

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39

e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 20 wew. 301

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

o wartości szacunkowej poniżej 414.000 euro

ZNAK: KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**świadczenie usług utrzymania porządku i czystości
w budynkach, autobusach i na terenach należących do
Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej Specyfikacji.

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera 76 stron

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres: ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 20 wew. 301

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.

4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101.

5. Definicje:

5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

5.2. Wykonawca – osoba fizyczna osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

5.4. Usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

5.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. poz. 907 z 2013r. z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie, zwana w dalszej treści „ustawą Pzp”.

5.6. Zamówienie - umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi utrzymania porządku i czystości.

5.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

6. Informacje uzupełniające:

6.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń a także innych informacji uzupełniających dotyczących postępowania – termin wyznacza Zamawiający.

6.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

6.6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6.7. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

6.8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części - zadania:
 - 1.1. Zadanie nr 1 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do następujących jednostek organizacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna:
 - 1/ Oddział we Włocławku
 - 2/ Oddział w Radziejowie.
 - 1.2. Zadanie nr 2 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do następujących jednostek organizacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna:
 - 1/ Oddział w Inowrocławiu
 - 2/ Oddział w Żninie
 - 3/ Oddział w Mogilnie
 - 1.3. Zadanie nr 3 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do następujących jednostek organizacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna:
 - 1/ Oddział w Lipnie
 - 2/ Oddział w Rypinie.
 - 1.4. Zadanie nr 4 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do następujących jednostek organizacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna:
 - 1/ Oddział w Brodnicy
 - 2/ Oddział w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Każda z części stanowi oddzielne zadanie, na które Wykonawca może składać ofertę.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, a w szczególności:
 - 1/ sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarzy i innych,
 - 2/ sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów,
 - 3/ odśnieżanie chodników i innych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów – w okresie zimy,
 - 4/ utrzymanie terenów zielonych,
 - 5/ sprzątanie autobusów (bieżące i kompleksowe).
2. Szczegółowy zakres czynności – sposób wykonywania usług obowiązujący dla wszystkich zadań – określa załącznik A.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający jednostki organizacyjne oraz jednostki terenowe, zestawienia powierzchni pomieszczeń, terenów, ilości autobusów określa:
 - 1/ zadanie nr 1 – załącznik B1
 - 2/ zadanie nr 2 – załącznik B2
 - 3/ zadanie nr 3 – załącznik B3
 - 4/ zadanie nr 4 – załącznik B4

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

A. Wymagania ogólne

1. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości rozpocznie się z dniem 01.12.2015r. i trwać będzie do końca okresu obowiązywania umowy.

3. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektów i terenów Zamawiającego, w celu zapoznania się z warunkami występującymi u Zamawiającego (rozmieszczenie obiektów i pomieszczeń, układy komunikacyjne, ciągi dla pieszych, wejścia, itp.). Informację, o dokonaniu wizji lokalnej wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami występującymi u Zamawiającego, Wykonawca zamieszcza i potwierdza w formularzu ofertowym.
4. Wykonawcy, którzy posiadają statut Zakładu Pracy Chronionej, w formularzu oferty podają wysokość przewidywanych (w wielkości gwarantowanej) z tego tytułu ulg dla Zamawiającego, we wpłatach na PFRON wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z póź. zm.).
Deklarowana ulga nie może ulegać zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia – trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania umowy, do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia (wykonywanych usług) w każdym zadaniu. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie wówczas z rzeczywiście wykonanych usług. W przypadku zwiększenia zamówienia Wykonawca zobowiązuje się je wykonać na warunkach określonych w SIWZ i po cenach ustalonych w drodze negocjacji, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia (np. rezygnacji w określonej usłudze w danej jednostce organizacyjnej) Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Umowy na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości, odpowiednio do zadania, zostaną zawarte na czas określony – 12 miesięcy. Zawarcie każdej umowy nastąpi w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt 1 będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz następujące dokumenty:
 - 1/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług utrzymania porządku i czystości w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi i dostarczy wykaz zawierający usługi utrzymania porządku i czystości o łącznej wartości (z podatkiem VAT) nie mniejszej niż:
 - a/ 50.000,00 PLN – dla zadania nr 1
 - b/ 50.000,00 PLN – dla zadania nr 2
 - c/ 50.000,00 PLN – dla zadania nr 3
 - d/ 50.000,00 PLN – dla zadania nr 4oraz załączy dowody w postaci poświadczeń (a w sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi – oświadczeniem Wykonawcy), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2.

Uwaga: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie Wykonawca może złożyć jeden wykaz usług – jednakże wartość usługi w tym wykazie nie może być niższa niż suma wartości usług poszczególnych zadań – odpowiednio do złożonych ofert.

- 2/ opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy polisę, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą jak 100.000,00 PLN, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i żądane dokumenty, z których będzie wynikało potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego (załącznik C1 do C4), natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy Wykonawca oddzielnie podpisał i złożył oświadczenie:
- 1/ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1,
2/ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3
oraz dołączył opłaconą polisę (z potwierdzeniem opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i na wymaganą kwotę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i dowody określone w pkt 2 ppkt 1/ – wykaz usług – składa co najmniej jeden Wykonawca.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Wykonawca powierzający podwykonawcom wykonanie zamówienia zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie przedmiotowej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania.
- Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, według własnego wzoru, w którym wskazuje te podmioty.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w obowiązującym w KPTS S.A., Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, rozdział 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:
- 1/ należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2/ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3/ nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie

- tych warunków,
- 4/ nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 5/ nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 6/ w terminie dodatkowym, podanym przez Zamawiającego, nie uzupełnili wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw oraz nie złożyli wyjaśnień - o których mowa w rozdziale I pkt 6.2. i 6.3.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń, dokumentów składanych w zamówieniu

1. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI pkt 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 11 i 12:
 - 1/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 – wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2/ wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług utrzymania porządku i czystości zawierający wszystkie informacje określone w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1/ wraz z poświadczeniami (lub oświadczeniem Wykonawcy). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2,
 - 3/ opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę - zgodnie z rozdziałem VI pkt 2 ppkt 2/, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłacona, Wykonawca łącznie z polisą zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie opłacenia,
 - 4/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 11, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 5/ informacja dotycząca grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 4,
 - 6/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w terminie składania ofert:
 - 1/ oświadczenie i pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 10 – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - 2/ oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę,
 - 3/ pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4/ wykaz podwykonawców – tylko w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
 - 5/ oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna oraz kopia tego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem jej pozostawienia w dokumentacji postępowania albo
 - 6/ dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1. ppkt 6/, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma pisemna - nie jest dopuszczalna forma przekazywania faksem lub drogą elektroniczną.
5. Wszelkie wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i w sposób umożliwiający jej odczytanie.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, faksy, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania o wyjaśnienia należy kierować na adres lub faks lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - odpowiednio dla jednostki terenowej:
 - a/ Włocławek – Pan Andrzej Horst, tel. 571 319 944,
 - b/ Inowrocław – Pan Mariusz Kwiatkowski, tel. 571 319 555,
 - c/ Rypin, Dylewo – Pan Roman Kujawski, tel. 571 319 666,
 - d/ Brodnica – Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966,
 - e/ Żnin – Pan Błażej Gaczkowski, tel. 571 319 777,
 - f/ Lipno – Pani Alina Śmigielska, tel. 571 319 619,
 - g/ Mogilno – Pan Piotr Ostrowski, tel. 571 319 888,
 - h/ Golub-Dobrzyń – Pan Jerzy Rozwonkowski, tel. 571 319 900,
 - i/ Radziejów – Pan Zbigniew Śladewski, tel. 571 319 955,
 - 2/ w sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w następującej wysokości:
 - 1/ dla zadania nr 1 – 2.500,00 PLN
 - 2/ dla zadania nr 2 – 2.300,00 PLN
 - 3/ dla zadania nr 3 – 2.000,00 PLN
 - 4/ dla zadania nr 4 – 2.600,00 PLN
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 30.10.2015r. do godz. 9.00 w jednej lub kilku następujących formach:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ gwarancjach bankowych,
- 3/ gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty oraz załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem pozostawienia kopii w dokumentacji postępowania.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971.
Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu 30.10.2015r. do godz. 9.00.
5. Zamawiający zwraca wadium, bez odsetek, wszystkim uczestnikom postępowania (z zastrzeżeniem pkt 6 i 8), jeżeli:
 - 1/ dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2/ upłynął termin związania ofertą,
 - 3/ Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli zabezpieczenie było wymagane.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - 1/ wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2/ wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - 3/ odrzucenia oferty.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2/ Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane,
 - 3/ Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym dodatkowym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - a/ warunków udziału w postępowaniu,
 - b/ przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego lub w wyznaczonym terminie dodatkowym dostarczył oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa,
 - 4/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może składać oferty na dowolną ilość zadań, z tym że na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć wypełniając, w zależności od zadania, formularz o nazwie: „Oferta na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości” – którego wzór stanowi załącznik C o numerze odpowiadającym numerowi zadania.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszelkie wymagane specyfikacją oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem

- na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 8. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
 9. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 11. Wszystkie strony oferty, załączników, oświadczeń i innych dokumentów muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
 12. Wymaga się, aby oferta i wszystkie dokumenty dostarczone razem z ofertą były w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich treści bez uszkodzenia opakowania, opatrzone informacją o adresacie, znakiem: KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, jego adresie oraz napisem „Oferta na usługi utrzymania porządku i czystości – zadanie nr *(należy wpisać numer/numery zadania/zadań, którego/którego oferta dotyczy)*”. Zamknięcie opakowania powinno wykluczać możliwość przypadkowego otwarcia.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
 16. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.
 17. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
 18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego,
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3/,
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 19. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 30.10.2015r. do godz. 9.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2015r. o godz. 9.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, dla poszczególnego zadania, poprzez podanie w części III formularza oferty (załącznik o symbolu C):
 - 1/ ceny przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny zamówienia bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT – pkt 1,
 - 2/ ceny każdej usługi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i terenowych – wypełnienie tabeli w pkt 2.

Uwaga:
W tabeli należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze dotyczące: ceny usług bez podatku VAT i ceny usług z podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Wykonawca samodzielnie kwalifikuje usługi i ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena podana w ofercie, w każdym zadaniu, musi uwzględniać wszystkie określone specyfikacją wymagania dotyczące tego zadania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną stałą i nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona, w każdym zadaniu, wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznawanych na podstawie obowiązujących kryteriów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1/ kryterium – cena, waga - 80%, sposób oceny - najniższa cena (brutto).
 - 2/ kryterium – deklarowana ulga we wpłatach na PFRON waga – 20%, sposób oceny - Wykonawca za każdy 1% deklarowanej ulgi otrzyma 0,2 pkt.
3. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia w poszczególnym zadaniu.

