w sposób dowolny, na wszystkich polach eksploatacji.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przeniesiona zostaje własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest ani nie będzie obciążony żadnymi prawami ani

roszczeniami osób trzecich.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, ust. 1 umowy, obejmuje pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2, 3 i 5.
8. Na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony również do dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp., oraz udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

Kary umowne

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1/ za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1,
 - 2/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 5, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3/ za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w wykonanej dokumentacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, a w szczególności gdy:
 - 1/ Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, bądź nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów,
 - 2/ Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy co najmniej 14 dni licząc od terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3/ Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy.Zamawiający może odstąpić o umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu jednej z powyższych okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania. Odstąpienia należy dokonać w terminie 30 dni od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
4. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Zmiana umowy

§ 12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5/ opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1, zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień zawartych w § 6, ust. 3.

Postanowienia końcowe

§ 13

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zestawienie obiektów, środków transportowych i zużycia energii**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Objaśnienia znaków:

** Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

*** Załącznik zostanie dołączony do umowy na etapie jej podpisywania*

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Audyt energetyczny przedsiębiorstwa**”,
prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w
SIWZ - rozdział VII, pkt 1 i pkt 2.

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty
budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust., pkt
(podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 1-
12 lub ust. 6, pkt 1-2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w
Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej
Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Audyt energetyczny przedsiębiorstwa**”,
prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Audyt energetyczny przedsiębiorstwa**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej,

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej*
- należymy grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty*:

L.p.	Wykaz podmiotów

Uwaga:

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/**WYKAZ
wykonanych/wykonywanych usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Audyt energetyczny przedsiębiorstwa**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Wartość usługi z VAT w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców usług.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/**WYKAZ OSÓB**
odpowiedzialnych z wykonanie przedmiotu zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Audyt energetyczny przedsiębiorstwa**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

oświadczamy, że:

przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby, posiadające kwalifikacje zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje (np. zawód, uprawnienia, itp.)	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
...				

Uwaga:

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/