4. Zamawiający dokona oceny oferty metodą matematyczną według następujących wzorów obowiązujących dla każdego z kryteriów:

1/ cena oferty – waga 80%

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} * 80$$

gdzie:

P_c - ilość punktów w kryterium: cena; C_n - cena oferty najniższej; C_o – cena oferty badanej

2/ deklarowana ulga we wpłatach na PFRON – waga 20%

$$P_u = U \times 0,2$$

gdzie:

P_u – ilość punktów w kryterium: deklarowana ulga we wpłatach na PFRON;

U – wysokość ulgi wyrażona w układzie procentowym podana w ofercie

3/ całkowita wartość punktowa oferty liczona będzie według wzoru:

$$W_p = P_c + P_u$$

gdzie:

W_p – wartość punktowa całej oferty w poszczególnym zadaniu

5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów: „cena” i „deklarowana ulga we wpłatach na PFRON”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w podanych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty, spełniające wymagania, otrzymają odpowiednio mniejsze liczby punktów.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – W_p w poszczególnym zadaniu.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, najwyższą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach oraz zmieniać deklarowanej ulgi we wpłatach na PFRON.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz przyznaną liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu, Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń oraz swojej stronie internetowej.
3. Z Wykonawcami, którzy w poszczególnych zadaniach złożyli najkorzystniejsze oferty zostaną zawarte umowy. O miejscu i terminie podpisania każdej umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchyleniem się od podpisania umowy.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek o podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi, w zależności od zadania, załącznik D1, D2, D3, D4 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
2. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej, określonej specyfikacją, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie SIWZ.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - 4/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 5/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie, jego unieważnienia w całości lub części, zakończenia bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania – jeżeli są znani – oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu, Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXI
Formularze i załączniki

- | | |
|---|------------------|
| 1. Zakres czynności – szczegółowy | – załącznik A |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 | – załącznik B1 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 | – załącznik B2 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 | – załącznik B3 |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 | – załącznik B4 |
| 6. Formularz oferty na zadanie nr 1 | – załącznik C1 |
| 7. Formularz oferty na zadanie nr 2 | – załącznik C2 |
| 8. Formularz oferty na zadanie nr 3 | – załącznik C3 |
| 9. Formularz oferty na zadanie nr 4 | – załącznik C4 |
| 10. Wzór umowy dla zadania nr 1 | – załącznik D1 |
| 11. Wzór umowy dla zadania nr 2 | – załącznik D2 |
| 12. Wzór umowy dla zadania nr 3 | – załącznik D3 |
| 13. Wzór umowy dla zadania nr 4 | – załącznik D4 |
| 14. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 1 |
| 15. Wykaz usług | – załącznik nr 2 |
| 16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – załącznik nr 3 |
| 17. Informacja dot. grupy kapitałowej | – załącznik nr 4 |

ZAKRES czynności – szczegółowy

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy po rozstrzygnięciu przetargu

Niniejszy zakres w sposób szczegółowy określa czynności obowiązujące przy wykonywaniu poszczególnych usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego. O tym, w jakiej części jest on stosowany w poszczególnym zadaniu i jednostce organizacyjnej lub terenowej decyduje załącznik B o numerze odpowiadającym numerowi zadania.

I. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń

1. Utrzymanie porządku i czystości od poniedziałku do piątku oraz od poniedziałku do niedzieli, w zależności od rodzaju pomieszczenia, obejmuje swym zakresem:

a/ codzienne:

- odkurzanie lub zmiatanie powierzchni podłóg
- wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg (mopowanie)
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami zewnętrznymi i wewnątrz obiektu / pomieszczenia
- usuwanie kurzu z blatów biurek, stołów, krzeseł, mebli, szafek, urządzeń, parapetów itp.
- opróżnianie niszczarek, koszy na śmieci i wymiana w nich worków foliowych
- zmiatanie powierzchni podestów (wysepek) przed drzwiami wejściowymi
- mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych lub niklowanych - specjalnymi środkami
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz nie dopuszczanie do osadzania się kamienia w spłuczkach, umywalkach i na armaturze sanitarnej
- mycie luster i szafek łazienkowych
- wycieranie dozowników sanitarnych
- uzupełnianie: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie

b/ raz w tygodniu:

- wycieranie na mokro parapetów i grzejników
- odkurzanie pajęczyn
- wycieranie na wilgotno mebli biurowych, regałów, krzeseł, foteli, stojaków
- mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych
- wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.
- mycie ścian licowanych glazurą

2. Utrzymanie porządku i czystości 3 x w tygodniu, 2 x w tygodniu, 1 x w tygodniu., 1 x w miesiącu, 1 x w kwartale itd., obejmuje swym zakresem czynności wyszczególnione w pkt 1, jednakże czynności te wykonywane będą z podaną częstotliwością (3 razy w tygodniu, 2 razy w tygodniu, 1 raz w tygodniu itd.).

3. Określenie częstotliwości sprzątania:

a/ pn. - pt. – oznacza codzienne sprzątanie pomieszczeń od poniedziałku do piątku.

b/ pn. - sob. – oznacza codzienne sprzątanie pomieszczeń od poniedziałku do soboty,

c/ pn. – nd. – oznacza codzienne sprzątanie pomieszczeń od poniedziałku do niedzieli,

d/ 3 x w tygodniu - oznacza, że czynności sprzątania należy wykonywać w poniedziałki, środy i piątki, chyba że kierownik danej jednostki organizacyjnej wyznaczy inne dni sprzątania.

e/ 2 x w tygodniu - oznacza, że czynności sprzątania należy wykonywać we wtorki i czwartki, chyba że kierownik danej jednostki organizacyjnej wyznaczy inne dni sprzątania.

f/ 1 x w tygodniu – oznacza, że czynności sprzątania należy wykonywać w środy, chyba że kierownik danej jednostki organizacyjnej wyznaczy inny dzień sprzątania.

Uwaga: Jeżeli któryś z dni wymienionych w punkcie 3 litera d/, e/, f/ - jest dniem ustawowo wolnym od pracy, czynności sprzątania należy wykonać w dniu następnym po dniu wolnym.

g/ 1 x w miesiącu, 1 x w kwartale itd. – oznacza, że czynności sprzątania należy wykonywać w jednym dniu w miesiącu, kwartale itd., a dzień ten wskaże kierownik danej jednostki organizacyjnej.

Poza zakresem czynności wymienionych w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie, dwa razy do roku lub po zakończeniu prac remontowych, następujących czynności:

- mycie okien
- mycie krętek wentylacyjnych i ściekowych
- mycie kloszy i lamp oświetleniowych

- konserwacja i nabłyszczanie podłóg
- odsuwanie mebli i mycie powierzchni znajdujących się pod nimi

II. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych obejmuje utrzymanie porządku i czystości na peronach, chodnikach, trawnikach, drogach wewnętrznych, parkingach, placach, stanowiskach odjazdowych itp. i polega przede wszystkim na usunięciu z tych terenów z wszelkiego rodzaju odpadków, nieczystości, śmieci. Jeżeli na terenach otwartych obiektu (jednostki organizacyjnej albo terenowej) usytuowane są „zewnętrzne” kosze na odpady, usługa ta obejmuje również opróżnianie tych koszy i umieszczanie odpadów na składowiskach odpadów (w kontenerach) Zamawiającego.

III. Utrzymanie terenów zielonych

Zakres usługi obejmuje: przycinanie krzewów, drzew, żywopłotów, grabienie liści, odchwaszczanie kwietników, utrzymanie kwietników w należytym stanie (podlewanie, pielenie, przycinanie itp.) oraz w miesiącach od maja do listopada, w miarę potrzeb - koszenie terenów zielonych (trawy).

IV. Odśnieżanie i uszorstnianie

Zakres usługi obejmuje:

1. Odśnieżanie peronów, chodników (zarówno tych należących do Zamawiającego jak również tych, których utrzymanie w okresie zimowym ciąży na Zamawiającym), wszelkich ciągów komunikacyjnych dla pieszych, dojeżdżających do głównych drzwi wejściowych budynków administracyjnych, stanowisk odjazdowych, itp.
Zamawiający nie wymaga odśnieżania dróg, placów, parkingów.
2. Uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów

V. Sprzątanie autobusów i innych pojazdów

1. Sprzątanie bieżące

Usługa swym zakresem obejmuje bieżące sprzątanie autobusów na dworcu autobusowym lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odpowiednim załączniku o symbolu B (załącznik B określa również termin sprzątania dla każdego zadania i jednostki terenowej), stosownie do potrzeb zgłaszanych przez kierującego pojazdem - o następującym zakresie: zamykanie podłogi i stopni drzwi, przecieranie na mokro podłogi i stopni drzwi, usuwanie śmieci ze śmietniczek i pojemników pojazdu (autobusu), w okresie zimowym - odśnieżanie stopni i usuwanie z nich lodu.

2. Sprzątanie kompleksowe

Usługa swym zakresem obejmuje kompleksowe sprzątanie **każdego autobusu** jeden raz na dwa miesiące. Wykonywana będzie na stacji obsługi (zajezdnia) przy obsłudze technicznej pojazdu lub w innym miejscu lub terminie, które określi kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona - o następującym zakresie: wycieranie na mokro wszelkich płaszczyzn i zabrudzeń, których nie można usunąć na sucho, usuwanie napisów wykonanych przez pasażerów wewnątrz pojazdów, usuwanie naklejek tzw. „wlepek” przyklejanych przez pasażerów, mycie podłogi, podestów, nadkoli oraz stopni drzwi w całym autobusie (łącznie z powierzchniami znajdującymi się pod siedzeniami), mycie sufitów i wentylatorów dachowych oraz wycieranie do sucha, odkurzanie siedzeń, czyszczenie plastikowych elementów siedzeń i uchwyty, mycie ścian bocznych oraz wycieranie do sucha (łącznie z miejscem dla kierowcy), mycie wszystkich poręczy i wycieranie do sucha, mycie drzwi, mycie stopni, mycie obudów siłowników drzwiowych i wycieranie do sucha, pranie zagłówek oraz mycie wewnętrznych płaszczyzn szyb autobusowych,

3. Poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2, do obowiązków Wykonawcy należy 1 raz w roku: pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco-odsysającym, pranie pokrowców na siedzenia oraz pranie zasłonek okiennych.

VI. Realizacja usług

1. Wszelkie wymienione usługi Wykonawca wykonuje własnym sprzętem, własnymi środkami i materiałami oraz własnymi pracownikami. Nad pracownikami nadzór sprawuje Wykonawca oraz dokonuje ich przeszkolenia w zakresie bhp, technik sprzątania, używania sprzętu itp.
2. Usługi powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi.

VII. Wyposażenie

Wykonawca usług we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:

1. Środki myjące, czyszczące i konserwujące
2. Środki zapachowo-dezynfekujące
3. Mydło w płynie oraz ręczniki papierowe do toalet – poza toaletami i umywalniami przeznaczonymi dla pracowników stacji obsługi - mechaników
4. Papier toaletowy do wszystkich toalet znajdujących się w obiektach łącznie z toaletami dla mechaników
5. Worki foliowe na śmieci
6. Materiał lub środek do uszorstniania powierzchni w okresie zimowym
7. Profesjonalny sprzęt do sprzątania, prania, koszenia trawy, podcinania żywopłotów, odśnieżania, transportu śmieci do kontenerów, itp.

VIII. Dni i godziny pracy pracowników Wykonawcy

1. Wykonywanie usług utrzymania porządku i czystości pomieszczeń odbywać się będzie w terminach – stosownie do informacji zawartych w załącznikach o symbolu B.
2. Dokładny termin (godziny) „sprzątania” poszczególnych pomieszczeń ustala Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, z tym że sprzątanie tych pomieszczeń może nastąpić wyłącznie w przedziale czasowym, który Zamawiający wyznaczył w załączniku o symbolu B w punkcie dotyczącym dostępności pomieszczeń dla wykonywania usług utrzymania porządku i czystości pomieszczeń.
3. Usługi polegające na odśnieżaniu i uszorstnianiu terenów Zamawiającego należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników, peronów i wszelkich ciągów komunikacyjnych dla pieszych, należy wykonywać bezpośrednio po ustaniu opadów śniegu.

IX. Kryteria doboru środków dezynfekcyjnych oraz preparatów myjących, czyszczących i konserwujących:

1. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i inaktywacji zanieczyszczeń organicznych wytworzonych na bazie chloru powinny posiadać:
 - a/ dopuszczenia do stosowania w miejscach ogólnie dostępnych
 - b/ właściwości myjące
 - c/ właściwości inaktywacji substancji organicznych
2. Preparaty myjące, czyszczące powinny charakteryzować się:
 - a/ brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie
 - b/ brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne
 - c/ wysoką skutecznością działania (zdolnością szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym
 - d/ brakiem ujemnego wpływu na zdrowie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (brak toksyczności)
3. Preparaty do konserwacji powierzchni powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Środki czystości i stosowane preparaty muszą posiadać atest PZH.

X. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli okresowych oraz kontroli doraźnych dotyczących jakości wykonywanych usług. W przypadku niewłaściwej jakości Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy i wyznaczy termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Osobami, ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do kontroli i składania reklamacji są kierownicy jednostek organizacyjnych/terenowych/pionów/działów lub osoby przez nich wyznaczone.
3. Z dokonywanych kontroli okresowych i doraźnych Zamawiający sporządza dokument o nazwie: „Protokół Kontroli i Jakości Usług”. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

**OPIS
przedmiotu zamówienia
dla zadania nr 1**

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy po rozstrzygnięciu przetargu

I. Jednostki organizacyjne i terenowe

Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 1, jest sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w następujących jednostkach organizacyjnych i terenowych Zamawiającego:

1. Oddział we Włocławku, obejmujący:

a/ zajezdnię we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

b/ dworzec autobusowy we Włocławku, ul. Okrzei 69, 87-800 Włocławek

c/ dworzec autobusowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Oddział w Radziejowie, obejmujący:

a/ zajezdnię w Radziejowie, ul. Rolnicza 2, 88-200 Radziejów

II. Miejsce i zakres wykonywania usługi

A. Włocławek – zajezdnia ul. Wieniecka 39

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Pow. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek administracyjny	szatnie	piwnica	120,00	płytki PCV	3 x w tygodniu
	umywalnia	-II-	46,00	lastriko	3 x w tygodniu
	toaleta	-II-	3,00	lastriko	3 x w tygodniu
	korytarz	-II-	42,00	lastriko	1 x w tygodniu
	świetlica	parter	120,00	panele podł.	1 x w miesiącu
	portiernia	-II-	41,00	terakota	1 x w tygodniu
	toalety	-II-	15,00	lastriko	3 x w tygodniu
	korytarz	-II-	15,00	lastriko	3 x w tygodniu
	klatka schodowa	5 kondygnacji	48,00	lastriko	3 x w tygodniu
	gabinety	I piętro	57,00	panele podł.	1 x w tygodniu
	biura	-II-	69,00	gumolit	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	27,00	lastriko	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	7,00	lastriko	3 x w tygodniu
	biura	II piętro	120,00	gumolit	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	30,00	lastriko	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	7,00	lastriko	3 x w tygodniu
	biura	III piętro	106,00	gumolit	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	30,00	lastriko	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	17,00	lastriko	3 x w tygodniu
Budynek administracyjny (stary)	korytarz	parter	60,00	lastriko	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	10,00	lastriko	3 x w tygodniu
Budynek stacji obsługi	pomiesz. brygadzysty	parter	10,00	gumolit	1 x w tygodniu
	naprawa tachografów	-II-	9,00	gumolit	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	12,00	terakota	3 x w tygodniu
	biuro magazynu	-II-	18,00	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro stacji obsługi	I piętro	36,00	gumolit	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	8,00	terakota	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	7,00	terakota	3 x w tygodniu
	biuro zaopatrzenia	-II-	25,00	gumolit	1 x w tygodniu
	stołówka	-II-	34,00	gumolit	3 x w tygodniu
Budynek administracyjno-	klatka schodowa	2 kondygnacje	21,00	lastriko	1 x w tygodniu
	toaleta	parter	7,00	terakota	1 x w tygodniu

magazynowy	korytarz	I piętro	12,00	plytki PCV	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	10,00	gumolit	1 x w tygodniu
Portiernia wjazd.	pomieszcz. portierni	parter	29,00	gumolit	1 x w tygodniu
Razem powierzchnia			1.228,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane		Okna PCV		Okna metalowe		Okna żelbetonowe	
	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²
Budynek administracyjny	65	153,50	3	9,00	1	28,00	-	-
Budynek administracyjny (stary)	1	1,50	-	-	-	-	-	-
Budynek stacji obsługi	-	-	1	0,80	-	-	14	37,00
Budynek administracyjno-magazynowy	4	3,50	-	-	-	-	-	-
Portiernia wjazdowa	-	-	-	-	4	29,00	-	-
Razem	70	158,50	4	9,80	5	57,00	14	37,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/plytowe		Drzwi metalowe		Drzwi aluminiowe	
	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²
Budynek administracyjny	53	111,20	1	3,00	4	18,00
Budynek administracyjny (stary)	5	11,00	-	-	-	-
Budynek stacji obsługi	12	22,50	-	-	-	-
Budynek administracyjno-magazynowy	7	11,30	-	-	-	-
Portiernia wjazdowa	-	-	1	1,90	-	-
Razem	77	156,00	2	4,90	4	18,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
5.500 m ²	15.000 m ²	1.500 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 5 szt x 50l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 66 szt

b/ pojazdy pozostałe – 3 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: myjnia/stacja obsługi

b/ termin: dni robocze; od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰
sobota; od godz. 9⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

10. Stan zatrudnienia – 59 osób

B. Włocławek – dworzec autobusowy, ul. Okrzei 69

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Pow. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	dyspozytornia	parter	12,00	gumolit	2 x w tygodniu
	świetlica	-II-	34,00	terakota	2 x w tygodniu
	korytarz	-II-	20,00	lastriko	2 x w tygodniu
	toaleta	-II-	9,00	terakota	3 x w tygodniu
	kasy biletowe	-II-	34,00	gumolit	1 x w tygodniu
	biura	-II-	45,00	panele podł.	1 x w tygodniu
	biuro	-II-	10,00	gumolit	1 x w tygodniu
	hall dworca	-II-	151,00	lastriko	pn.-nd.
	klatka schodowa	2 kondygnacje	12,00	lastriko	2 x w tygodniu
	biura	I piętro	87,00	gumolit	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	15,00	lastriko	2 x w tygodniu
	pom. rozliczenia kier.	-II-	15,00	płytki PCV	2 x w tygodniu
	toalety	-II-	12,00	terakota	3 x w tygodniu
Kontener socjalny	pom. kontenera	parter	14,00	gumolit	1 x w tygodniu
Razem powierzchnia			470,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane		Okna PCV		Okna metalowe		Okna aluminiowe	
	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²
Budynek dworca	-	-	23	69,00	10	80,40	1	4,00
Kontener socjalny	2	3,00	-	-	-	-	-	-
Razem	2	3,00	23	69,00	10	80,40	1	4,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe		Drzwi metalowe		Drzwi aluminiowe	
	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²	Ilość szt	Powierz. m ²
Budynek dworca	18	34,10	3	15,50	2	8,25
Kontener socjalny	-	-	1	1,80	-	-
Razem	18	34,10	4	17,30	2	8,25

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
0 m ²	6.400 m ²	1.400 m ²

Uwaga: Wiatę przystankową, znajdującą się na terenie dworca, należy sprzątać codziennie.

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 12 szt x 160l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

a/ pomieszczenia socjalne, hall dworca i wiata peronowa:

- poniedziałek-piątek: od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
- sobota, niedziela : od godz. 7⁰⁰ do godz. 9⁰⁰.

b/ pozostałe pomieszczenia:

- od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątania:

a/ autobusy – 66 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.

10. Stan zatrudnienia – 96 osób

C. Aleksandrów Kujawski – dworzec autobusowy ul. Wojska Polskiego 2

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ sprzątanie autobusów – bieżące i kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Pawilon dworca	dyspozytornia	parter	20,00	gumolit	2 x w tygodniu
	biuro	-II-	5,00	gumolit	2 x w tygodniu
	toaleta	-II-	2,00	gumolit	2 x w tygodniu
Razem powierzchnia			27,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Pawilon dworca	2	2,60

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Pawilon dworca	3	5,00

5. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 9⁰⁰ do godz. 11⁰⁰.

6. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego i kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 13 szt

7. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca, ul. Wojska Polskiego 2

b/ termin (dyspozycyjność): w dni robocze; od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

8. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca, ul. Wojska Polskiego 2

b/ termin: dni robocze; od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

9. Stan zatrudnienia – 21 osób

D. Radziejów – zajezdnia, ul. Rolnicza 2

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ utrzymanie terenów zielonych
- d/ odśnieżanie i uszorstnianie
- e/ sprzątanie autobusów – bieżące i kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek biurowy	biura	parter	39,00	epoksyd	1 x w tygodniu
	świetlica	-II-	25,00	epoksyd	2 x w tygodniu
	korytarz	-II-	19,00	epoksyd	2 x w tygodniu
	toalety	-II-	12,00	epoksyd	2 x w tygodniu
Budynek socjalno- warsztatowy	stołówka	-II-	18,00	gumolit	2 x w tygodniu
	szatnia	-II-	24,00	gumolit	2 x w tygodniu
	toalety	-II-	5,00	terakota	2 x w tygodniu
	umywalnia	-II-	24,00	lastriko	2 x w tygodniu
	korytarz	-II-	19,00	lastriko	2 x w tygodniu
Razem powierzchnia			185,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek biurowy	12	25,90
Budynek socjalno-warsztatowy	5	10,60
Razem	17	36,50

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe		Drzwi metalowe	
	Ilość (szt)	Powierz. (m²)	Ilość (szt)	Powierz. (m²)
Budynek biurowy	8	14,80	1	6,00
Budynek socjalno-warsztatowy	4	6,70	-	-
Razem	12	21,50	1	6,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
600 m ²	3.000 m ²	600 m ²

6. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 11⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.
7. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego i kompleksowego sprzątania:
a/ autobusy – 16 szt
b/ pojazdy pozostałe – 1 szt
8. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:
a/ miejsce: teren zajezdni
b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 11⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.
9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:
a/ miejsce: myjnia/stacja obsługi
b/ termin: dni robocze; od godz. 11⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.
10. Stan zatrudnienia – 29 osób

**OPIS
przedmiotu zamówienia
dla zadania nr 2**

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy po rozstrzygnięciu przetargu

I. Jednostki organizacyjne i terenowe

Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 2, jest sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w następujących jednostkach organizacyjnych i terenowych Zamawiającego:

1. Oddział w Inowrocławiu, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy/zajezdnię w Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5, 88-100 Inowrocław
2. Oddział w Żninie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Żninie, ul. Towarowa 4, 88-400 Żnin
 - b/ zajezdnię w Żninie, ul. Spokojna 7, 88-400 Żnin
3. Oddział w Mogilnie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Mogilnie, ul. Dworcowa 14, 88-300 Mogilno
 - b/ zajezdnię w Mogilnie, ul. Kościuszki 17, 88-300 Mogilno

II. Miejsce i zakres wykonywania usługi

A. Inowrocław – dworzec autobusowy/zajezdnia Plac Kasprowicza 5

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ utrzymanie terenów zielonych
- d/ odśnieżanie i uszorstnianie
- e/ sprzątanie autobusów – bieżące i kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek administracyjny	biura, korytarze, toalety	parter	214,00	gumolit, płytki PCV	2 x w tygodniu
	klatka schodowa, biura, korytarze	I piętro	207,00	gumolit, panele podł., płytki PCV	1 x w tygodniu
Budynek dworca	biura, pomieszczenie dyżurnego ruchu, pomieszczenie kierowców	parter	227,00	gumolit, płytki PCV	3 x w tygodniu
	poczekalnia, toalety	-II-			pn.-pt.
Budynek zespołowni	szatnia, stołówka, klatka schodowa, korytarz, toaleta, umywalnia	I piętro	214,00	gumolit, lastriko	3 x w tygodniu
Razem powierzchnia			862,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane/PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek administracyjny	26	76,00
Budynek dworca	24	31,00
Budynek zespołowni	11	20,00
Razem	61	127,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe/PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek administracyjny	21	38,00
Budynek dworca	7	14,00
Budynek zespołowni	7	12,60
Razem	35	64,60

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
1.500 m ²	3.000 m ² + 250 mb (ulica)	1.200 m ²

Uwaga: usługą utrzymania porządku i czystości oraz odśnieżania i uszorstniania objęta jest również ulica dojazdowa o dł. ca 250 mb.

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 12 szt x 10 l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰,

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego i kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 41 szt

b/ pojazdy pozostałe – 1 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

10. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: stacja obsługi

b/ termin: dni robocze; od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

11. Stan zatrudnienia – 68 osób

B. Żnin – dworzec autobusowy, ul. Towarowa 4

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	biura, pom. dyżurnego ruchu, pom. kierowców, kasa	parter	160,00	lastriko, gumolit	2 x w tygodniu
	korytarze, poczekalnia, toalety	-II-		lastriko, gumolit	pn.-pt.

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek dworca	10	22,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek dworca	15	27,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
4.500 m ²	2.000 m ²	700 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 4 szt x 10l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 17⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.
8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątnia:
a/ autobusy – 46 szt
b/ pojazdy pozostałe – 1 szt
9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątnia autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątnia – dyspozycyjność personelu Wykonawcy:
a/ miejsce: teren dworca
b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰.
10. Stan zatrudnienia – 51 osób

C. Żnin – zajezdnia, ul. Spokojna 7

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ odśnieżanie i uszorstnianie
- d/ sprzątnie autobusów – kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątnia
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek techniczno-socjalny	Biura, stołówka, szatnie, umywalnie, toalety	parter	130,00	płytki cer., lastriko	3 x w tygodniu

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek techniczno-socjalny	16	43,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek techniczno-socjalny	12	22,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
0 m ²	200 m ²	200 m ²

6. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰.
7. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątnia:
a/ autobusy – 46 szt
b/ pojazdy pozostałe – 2 szt
8. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątnia autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:
a/ miejsce: stacja obsługi
b/ termin: dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰,
a w miesiącach: lipiec, sierpień: dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.
9. Stan zatrudnienia – 10 osób

D. Mogilno – dworzec autobusowy, ul. Dworcowa 14

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ sprzątnie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	poczekalnia	parter	130,00	lastriko	pn-pt
	kasa	-II-	22,00	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	toaleta damska	-II-	9,70	płytki ceram.	pn-pt
	toaleta męska	-II-	6,80	płytki ceram.	pn-pt
	dyspozytornia	-II-	16,00	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	pomiesz. kierowców	-II-	33,40	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	sekretariat	-II-	13,70	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro kierownika	-II-	18,00	wykładzina	1 x w tygodniu
Razem powierzchnia			249,60		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek dworca	20	19,65

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/aluminiowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek dworca	19	31,80

5. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 3 szt x 50l.

6. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 6⁰⁰ do godz. 7³⁰

7. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątania:

a/ autobusy – 41 szt

b/ pojazdy pozostałe – 1 szt

8. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania – dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

9. Stan zatrudnienia – 47 osób.

E. Mogilno – zajezdnia, ul. Kościuszki 17

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ sprzątanie autobusów – kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek warsztatowy	stołówka	parter	14,20	lastriko	2 x w tygodniu
	pomiesz. brygadzystów	-II-	6,90	gumolit	2 x w tygodniu
	magazynek podręczn.	-II-	7,60	gumolit	2 x w tygodniu
	umywalnia	-II-	10,30	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	szatnia	-II-	27,60	lastriko	2 x w tygodniu
	hall	-II-	9,30	lastriko	2 x w tygodniu
	toaleta	-II-	5,70	lastriko	2 x w tygodniu
Razem powierzchnia			81,60		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane/PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek warsztatowy	3	2,00

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek warsztatowy	9	13,40

5. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
6. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątania:
a/ autobusy – 41 szt
b/ pojazdy pozostałe – 1 szt
7. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:
a/ miejsce: stacja obsługi
b/ termin: dni robocze; od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
8. Stan zatrudnienia – 10 osób

OPIS
przedmiotu zamówienia
dla zadania nr 3

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy po rozstrzygnięciu przetargu

I. Jednostki organizacyjne i terenowe

Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 3, jest sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w następujących jednostkach organizacyjnych i terenowych Zamawiającego:

1. Oddział w Lipnie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2, 87-600 Lipno
 - b/ zajezdnię w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 25, 87-600 Lipno
2. Oddział w Rypinie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Rypinie, ul. Dworcowa 20, 87-500 Rypin
 - b/ zajezdnię w Dylewie k/Rypina Dylewo 50B, 87-500 Rypin

II. Miejsce i zakres wykonywania usługi

A. Lipno - dworzec autobusowy, ul. 22 Stycznia 2

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ utrzymanie terenów zielonych
- d/ odśnieżanie i uszorstnianie
- e/ sprzątanie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	poczekalnia	parter	38,50	plytki ceram.	pn.-pt.
	korytarz-wiatrołap	-II-	4,80	plytki ceram	pn.-pt.
	kasa biletów miesięcy.	-II-	11,50	plytki ceram	1 x w tygodniu
	hall	-II-	41,00	plytki ceram	pn.-pt.
	korytarz II-wiatrołap	-II-	2,80	plytki ceram	3 x w tygodniu
	pokój kierowców	-II-	26,00	plytki ceram	3 x w tygodniu
	dyspozytornia	-II-	15,90	plytki ceram	3 x w tygodniu
	kasa II	-II-	21,80	plytki ceram	2 x w tygodniu
	klatka schodowa	I piętro		plytki ceram.	2 x w tygodniu
	biuro kierownika	-II-	8,40	gumolit	1 x w tygodniu
	kasa konduktorska	-II-	7,90	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro (rozkłady)	-II-	11,20	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro planowania	-II-	15,90	gumolit	1 x w tygodniu
	toaleta damska	-II-	4,00	plytki ceram.	3 x w tygodniu
	toaleta męska	-II-	8,00	plytki ceram.	3 x w tygodniu
	hall	-II-	22,10	plytki ceram.	2 x w tygodniu
	pomieszczenie socjal.	-II-	5,50	gumolit	2 x w m-cu
Razem powierzchnia			245,30		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna PCV	
	Ilość szt	Powierzchnia m ²
Budynek dworca	22	93,70

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane		Drzwi PCV przeszkł.	
	Ilość szt	Powierzchnia m ²	Ilość szt	Powierzchnia m ²
Budynek dworca	18	32,90	7	22,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
1.400 m ²	5.000 m ²	1.000 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 5 szt x 20l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 6⁰⁰ do godz. 8³⁰,

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątania:

a/ autobusy – 33 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 8³⁰ do godz. 11⁰⁰ i od godz. 15⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

11. Stan zatrudnienia – 46 osób

B. Lipno – zajezdnia, ul. Wojska Polskiego 25

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek stacji obsługi	pomiesz. brygadzystów	parter	5,50	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro kierownika	-II-	12,00	gumolit	1 x w tygodniu
	biuro magazynu	-II-	9,00	gumolit	1 x w tygodniu
	umywalnie z WC	-II-	9,60	terakota	2 x w tygodniu
	szatnia	-II-	24,00	płytki PCV	2 x w tygodniu
	korytarz szatni	-II-	9,60	lastriko	1 x w tygodniu
	stołówka	-II-	10,00	gumolit	1 x w tygodniu
	toaleta	-II-	3,20	terakota	2 x w tygodniu
Razem powierzchnia			82,90		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek stacji obsługi	8	20,20

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek stacji obsługi	10	10,50

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
500 m ²	6000 m ²	150 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 3 szt x 30l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 32 szt

b/ pojazdy pozostałe – 1 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:
a/ miejsce: stacja obsługi
b/ termin: dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰,
a w miesiącach: lipiec, sierpień: dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.
10. Stan zatrudnienia – 11 osób.

C. Rypin – dworzec autobusowy, ul. Dworcowa 20

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
c/ utrzymanie terenów zielonych
d/ odśnieżanie i uszorstnianie
e/ sprzątanie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	biuro kierownika	parter	7,00	gumolit	1 x w tygodniu
	dyspozytornia	-II-	11,00	gumolit	1 x w tygodniu
	pokój kierowców	-II-	19,00	gumolit	2 x w tygodniu
	dyżurny ruchu	-II-	15,00	płyta podłog.	2 x w tygodniu
	kasa biletowa	-II-	14,00	płytki/gumolit	1 x w tygodniu
	kasa konduktorska	-II-	14,00	płyta podłog.	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	25,00	terakota	2 x w tygodniu
	poczekalnia	-II-	52,00	terakota	5 x w tygodniu
	WC pasażerów	-II-	8,00	terakota	5 x w tygodniu
	WC damski	-II-	1,30	terakota	3 x w tygodniu
	WC męski	-II-	1,30	terakota	3 x w tygodniu
Razem powierzchnia			167,60		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane		Okna PCV	
	Ilość(szt)	Powierzchnia (m ²)	Ilość(szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek dworca	9	16,60	7	9,40

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytkowe		Drzwi metalowe		Drzwi PCV	
	Ilość szt	Powierzchnia m ²	Ilość szt	Powierzchnia m ²	Ilość szt	Powierzchnia m ²
Budynek dworca	14	29,00	1	1,90	1	2,00

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
9.500 m ²	6.800 m ²	1.000 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 5 szt x 10l.
7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 6³⁰ do godz. 10⁰⁰
8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątania:
a/ autobusy – 27 szt
9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:
a/ miejsce: teren dworca
b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
10. Stan zatrudnienia – 37 osób

D. Dylewo k/Rypina – zajezdnia, Dylewo 50B

1. Zakres:

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ utrzymanie terenów zielonych
- d/ sprzątanie autobusów – kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Pow. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek stacji obsługi	pomiesz. brygadzysty	-II-	12,00	płytki PCV	1 x w tygodniu
	korytarz	-II-	40,00	lastriko	2 x w tygodniu
	stołówka	-II-	24,00	gumolit	2 x w tygodniu
	WC i natryski	-II-	24,00	lastriko	2 x w tygodniu
Budynek portierni	portiernia	-II-	21,00	płytki PCV	1 x w tygodniu
Razem powierzchnia			121,00		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane		Okna metalowe	
	Ilość(szt)	Powierzchnia (m ²)	Ilość(szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek stacji obsługi	8	8,40	-	-
Budynek portierni	2	1,60	10	12,50
Razem	10	10,00	10	12,50

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek stacji obsługi	6	9,80
Budynek portierni	3	5,40
Razem	9	15,20

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku/	Powierzchnia terenów do odśnieżania i uszorstniania
300 m ²	11.250 m ²	0 m ²

6. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰.

7. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 27 szt

8. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: stacja obsługi

b/ termin: dni robocze; od godz. 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

9. Stan zatrudnienia – 11 osób.

**OPIS
przedmiotu zamówienia
dla zadania nr 4**

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy po rozstrzygnięciu przetargu

I. Jednostki organizacyjne i terenowe

Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 4, jest sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w następujących jednostkach organizacyjnych i terenowych Zamawiającego:

1. Oddział w Brodnicy, obejmujący:

a/ dworzec autobusowy w Brodnicy, ul. Sądowa 1, 87-300 Brodnica,

b/ zajezdnię w Brodnicy, ul. Podgórna 66a, 87-300 Brodnica.

c/ dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 17C, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

2. Oddział w Golubiu-Dobrzyniu, obejmujący

a/ dworzec autobusowy/zajezdnię w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń.

II. Miejsce i zakres wykonywania usługi

A. Brodnica - dworzec autobusowy, ul. Sądowa 1

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m ²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	poczekalnia	parter	54,03	płytki ceram.	pn.-pt.
	biuro podróży	-II-	9,29	płytki ceram	1 x w tygodniu
	pom. dyżurnego ruchu	-II-	5,99	płytki ceram	3 x w tygodniu
	biuro kierownika	-II-	6,60	płytki ceram	1 x w tygodniu
	kasa	-II-	3,98	płytki ceram	1 x w tygodniu
	pom. socjalne	-II-	10,84	płytki ceram	3 x w tygodniu
	WC niepełnosprawn.	-II-	4,34	płytki ceram.	pn.-pt.
	WC damski	-II-	7,40	płytki ceram.	pn.-pt.
	WC męski	-II-	6,72	płytki ceram.	pn.-pt.
	Schowek	-II-	0,54	płytki ceram.	1 x w tygodniu
Razem powierzchnia			109,73		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Witryny zewn. i wewn.		Okno PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek dworca	4	34,34	1	2,63

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe		Drzwi szklane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
Budynek dworca	13	24,06	2	5,43

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
10 m ²	200 m ²	200 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 1 szt x 15l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:

od godz. 6⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

8. Stan zatrudnienia – 7 osób

B. Brodnica – zajezdnia, ul. Podgórna 66a**1. Zakres:**

- a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
- b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
- c/ utrzymanie terenów zielonych
- d/ odśnieżanie i uszorstnianie
- e/ sprzątanie autobusów – bieżące i kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek administracyjno-warsztatowy	korytarz przy kl. I	Piwnica	13,40	lastriko	2 x w tygodniu
	WC mechaników	-II-	4,00	lastriko	3 x w tygodniu
	WC	-II-	1,82	lastriko	3 x w tygodniu
	szatnia mech.	-II-	66,69	lastriko	2 x w tygodniu
	koryt. przy szatni uczni	-II-	10,72	lastriko	2 x w tygodniu
	WC (przy kotłowni)	-II-	5,50	płytki ceram.	3 x w tygodniu
	natryski + WC	-II-	20,00	płytki ceram.	3 x w tygodniu
	umywalnie	-II-	12,80	płytki ceram.	3 x w tygodniu
	korytarz przy wejściu głównym	Parter	10,80	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	biuro	-II-	22,00	płytki ceram.	1 x w m-cu
	korytarze pozostałe	-II-	146,00	lastriko	2 x w tygodniu
	biuro – SO	-II-	24,15	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	biuro – ZP	-II-	31,20	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	biuro – magazyn	-II-	17,00	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	umywalnia magazynu	-II-	4,00	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	świetlica	-II-	54,00	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	korytarz	I piętro	62,00	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	biuro-sekretariat	-II-	23,50	panele podł.	1 x w tygodniu
	gabinet – biuro DPT	-II-	16,50	wykładzina	1 x w tygodniu
	biuro-kadry.	-II-	22,00	panele podł.	1 x w tygodniu
	biuro-finance	-II-	8,50	panele podł.	1 x w tygodniu
	biuro-kasa	-II-	5,80	panele podł.	1 x w tygodniu
	toaleta damska	-II-	26,00	płytki ceram.	2 x w tygodniu
	biuro - DPT	-II-	31,20	panele podł.	1 x w tygodniu
	stołówka	-II-	40,00	Płytki cer.	2 x w tygodniu
	zaplecze kuchen.	-II-	15,00	Płytki cer.	1 x w kwartale
	toaleta	-II-	3,75	Płytki cer.	1 x w tygodniu
	klatka schodowa I	-II-	55,00	Lastriko	1 x w tygodniu
	klatka schodowa II	-II-	45,00	Lastriko	2 x w tygodniu
Część wydzielona- Stacja Kontroli Pojazdów	Biuro – SKP	Parter	16,50	Płytki cer.	1 x w tygodniu
	Pom. socjalne - SKP	-II-	9,80	Płytki cer.	1 x w tygodniu
	WC męski	-II-	6,70	Płytki cer.	3 x w tygodniu
	WC damski	-II-	6,70	Płytki cer.	3 x w tygodniu
Razem powierzchnia			838,03		

*powierzchnia podłogi po odliczeniu zbiorników paliwowych

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna PCV		Okna drewniane	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek adnistracyno-warsztat.	26	52,01	4	5,90
Część wydzielona – SKP	5	8,05	-	-
Razem	31	60,06	4	5,90

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytkowe		Drzwi tapicerskie		Drzwi stalowe		Drzwi aluminiowe/PCV	
	Ilość (szt)	Powierzch. (m²)	Ilość (szt)	Powierzch. (m²)	Ilość (szt)	Powierzch. (m²)	Ilość (szt)	Powierzch. (m²)
Budynek administracyjno-warsztatowy	27	46,40	3	5,40	1	2,80	4	11,26

Część wydzielona - SKP	6	10,80	-	-	-	-	-	-
Razem	33	57,20	3	5,40	1	2,80	4	11,26

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, placów, parkingów i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
4.400 m ²	17.100 m ²	550 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 5 szt x 10l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

6. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego sprzątania:

a/ autobusy – 30 szt

b/ pojazdy pozostałe – 3 szt

7. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: plac parkingowy/myjnia

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 9⁰⁰ do godz. 12⁰⁰,

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 30 szt + 16 szt – z Nowego Miasta Lub.

b/ pojazdy pozostałe – 3 szt

Uwaga: w podanej liczbie zostały ujęte pojazdy należące do Nowego Miasta Lub. Kompleksowe sprzątanie tych pojazdów będzie wykonywane w Brodnicy

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: stacja obsługi/myjnia

b/ termin: dni robocze; od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

10. Stan zatrudnienia – 60 osób.

C. Nowe Miasto Lubawskie – dworzec autobusowy, ul. Grunwaldzka 17 C

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – bieżące

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Pow. m²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	Poczekalnia	Parter	18,36	płytki ceram.	pn. – pt.
	Dyżurny ruchu	-II-	17,57	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	Kasa	-II-	3,07	płytki ceram.	1 x w tygodniu
	Pokój kierowców	-II-	24,15	płytki ceram.	3 x w tygodniu
	Łazienka	-II-	6,31	płytki ceram.	pn. – pt.
	WC	-II-	2,24	płytki ceram.	pn. – pt.
Razem powierzchnia			71,70		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna PCV	
	Ilość (szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek dworca	13	17,10

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

Nazwa budynku/ obiektu	Drzwi drewniane/płytowe		Drzwi PCV/przeszkłone	
	Ilość szt	Powierzchnia m²	Ilość szt	Powierzchnia m²
Budynek dworca	4	6,80	2	3,60

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

Powierzchnia terenów zielonych	Powierzchnia ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/	Powierzchnia terenów do odśnieżania
350 m ²	1.850 m ²	600 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 6 szt x 10l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego i kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 16 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 9⁰⁰ do godz. 12⁰⁰,

10. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

Uwaga: Pojazdy będą kompleksowo sprzątane na zajezdni w Brodnicy – w obowiązujących tam miejscach i terminach

11. Stan zatrudnienia – 15 osób.

D. Golub-Dobrzyń – dworzec autobusowy, ul. Sokołowska 11

1. Zakres:

a/ utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach

b/ utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

c/ utrzymanie terenów zielonych

d/ odśnieżanie i uszorstnianie

e/ sprzątanie autobusów – bieżące i kompleksowe

2. Zestawienie powierzchni pomieszczeń

Nazwa budynku/ obiektu	Pomieszczenie		Powierz. m²	Rodzaj podłogi/ posadzki	Częstotliwość sprzątania
	Nazwa	Kondygnacja			
Budynek dworca	korytarz przy umywal.	Piwnica	3,22	lastriko	2 x w tygodniu
	WC męska	-II-	11,51	lastriko	3 x w tygodniu
	umywalnia	-II-	16,39	plytki ceram.	3 x w tygodniu
	szatnia	-II-	48,95	lastriko	2 x w tygodniu
	biuro Kierownika	Parter	12,69	plytki ceram.	1 x w tygodniu
	sekretariat	-II-	16,68	plytki ceram.	1 x w tygodniu
	śniadalnia	-II-	12,41	plytki ceram.	3 x w tygodniu.
	korytarz główny	-II-	28,00	plytki ceram.	2 x w tygodniu.
	pom. z szaf. kondukt.	-II-	11,35	plytki ceram.	2 x w tygodniu
	poczekalnia kierców	-II-	15,82	plytki ceram.	3 x w tygodniu
	pom dyżurnego ruchu	-II-	7,83	plytki ceram.	2 x w tygodniu
	kasa	-II-	7,91	plytki ceram.	1 x w tygodniu
	poczekalnia pasażer.	-II-	31,63	plytki ceram.	pn. – pt.
	WC męska publ.	-II-	5,26	plytki ceram.	pn. – pt.
	WC damska publ.	-II-	3,44	plytki ceram.	pn. – pt.
	korytarz WC publ.	-II-	3,00	plytki ceram.	pn. – pt.
	WC męska	I piętro	8,82	plytki ceram.	2 x w tygodniu
	WC damska	-II-	4,73	plytki ceram.	2 x w tygodniu
	korytarz	-II-	25,20	lastriko	2 x w tygodniu
	Klatka schodowa	3 kondygnacje	12,00	lastriko	2 x w tygodniu
Razem powierzchnia			286,84		

3. Zestawienie powierzchni stolarki okiennej

Nazwa budynku/ obiektu	Okna drewniane		Okna PCV	
	Ilość(szt)	Powierzchnia (m²)	Ilość(szt)	Powierzchnia (m²)
Budynek dworca	2	6,12	18	37,49

4. Zestawienie powierzchni stolarki drzwiowej

<i>Nazwa budynku/ obiektu</i>	<i>Drzwi drewniane/płytowe</i>		<i>Drzwi PCV/przeszkłone</i>	
	<i>Ilość szt</i>	<i>Powierzchnia m²</i>	<i>Ilość szt</i>	<i>Powierzchnia m²</i>
Budynek dworca	18	29,59	5	9,80

5. Zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych

<i>Powierzchnia terenów zielonych</i>	<i>Powierzchnia, ulic, chodników, parkingów, peronów, stanowisk odjazdowych i innych /dla utrzymania porządku i uszorstniania/</i>	<i>Powierzchnia terenów do odśnieżania</i>
300 m ²	11.200 m ²	150 m ²

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich pojemność – 7 szt x 10l.

7. Godziny, w których pomieszczenia będą dostępne dla usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń:
od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

8. Ilość pojazdów podlegająca usłudze bieżącego i kompleksowego sprzątania:

a/ autobusy – 30 szt

b/ pojazdy pozostałe – 1 szt

9. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa bieżącego sprzątania autobusów oraz termin wykonywania usługi bieżącego sprzątania - dyspozycyjność personelu Wykonawcy:

a/ miejsce: teren dworca

b/ termin (dyspozycyjność): dni robocze; od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰,

10. Miejsce, w którym będzie wykonywana usługa kompleksowego sprzątania autobusów oraz termin, w którym to miejsce będzie dostępne dla Wykonawcy:

a/ miejsce: stacja obsługi

b/ termin: dni robocze; od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰.

11. Stan zatrudnienia – 46 osób

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na świadczenie usług sprzątnia, utrzymania porządku i czystości
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna
/Zadanie nr 1/

I. Przedmiot zamówienia

Usługa sprzątnia, utrzymania porządku i czystości na terenie następujących jednostek organizacyjnych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.

1. Oddział we Włocławku obejmujący:

a/ zajezdnię we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

b/ dworzec autobusowy we Włocławku, ul. Okrzei 69, 87-800 Włocławek

c/ dworzec autobusowy w Aleksandrowie Kujawski, ul. Wojska Polskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski

2. Oddział w Radziejowie obejmujący:

a/ zajezdnię w Radziejowie, ul. Rolnicza 2, 88-200 Radziejów

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....

2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):

3. NIP: 4. REGON:

5. Tel.: 6. Faks:

7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątnia, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy

oferujemy cenę dla zadania nr 1
w wysokości:

1/ bez podatku VAT (netto) – PLN

2/ podatek VAT – PLN

3/ z podatkiem VAT (brutto) – PLN

słownie PLN /z podatkiem VAT/ :

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące czynności

Jednostka	Zakres	Cena w PLN bez pod. VAT	Cena w PLN z pod. VAT
1	2	3	4
Zajezdnia we Włocławku ul. Wieniecka 39	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątnia autobusów - sprzątnie kompleksowe		

1	2	3	4
Dworzec autobusowy we Włocławku ul. Okrzei 69	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów - sprzątanie bieżące		
Dworzec autobusowy w Aleksandrowie Kuj. ul. Wojska Polskiego 2	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa sprzątania autobusów - sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów - sprzątanie kompleksowe		
Zajezdnia w Radziejowie ul. Rolnicza 2	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów - sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów - sprzątanie kompleksowe		
Razem zadanie nr 1			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli

IV. Ulga we wpłatach na PFRON

- Jesteśmy / nie jesteśmy* Zakładem Pracy Chronionej
- Gwarantujemy / nie gwarantujemy* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.)

w wysokości

nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.
słownie %

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

- Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:
.....
.....

- Nazwa i adres podwykonawców, którym powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:
.....
.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Otrzymaliśmy konieczne informacje wynikające z SIWZ do przygotowania oferty.
- Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
- Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio dla tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego.
8. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty*:
.....
.....
Uzasadnienie:
.....
.....
10. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
11. Wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:
.....
12. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto numer:
.....
13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani**:....., tel.:
faks:, e-mail:

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

** niepotrzebne skreślić

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna
/Zadanie nr 2/

I. Przedmiot zamówienia

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i czystości na terenie następujących jednostek organizacyjnych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.

1. Oddział w Inowrocławiu, obejmujący:
a/ dworzec autobusowy (i zajezdnię) w Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5, 88-100 Inowrocław
2. Oddział w Żninie, obejmujący:
a/ dworzec autobusowy w Żninie, ul. Towarowa 4, 88-400 Żnin
b/ zajezdnię w Żninie, ul. Spokojna 7, 88-400 Żnin
3. Oddział w Mogilnie, obejmujący:
a/ dworzec autobusowy w Mogilnie, ul. Dworcowa 14, 88-300 Mogilno
b/ zajezdnię w Mogilnie, ul. Kościuszki 17, 88-300 Mogilno

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy
oferujemy cenę dla zadania nr 2
w wysokości:

1/ bez podatku VAT (netto) – PLN
2/ podatek VAT – PLN
3/ z podatkiem VAT (brutto) – PLN
słownie PLN /z podatkiem VAT/ :

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące czynności

Jednostka	Zakres	Cena w PLN bez pod. VAT	Cena w PLN z pod. VAT
1	2	3	4
Dworzec autobusowy/ zajezdnia w Inowrocławiu Plac Kasprowicza 5	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowa		

1	2	3	4
Dworzec autobusowy w Żninie ul. Towarowa 4	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
Zajezdnia w Żninie ul. Spokojna 7	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowe		
Dworzec autobusowy w Mogilnie ul. Dworcowa 14	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
Zajezdnia w Mogilnie ul. Kościuszki 17	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowe		
Razem zadanie nr 2			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli

IV. Ulga we wpłatach na PFRON

- Jesteśmy / nie jesteśmy* Zakładem Pracy Chronionej
- Gwarantujemy / nie gwarantujemy* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.)

w wysokości

nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.
słownie %

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

- Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:

.....

- Nazwa i adres podwykonawców, którym powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:

.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Otrzymaliśmy konieczne informacje wynikające z SIWZ do przygotowania oferty.
- Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
- Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio dla tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego.

8. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty*:

 Uzasadnienie:

10. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
11. Wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:

12. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto numer:

13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani**....., tel.:
 faks:, e-mail:

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

** niepotrzebne skreślić

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna
/Zadanie nr 3/

I. Przedmiot zamówienia

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i czystości na terenie następujących jednostek organizacyjnych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.

1. Oddział w Lipnie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2, 87-600 Lipno
 - b/ zajezdnię w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 25, 87-600 Lipno
2. Oddział w Rypinie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Rypinie, ul. Dworcowa 20, 87-500 Rypin
 - b/ zajezdnię w Dylewie k/Rypina Dylewo 50B, 87-500 Rypin

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy
oferujemy cenę dla zadania nr 3
w wysokości:

1/ bez podatku VAT (netto) – PLN
2/ podatek VAT – PLN
3/ z podatkiem VAT (brutto) – PLN
słownie PLN /z podatkiem VAT/ :

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące czynności

Jednostka	Zakres	Cena w PLN bez pod. VAT	Cena w PLN z pod. VAT
1	2	3	4
Dworzec autobusowy w Lipnie ul. 22 Stycznia 2	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprząatanie bieżące		
Zajezdnia w Lipnie ul. Wojska Polskiego 25	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		

1	2	3	4
Zajeżdźnia w Lipnie c.d.	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątnania autobusów – sprzątnanie kompleksowe		
Dworzec autobusowy w Rypinie ul. Dworcowa 20	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątnania autobusów – sprzątnanie bieżące		
Zajeżdźnia w Dylewie k/Rypina Dylewo 50B	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa sprzątnania autobusów – sprzątnanie kompleksowe		
Razem zadanie nr 3			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli

IV. Ulga we wpłatach na PFRON

- Jesteśmy / nie jesteśmy* Zakładem Pracy Chronionej
- Gwarantujemy / nie gwarantujemy* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.)

w wysokości

nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.
słownie %

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

- Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:
.....
.....

- Nazwa i adres podwykonawców, którym powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:
.....
.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Otrzymaliśmy konieczne informacje wynikające z SIWZ do przygotowania oferty.
- Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
- Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio dla tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego.

8. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty*:

 Uzasadnienie:

10. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
11. Wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:

12. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto numer:

13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani**....., tel.:
 faks:, e-mail:

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

** niepotrzebne skreślić

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości
w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna
/Zadanie nr 4/

I. Przedmiot zamówienia

Usługa sprzątania, utrzymania porządku i czystości na terenie następujących jednostek organizacyjnych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.

1. Oddział w Brodnicy, obejmujący:

a/ dworzec autobusowy w Brodnicy, ul. Sądowa 1, 87-300 Brodnica,

b/ zajezdnię w Brodnicy, ul. Podgórna 66a, 87-300 Brodnica.

c/ dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 17C, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

2. Oddział w Golubiu-Dobrzyniu, obejmujący

a/ dworzec autobusowy/zajezdnię w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń.

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....

2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):

3. NIP: 4. REGON:

5. Tel.: 6. Faks:

7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy

oferujemy cenę dla zadania nr 4
w wysokości:

1/ bez podatku VAT (netto) – PLN

2/ podatek VAT – PLN

3/ z podatkiem VAT (brutto) – PLN

słownie PLN /z podatkiem VAT/ :

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące czynności

Jednostka	Zakres	Cena w PLN bez pod. VAT	Cena w PLN z pod. VAT
1	2	3	4
Dworzec autobusowy w Brodnicy ul. Sądowa 1	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
Zajezdnia w Brodnicy ul. Podgórna 66a	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		

1	2	3	4
Zajezdnia w Brodnicy c.d.	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowe		
Dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim ul. Grunwaldzka 17C	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowe*		
Dworzec autobusowy w Golubiu-Dobrzyniu ul. Sokołowska 11	Usługa utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i obiektów		
	Usługa utrzymania porządku i czystości terenów przyległych		
	Usługa utrzymania terenów „zielonych”		
	Usługa odśnieżania i uszorstniania		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie bieżące		
	Usługa sprzątania autobusów – sprzątanie kompleksowe		
Razem zadanie nr 4			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze w tabeli

** pomimo, iż sprzątanie kompleksowe pojazdów z Nowego Miasta Lubawskiego odbywać się będzie w Brodnicy, Wykonawca koszt tego sprzątania podaje przy jednostce terenowej: dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 17C*

IV. Ulga we wpłatach na PFRON

- Jesteśmy / nie jesteśmy* Zakładem Pracy Chronionej
- Gwarantujemy / nie gwarantujemy* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.)

w wysokości

nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.
słownie %

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.

VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

- Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:

.....

- Nazwa i adres podwykonawców, którym powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:

.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie

wnosimy do nich zastrzeżeń.

2. Otrzymaliśmy konieczne informacje wynikające z SIWZ do przygotowania oferty.
3. Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio dla tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego.
8. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty**:

.....
.....
Uzasadnienie:
.....
.....

10. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
11. Wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:
12. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto numer:
13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani***:, tel.:, faks:, e-mail:

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ
*** niepotrzebne skreślić

UMOWA
na usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości
 numer postępowania KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101
 /Zadanie nr 1/

zawarta w dniu we Włocławku
 pomiędzy:

.....
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

a

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości pomieszczeń, budynków, autobusów i terenów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - 1/ Oddział we Włocławku, obejmujący:
 - a/ zajezdnię we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek
 - b/ dworzec autobusowy we Włocławku, ul. Okrzei 69, 87-800 Włocławek
 - c/ dworzec autobusowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
 - 2/ Oddział w Radziejowie, obejmujący:
 - a/ zajezdnię w Radziejowie, ul. Rolnicza 2, 88-200 Radziejów.
2. Umowa swym zakresem, w zależności od jednostki organizacyjnej lub jednostki terenowej, obejmuje następujące czynności:
 - 1/ sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarzy i innych,
 - 2/ sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów,
 - 3/ odśnieżanie chodników i innych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów – w okresie zimy,
 - 4/ utrzymanie terenów zielonych,
 - 5/ sprzątanie autobusów (bieżące i kompleksowe).
3. Szczegółowy opis każdej jednostki terenowej zawiera załącznik B1, który stanowi integralną część umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości realizowane będą przez Wykonawcę z najwyższą profesjonalną starannością, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Sposób wykonywania przedmiotu umowy nie może dezorganizować pracy pracowników Zamawiającego oraz musi być dogodny dla jego klientów, w szczególności pasażerów.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania, we własnym zakresie i na własny koszt, zakupów wszelkiego rodzaju sprzętu niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych (do sanitariatów), mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków foliowych i innych materiałów niezbędnych do wykonywania usługi (np. paliwa do kosiarek, nożyc do przycinania żywopłotów, środków do uszorstniania itp.).

4. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości wykonywane będą sprzętem i środkami czystości Wykonawcy. Zakres działania środków czystości i zapachowo-dezynfekujących powinien być dostosowany do występującego zanieczyszczenia danej powierzchni, a środek musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stosowanie środków czystości i preparatów dezynfekujących musi być zgodne z zawartą na nich instrukcją i zaleceniami producenta.
6. Wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości musi się odbywać zgodnie z zasadami bhp, przepisami p.poż. oraz wszelkimi innymi przepisami określonymi przez odpowiednie akty prawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania kontroli okresowych oraz kontroli doraźnych jakości wykonywanych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w dniu 01 grudnia 2015r.

Szczegółowy zakres obowiązków i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Szczegółowy zakres czynności, dla każdego rodzaju usługi, określa załącznik A, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zakresem określonym w tym załączniku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 9 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada** status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje / nie gwarantuje* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.) **w wysokości nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.**
Słownie %.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego;
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Zakres obowiązków Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1/ bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń lub schowków (zamykanych) do przechowywania podręcznego sprzętu i środków niezbędnych dla realizacji usług,
 - 2/ zapewnienia bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) – w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego umowy.
 - 3/ przekazania pracownikom nadzoru Wykonawcy wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niedociągnięciach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykaz sporządzi i prześle kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Czas trwania umowy

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2015r. do dnia 30.11.2016r.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.
W przypadku zmniejszenia zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi Wykonawcy nie przysługuje prawo jakiegokolwiek odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wyprzedzenia. Po upływie okresu wyprzedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wynegocjowanej ceny.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług utrzymania porządku i czystości, w okresie 12 miesięcy, w wymienionych niżej jednostkach – zgodnie ze złożoną ofertą – wynosi / bez podatku VAT/:
1/ dla Oddziału we Włocławku - PLN
w tym:
a/ dworzec we Włocławku - PLN
b/ zajezdnia we Włocławku - PLN
c/ dworzec w Aleksandrowie Kujawskim - PLN
2/ dla Oddziału w Radziejowie - PLN
w tym:
a/ zajezdnia w Radziejowie - PLN
2. Miesięczne wynagrodzenie – za pełny miesiąc wykonywania usługi, które Wykonawca będzie otrzymywał, zostało ustalone w formie ryczałtu wynoszącego 1/12 wartości przedmiotu zamówienia określonych w ust. 1 i dla niżej wymienionych jednostek wynosi /bez podatku VAT/:
1/ Oddział we Włocławku - PLN
w tym:
a/ dworzec we Włocławku - PLN
b/ zajezdnia we Włocławku - PLN
c/ dworzec w Aleksandrowie Kujawskim - PLN
2/ Oddziału w Radziejowie - PLN
w tym:
a/ zajezdnia w Radziejowie - PLN
3. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonania przedmiotu umowy będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych

ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

5. Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej – Oddziału Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki terenowej (dworca/zajezdni łącznie z adresem), rodzaju usługi i należności.
6. Zamawiający będzie regulował należności za usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości w terminie 30 dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem:
 - 1/ postanowień zawartych w § 7,
 - 2/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 – za wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1/ bez podatku VAT - PLN
 - 2/ podatek VAT - PLN
 - 3/ z podatkiem VAT - PLNSłownie /łącznie z podatkiem VAT/: PLN
9. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty poniesione przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność stron

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2/ 100,00 zł za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości wykazanych w protokole kontroli i jakości usług,
 - 3/ 100,00 zł za każdy przypadek nie wykonania usługi w ustalonym terminie,
 - 4/ 10% wartości umowy określonej w § 8 ust. 8 pkt 1 w przypadku, gdy rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. Niezależnie od kar umownych, wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego będące wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień umowy, w tym również z tytułu odpowiedzialności za szkody, poniesione przez osoby w okresie zimowym, w związku z nienależytym zabezpieczeniem chodników lub innych ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, polegającego na niestarym lub niedokładnym sprzątnięciu pomieszczeń, przyległych terenów, pojazdów, niewłaściwym dbaniu o tereny zielone, nie stosowaniu lub niewłaściwym stosowaniu umówionych środków czystości, Zamawiający sporządza „Protokół Kontroli i Jakości Usług”, w którym wymienia te nieprawidłowości i określa termin ich usunięcia. Wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług” stanowi załącznik do umowy. Sporządzony protokół Zamawiający przekazuje, faksem lub pocztą elektroniczną, osobie wymienionej w § 5 ust. 2.
8. Nie usunięcie nieprawidłowości, w wyznaczonym terminie, skutkować będzie nałożeniem kar umownych określonych w ust. 1, pkt 2.
9. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.
10. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1/ zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy lub poszczególnych jednostek terenowych,
 - 2/ zmian w zakresie miejsca wykonywania usługi, wynikających ze zmian organizacyjnych.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ opóźnienia, w rozpoczęciu wykonywania umowy, wynoszącego więcej niż 14 dni,
 - 3/ 5-krotnego nie wykonania, w wyznaczonym terminie, zaleceń wynikających z Protokołu Kontroli i Jakości Usług,
 - 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Za zachowanie formy pisemnej uważa się wysłanie wymaganego oświadczenia listem poleconym. Za zachowanie powyższej formy nie będzie uważane e-mail, faks, informacja telefoniczna.

§12

1. Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:
 - 1/ za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca
 - 2/ za porozumieniem Stron.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1, 2, 3.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 17

1. Załącznikiem do umowy jest wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług”
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1/ Załącznik A – „Zakres czynności – szczegółowy”
 - 2/ Załącznik B1 – „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1”

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA
na usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości
 numer postępowania KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101
 /Zadanie nr 2/

zawarta w dniu we Włocławku
 pomiędzy:

.....
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej "Wykonawcą"

a

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości pomieszczeń, budynków, autobusów i terenów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - 1/ Oddział w Inowrocławiu, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy/zajezdnię w Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5, 88-100 Inowrocław.
 - 2/ Oddział w Żninie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Żninie, ul. Towarowa 4, 88-400 Żnin,
 - b/ zajezdnię w Żninie, ul. Spokojna 7, 88-400 Żnin.
 - 3/ Oddział w Mogilnie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Mogilnie, ul. Dworcowa 14, 88-300 Mogilno,
 - b/ zajezdnię w Mogilnie, ul. Kościuszki 17, 88-300 Mogilno.
2. Umowa swym zakresem, w zależności od jednostki organizacyjnej lub jednostki terenowej, obejmuje następujące czynności:
 - 1/ sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarzy i innych,
 - 2/ sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów,
 - 3/ odśnieżanie chodników i innych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów – w okresie zimy,
 - 4/ utrzymanie terenów zielonych,
 - 5/ sprzątanie autobusów (bieżące i kompleksowe).
3. Szczegółowy opis każdej jednostki terenowej zawiera załącznik B2, który stanowi integralną część umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości realizowane będą przez Wykonawcę z najwyższą profesjonalną starannością, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Sposób wykonywania przedmiotu umowy nie może dezorganizować pracy pracowników Zamawiającego oraz musi być dogodny dla jego klientów, w szczególności pasażerów.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania, we własnym zakresie i na własny koszt, zakupów wszelkiego rodzaju sprzętu niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych (do sanitariatów), mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków foliowych i innych materiałów niezbędnych do wykonywania usługi (np. paliwa do kosiarek, nożyc do przycinania żywopłotów, środków do uszorstniania itp.).

4. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości wykonywane będą sprzętem i środkami czystości Wykonawcy. Zakres działania środków czystości i zapachowo-dezynfekujących powinien być dostosowany do występującego zanieczyszczenia danej powierzchni, a środek musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stosowanie środków czystości i preparatów dezynfekujących musi być zgodne z zawartą na nich instrukcją i zaleceniami producenta.
6. Wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości musi się odbywać zgodnie z zasadami bhp, przepisami p.poż. oraz wszelkimi innymi przepisami określonymi przez odpowiednie akty prawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania kontroli okresowych oraz kontroli doraźnych jakości wykonywanych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w dniu 01 grudnia 2015r.

Szczegółowy zakres obowiązków i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Szczegółowy zakres czynności, dla każdego rodzaju usługi, określa załącznik A, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zakresem określonym w tym załączniku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 9 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada** status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje / nie gwarantuje* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.) **w wysokości nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.**
Słownie %.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego;
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Zakres obowiązków Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1/ bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń lub schowków (zamykanych) do przechowywania podręcznego sprzętu i środków niezbędnych dla realizacji usług,
 - 2/ zapewnienia bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) – w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego umowy.
 - 3/ przekazania pracownikom nadzoru Wykonawcy wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niedociągnięciach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykaz sporządzi i prześle kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Czas trwania umowy

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2015r. do dnia 30.11.2016r.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.
W przypadku zmniejszenia zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi Wykonawcy nie przysługuje prawo jakiegokolwiek odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wyprzedzenia. Po upływie okresu wyprzedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wynegocjowanej ceny.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług utrzymania porządku i czystości, w okresie 12 miesięcy, w wymienionych niżej jednostkach – zgodnie ze złożoną ofertą – wynosi / bez podatku VAT/:
1/ dla Oddziału w Inowrocławiu - PLN
w tym:
a/ dworzec (z zajezdnią) w Inowrocławiu - PLN
2/ dla Oddziału w Żninie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Żninie - PLN
b/ zajezdnia w Żninie - PLN
3/ dla Oddziału w Mogilnie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Mogilnie - PLN
b/ zajezdnia w Mogilnie - PLN
2. Miesięczne wynagrodzenie – za pełny miesiąc wykonywania usługi, które Wykonawca będzie otrzymywał, zostało ustalone w formie ryczału wynoszącego 1/12 wartości przedmiotu zamówienia określonych w ust. 1 i dla niżej wymienionych jednostek wynosi /bez podatku VAT/:
1/ Oddział w Inowrocławiu - PLN
w tym:
a/ dworzec (z zajezdnią) w Inowrocławiu - PLN
2/ Oddział w Żninie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Żninie - PLN
b/ zajezdnia w Żninie - PLN

- 3/ Oddział w Mogilnie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Mogilnie - PLN
b/ zajezdnia w Mogilnie - PLN
3. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonania przedmiotu umowy będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej – Oddziału Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki terenowej (dworca/zajezdni łącznie z adresem), rodzaju usługi i należności.
6. Zamawiający będzie regulował należności za usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości w terminie 30 dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem:
1/ postanowień zawartych w § 7,
2/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 – za wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
1/ bez podatku VAT - PLN
2/ podatek VAT - PLN
3/ z podatkiem VAT - PLN
Słownie /łącznie z podatkiem VAT/: PLN
9. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty poniesione przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność stron

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
1/ 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
2/ 100,00 zł za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości wykazanych w protokole kontroli i jakości usług,
3/ 100,00 zł za każdy przypadek nie wykonania usługi w ustalonym terminie,
4/ 10% wartości umowy określonej w § 8 ust. 8 pkt 1 w przypadku, gdy rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. Niezależnie od kar umownych, wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego będące wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień umowy, w tym również z tytułu odpowiedzialności za szkody, poniesione przez osoby w okresie zimowym, w związku z nienależytym zabezpieczeniem chodników lub innych ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, polegającego na niestaranym lub niedokładnym sprzątaniu pomieszczeń, przyległych terenów, pojazdów, niewłaściwym dbaniu o tereny zielone, nie stosowaniu lub niewłaściwym stosowaniu umówionych środków czystości, Zamawiający sporządza „Protokół Kontroli i Jakości Usług”, w którym wymienia te nieprawidłowości i określa termin ich usunięcia. Wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług” stanowi załącznik do umowy. Sporządzony protokół Zamawiający przekazuje, faksem lub pocztą elektroniczną, osobie wymienionej w § 5 ust. 2.

8. Nie usunięcie nieprawidłowości, w wyznaczonym terminie, skutkować będzie nałożeniem kar umownych określonych w ust. 1, pkt 2.
9. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.
10. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1/ zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy lub poszczególnych jednostek terenowych,
 - 2/ zmian w zakresie miejsca wykonywania usługi, wynikających ze zmian organizacyjnych.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ opóźnienia, w rozpoczęciu wykonywania umowy, wynoszącego więcej jak 14 dni,
 - 3/ 5-krotnego nie wykonania, w wyznaczonym terminie, zaleceń wynikających z Protokołu Kontroli i Jakości Usług,
 - 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Za zachowanie formy pisemnej uważa się wysłanie wymaganego oświadczenia listem poleconym. Za zachowanie powyższej formy nie będzie uważane e-mail, faks, informacja telefoniczna.

§12

1. Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:

- 1/ za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca
- 2/ za porozumieniem Stron.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1, 2, 3.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 17

1. Załącznikiem do umowy jest wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług”
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1/ Załącznik A – „Zakres czynności – szczegółowy”
 - 2/ Załącznik B2 – „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2”

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA
na usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości
 numer postępowania KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101
 /Zadanie nr 3/

zawarta w dniu we Włocławku
 pomiędzy:

.....
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej "Wykonawcą"

a

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości pomieszczeń, budynków, autobusów i terenów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - 1/ Oddział w Lipnie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2, 87-600 Lipno,
 - b/ zajezdnię w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 25, 87-600 Lipno.
 - 2/ Oddział w Rypinie, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Rypinie, ul. Dworcowa 20, 87-500 Rypin,
 - b/ zajezdnię w Dylewie k/Rypina Dylewo 50B, 87-500 Rypin.
2. Umowa swym zakresem, w zależności od jednostki organizacyjnej lub jednostki terenowej, obejmuje następujące czynności:
 - 1/ sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarzy i innych,
 - 2/ sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów,
 - 3/ odśnieżanie chodników i innych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów – w okresie zimy,
 - 4/ utrzymanie terenów zielonych,
 - 5/ sprzątanie autobusów (bieżące i kompleksowe).
3. Szczegółowy opis każdej jednostki terenowej zawiera załącznik B3, który stanowi integralną część umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości realizowane będą przez Wykonawcę z najwyższą profesjonalną starannością, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Sposób wykonywania przedmiotu umowy nie może dezorganizować pracy pracowników Zamawiającego oraz musi być dogodny dla jego klientów, w szczególności pasażerów.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania, we własnym zakresie i na własny koszt, zakupów wszelkiego rodzaju sprzętu niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych (do sanitariatów), mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków foliowych i innych materiałów niezbędnych do wykonywania usługi (np. paliwa do kosiarek, nożyc do przycinania żywopłotów, środków do uszorstniania itp.).
4. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości wykonywane będą sprzętem i środkami czystości Wykonawcy. Zakres działania środków czystości i zapachowo-dezynfekujących

powinien być dostosowany do występującego zanieczyszczenia danej powierzchni, a środek musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Stosowanie środków czystości i preparatów dezynfekujących musi być zgodne z zawartą na nich instrukcją i zaleceniami producenta.
6. Wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości musi się odbywać zgodnie z zasadami bhp, przepisami p.poż. oraz wszelkimi innymi przepisami określonymi przez odpowiednie akty prawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania kontroli okresowych oraz kontroli doraźnych jakości wykonywanych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w dniu 01 grudnia 2015r.

Szczegółowy zakres obowiązków i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Szczegółowy zakres czynności, dla każdego rodzaju usługi, określa załącznik A, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zakresem określonym w tym załączniku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 9 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada** status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje / nie gwarantuje* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.) **w wysokości nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.**
Słownie %.
4. Wykonawca oświadcza, że:
1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego;
2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Zakres obowiązków Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1/ bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń lub schowków (zamykanych) do przechowywania podręcznego sprzętu i środków niezbędnych dla realizacji usług,
2/ zapewnienia bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) – w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowej umowy.
3/ przekazania pracownikom nadzoru Wykonawcy wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niedociągnięciach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykaz sporządzi i prześle kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Czas trwania umowy

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2015r. do dnia 30.11.2016r.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.
W przypadku zmniejszenia zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi Wykonawcy nie przysługuje prawo jakiegokolwiek odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wynegocjowanej ceny.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług utrzymania porządku i czystości, w okresie 12 miesięcy, w wymienionych niżej jednostkach – zgodnie ze złożoną ofertą – wynosi / bez podatku VAT/:
- 1/ dla Oddziału w Lipnie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Lipnie - PLN
b/ zajezdnia w Lipnie - PLN
2/ dla Oddziału w Rypinie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Rypinie - PLN
b/ zajezdnia w Dylewie - PLN
2. Miesięczne wynagrodzenie – za pełny miesiąc wykonywania usługi, które Wykonawca będzie otrzymywał, zostało ustalone w formie ryczałtu wynoszącego 1/12 wartości przedmiotu zamówienia określonych w ust. 1 i dla niżej wymienionych jednostek wynosi /bez podatku VAT/:
- 1/ Oddział w Lipnie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Lipnie - PLN
b/ zajezdnia w Lipnie - PLN
2/ Oddział w Rypinie - PLN
w tym:
a/ dworzec w Rypinie - PLN
b/ zajezdnia w Dylewie - PLN
3. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonania przedmiotu umowy będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej – Oddziału Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki terenowej (dworca/zajezdni łącznie z adresem), rodzaju usługi i należności.

6. Zamawiający będzie regulował należności za usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości w terminie 30 dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem:
 - 1/ postanowień zawartych w § 7,
 - 2/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 – za wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1/ bez podatku VAT - PLN
 - 2/ podatek VAT - PLN
 - 3/ z podatkiem VAT - PLN
 - Słownie /łącznie z podatkiem VAT/: PLN
9. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty poniesione przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność stron

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2/ 100,00 zł za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości wykazanych w protokole kontroli i jakości usług,
 - 3/ 100,00 zł za każdy przypadek nie wykonania usługi w ustalonym terminie,
 - 4/ 10% wartości umowy określonej w § 8 ust. 8 pkt 1 w przypadku, gdy rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. Niezależnie od kar umownych, wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego będące wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień umowy, w tym również z tytułu odpowiedzialności za szkody, poniesione przez osoby w okresie zimowym, w związku z nienależytym zabezpieczeniem chodników lub innych ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, polegającego na niestaranym lub niedokładnym sprzątnięciu pomieszczeń, przyległych terenów, pojazdów, niewłaściwym dbaniu o tereny zielone, nie stosowaniu lub niewłaściwym stosowaniu umówionych środków czystości, Zamawiający sporządza „Protokół Kontroli i Jakości Usług”, w którym wymienia te nieprawidłowości i określa termin ich usunięcia. Wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług” stanowi załącznik do umowy. Sporządzony protokół Zamawiający przekazuje, faksem lub pocztą elektroniczną, osobie wymienionej w § 5 ust. 2.
8. Nie usunięcie nieprawidłowości, w wyznaczonym terminie, skutkować będzie nałożeniem kar umownych określonych w ust. 1, pkt 2.
9. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.
10. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1/ zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy lub poszczególnych jednostek terenowych,
 - 2/ zmian w zakresie miejsca wykonywania usługi, wynikających ze zmian organizacyjnych.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ opóźnienia, w rozpoczęciu wykonywania umowy, wynoszącego więcej niż 14 dni,
 - 3/ 5-krotnego nie wykonania, w wyznaczonym terminie, zaleceń wynikających z Protokołu Kontroli i Jakości Usług,
 - 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Za zachowanie formy pisemnej uważa się wysłanie wymaganego oświadczenia listem poleconym. Za zachowanie powyższej formy nie będzie uważane e-mail, faks, informacja telefoniczna.

§ 12

1. Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:
 - 1/ za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca
 - 2/ za porozumieniem Stron.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1, 2, 3.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 17

1. Załącznikiem do umowy jest wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług”
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1/ Załącznik A – „Zakres czynności – szczegółowy”
 - 2/ Załącznik B3 – „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3”

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA
na usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości
 numer postępowania KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101
 /Zadanie nr 4/

zawarta w dniu we Włocławku
 pomiędzy:

.....
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej "Wykonawcą"

a

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości pomieszczeń, budynków, autobusów i terenów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - 1/ Oddział w Brodnicy, obejmujący:
 - a/ dworzec autobusowy w Brodnicy, ul. Sądowa 1, 87-300 Brodnica,
 - b/ zajezdnię w Brodnicy, ul. Podgórna 66a, 87-300 Brodnica.
 - c/ dworzec autobusowy w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 17C, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
 - 2/ Oddział w Golubiu-Dobrzyniu, obejmujący
 - a/ dworzec autobusowy/zajezdnię w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń.
2. Umowa swym zakresem, w zależności od jednostki organizacyjnej lub jednostki terenowej, obejmuje następujące czynności:
 - 1/ sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarzy i innych,
 - 2/ sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów,
 - 3/ odśnieżanie chodników i innych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów – w okresie zimy,
 - 4/ utrzymanie terenów zielonych,
 - 5/ sprzątanie autobusów (bieżące i kompleksowe).
3. Szczegółowy opis każdej jednostki terenowej zawiera załącznik B4, który stanowi integralną część umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości realizowane będą przez Wykonawcę z najwyższą profesjonalną starannością, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Sposób wykonywania przedmiotu umowy nie może dezorganizować pracy pracowników Zamawiającego oraz musi być dogodny dla jego klientów, w szczególności pasażerów.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania, we własnym zakresie i na własny koszt, zakupów wszelkiego rodzaju sprzętu niezbędnego dla realizacji przedmiotu umowy, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych (do sanitariatów), mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków foliowych i innych materiałów niezbędnych do wykonywania usługi (np. paliwa do kosiarek, nożycz do przycinania żywopłotów, środków do uszorstniania itp.).

4. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości wykonywane będą sprzętem i środkami czystości Wykonawcy. Zakres działania środków czystości i zapachowo-dezynfekujących powinien być dostosowany do występującego zanieczyszczenia danej powierzchni, a środek musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stosowanie środków czystości i preparatów dezynfekujących musi być zgodne z zawartą na nich instrukcją i zaleceniami producenta.
6. Wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości musi się odbywać zgodnie z zasadami bhp, przepisami p.poż. oraz wszelkimi innymi przepisami określonymi przez odpowiednie akty prawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania kontroli okresowych oraz kontroli doraźnych jakości wykonywanych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w dniu 01 grudnia 2015r.

Szczegółowy zakres obowiązków i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Szczegółowy zakres czynności, dla każdego rodzaju usługi, określa załącznik A, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zakresem określonym w tym załączniku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 9 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada** status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje / nie gwarantuje* ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. nr 127 poz. 721 z póź. zm.) **w wysokości nie mniejszej niż% wartości wykonanej usługi.**
Słownie %.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego;
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Zakres obowiązków Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1/ bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń lub schowków (zamykanych) do przechowywania podręcznego sprzętu i środków niezbędnych dla realizacji usług,
 - 2/ zapewnienia bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) – w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego umowy.
 - 3/ przekazania pracownikom nadzoru Wykonawcy wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niedociągnięciach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykaz sporządzi i prześle kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.
Faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Czas trwania umowy

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2015r. do dnia 30.11.2016r.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.
W przypadku zmniejszenia zakresu usługi lub rezygnacji z wybranej usługi Wykonawcy nie przysługuje prawo jakiegokolwiek odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wyprzedzenia. Po upływie okresu wyprzedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wynegocjowanej ceny.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług utrzymania porządku i czystości, w okresie 12 miesięcy, w wymienionych niżej jednostkach – zgodnie ze złożoną ofertą – wynosi / bez podatku VAT/:
1/ dla Oddziału w Brodnicy - PLN
w tym:
a/ dworzec w Brodnicy - PLN
b/ zajezdnia w Brodnicy - PLN
c/ dworzec w Nowym Mieście Lub. - PLN
2/ dla Oddziału w Golubiu-Dobrzyniu - PLN
w tym:
a/ dworzec (z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu - PLN
2. Miesięczne wynagrodzenie – za pełny miesiąc wykonywania usługi, które Wykonawca będzie otrzymywał, zostało ustalone w formie ryczałtu wynoszącego 1/12 wartości przedmiotu zamówienia określonych w ust. 1 i dla niżej wymienionych jednostek wynosi /bez podatku VAT/:
1/ Oddział w Brodnicy - PLN
w tym:
a/ dworzec w Brodnicy - PLN
b/ zajezdnia w Brodnicy - PLN
c/ dworzec w Nowym Mieście Lub. - PLN
2/ Oddział w Golubiu-Dobrzyniu - PLN
w tym:
a/ dworzec (z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu - PLN
3. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonania przedmiotu umowy będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych

ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

5. Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej – Oddziału Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki terenowej (dworca/zajezdni łącznie z adresem), rodzaju usługi i należności.
6. Zamawiający będzie regulował należności za usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości w terminie 30 dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem:
 - 1/ postanowień zawartych w § 7,
 - 2/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 – za wykonywanie usług sprzątania, utrzymania porządku i czystości w okresie 12 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1/ bez podatku VAT - PLN
 - 2/ podatek VAT - PLN
 - 3/ z podatkiem VAT - PLNSłownie /łącznie z podatkiem VAT/: PLN
9. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty poniesione przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność stron

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2/ 100,00 zł za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości wykazanych w protokole kontroli i jakości usług,
 - 3/ 100,00 zł za każdy przypadek nie wykonania usługi w ustalonym terminie,
 - 4/ 10% wartości umowy określonej w § 8 ust. 8 pkt 1 w przypadku, gdy rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
6. Niezależnie od kar umownych, wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego będące wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień umowy, w tym również z tytułu odpowiedzialności za szkody, poniesione przez osoby w okresie zimowym, w związku z nienależytym zabezpieczeniem chodników lub innych ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, polegającego na niestaranym lub niedokładnym sprzątaniu pomieszczeń, przyległych terenów, pojazdów, niewłaściwym dbaniu o tereny zielone, nie stosowaniu lub niewłaściwym stosowaniu umówionych środków czystości, Zamawiający sporządza „Protokół Kontroli i Jakości Usług”, w którym wymienia te nieprawidłowości i określa termin ich usunięcia. Wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług” stanowi załącznik do umowy. Sporządzony protokół Zamawiający przekazuje, faksem lub pocztą elektroniczną, osobie wymienionej w § 5 ust. 2.
8. Nie usunięcie nieprawidłowości, w wyznaczonym terminie, skutkować będzie nałożeniem kar umownych określonych w ust. 1, pkt 2.
9. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.
10. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1/ zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy lub poszczególnych jednostek terenowych,
 - 2/ zmian w zakresie miejsca wykonywania usługi, wynikających ze zmian organizacyjnych.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ opóźnienia, w rozpoczęciu wykonywania umowy, wynoszącego więcej jak 14 dni,
 - 3/ 5-krotnego nie wykonania, w wyznaczonym terminie, zaleceń wynikających z Protokołu Kontroli i Jakości Usług,
 - 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Za zachowanie formy pisemnej uważa się wysłanie wymaganego oświadczenia listem poleconym. Za zachowanie powyższej formy nie będzie uważane e-mail, faks, informacja telefoniczne.

§12

1. Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:
 - 1/ za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca
 - 2/ za porozumieniem Stron.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1, 2, 3.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 17

1. Załącznikiem do umowy jest wzór „Protokołu Kontroli i Jakości Usług”
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1/ Załącznik A – „Zakres czynności – szczegółowy”
 - 2/ Załącznik B4 – „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4”

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ Kontroli i Jakości i Usługi

1. Osoby kontrolujące:

1/

2/

.....
/imię i nazwisko, stanowisko/

2. Data kontroli:

3. Miejsce kontroli:
/zajezdnia/dworzec autobusowy/miejscowość/

4. **Wyniki kontroli – stwierdzone nieprawidłowości**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych zaniedbań i usterek

.....

6. Podpisy osób kontrolujących:

1/

2/

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr tel. Nr faksu E-mail:

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI pkt 1 SIWZ przystępując do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na świadczenie usług utrzymania porządku i
czystości**

o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składnia ofert:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Znak postępowania: KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych usług utrzymania porządku i czystości

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu (odbiorca)	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Wartość usługi z VAT w zł
Wartość ogółem				

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci poświadczeń (a w sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi – oświadczeniem Wykonawcy) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr tel. Nr faksu E-mail:

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI pkt 11, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości

**o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składania ofert:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas / mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w SIWZ rozdział VI pkt 11.

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* *niepotrzebne skreślić*

.....
 /Nazwa i adres Wykonawcy/

Znak postępowania: KPTS-Z-19/U/UPC/1/15/101

**Informacja
dotycząca grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej, informujemy, że na dzień wyznaczony do składnia ofert, **nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi niż wymienione podmioty***:

L.p.	Nazwa podmiotu (oraz jego dane np. adres, nr NIP, nr REGON, nr KRS)

Uwaga:

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.

Objaśnienia:

** niepotrzebne skreślić*

.....
 /data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/