

# REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Zarząd Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna  
wystawia do wydzierżawienia Stację Paliw w Dylewie Gmina Rypin**

## I. Informacje ogólne

### 1. Określenie celu i przedmiotu przetargu

**Celem przetargu** jest wyłonienie nabywcy oferującego najwyższą stawkę czynszu za dzierżawę Stacji Paliw mieszczącej się w Dylewie Gmina Rypin.

**Przedmiotem przetargu** jest wydzierżawienie Stacji Paliw – położonej na terenie nieruchomości Wydzierżawiającego w Dylewie Gmina Rypin, posadowionej na wydzielonej części działki gruntowej nr 29/2 o powierzchni 2.100 m<sup>2</sup>, będącej własnością Skarbu Państwa, oddanej w użytkowanie wieczyste spółce Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., dla której założona jest księga wieczysta nr WL1Y / 00014778 / 1 prowadzona przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie.

Stacja Paliw składa się z:

- 3 jednopłaszczyznowych podziemnych zbiorników o łącznej pojemności 50.000 litrów z oprzyrządowaniem,
- 1 dystrybutora benzyny i oleju napędowego typu PETROTEC,
- 1 dystrybutora oleju napędowego,
- wiaty nad dystrybutorami,
- pawilonu handlowego – budynku murowanego o powierzchni użytkowej 38,9 m<sup>2</sup> wyposażonego w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania,
- budynku pomocniczego murowanego o powierzchni użytkowej 20m<sup>2</sup>,
- dróg dojazdowych o nawierzchni utwardzonej,
- innych urządzeń, których szczegółowy opis znajdzie się w protokole zdawczo-odbiorczym.

Teren nieruchomości wyposażono w następujące urządzenia infrastruktury technicznej:

- przyłącze elektryczne do zakładowej sieci elektroenergetycznej,
- przyłącze wodne do zakładowej hydroforni,
- przyłącze kanalizacyjne do zakładowej oczyszczalni ścieków,
- przyłącze do zewnętrznej sieci telekomunikacyjnej.

Stacja wymaga dostosowania do wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw... Dz.U.05.243.2063 z 2007.12.24 zm. Dz.U.07.240.1753.

Nieruchomość nie ma żadnych obciążeń.

Opłata za użytkowanie wieczyste ustalona przez Starostę Powiatu Rypińskiego wynosi 679,50 PLN.

## **2. Podstawa prawna przetargu**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## **II. Regulamin przetargu**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie stacji paliw w Dylewie Gmina Rypin..
2. Celem przetargu jest wyłonienie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, nabywcy oferującego najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej przed wywołaniem licytacji sprawdzi, czy Zgłaszający swój udział w przetargu wnieśli wadium w należytej wysokości oraz czy dokumenty w zgłoszeniach do przetargu są kompletne.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywoła trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, zamknie przetarg i udzieli przybiccia uczestnikowi, który wylicytuje najwyższą cenę, ogłaszając imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrał.

### **2. Przedmiot przetargu**

Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie Stacji Paliw – położonej na terenie nieruchomości Wydierżawiającego w Dylewie Gmina Rypin, posadowionej na wydzielonej części działki gruntowej nr 29/2 o powierzchni 2.100 m<sup>2</sup>, będącej własnością Skarbu Państwa, oddanej w użytkowanie wieczyste spółce Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., dla której założona jest księga wieczysta nr WL1Y / 00014778 / 1 prowadzona przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie.

Stacja Paliw składa się z:

- 3 jednopłaszczowych podziemnych zbiorników o łącznej pojemności 50.000 litrów z oprzyrządowaniem,
- 1 dystrybutora benzyny i oleju napędowego typu PETROTEC,
- 1 dystrybutora oleju napędowego,
- wiaty nad dystrybutorami,
- pawilonu handlowego – budynku murowanego o powierzchni użytkowej 38,9 m<sup>2</sup> wyposażonego w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania,
- budynku pomocniczego murowanego o powierzchni użytkowej 20m<sup>2</sup>,
- dróg dojazdowych o nawierzchni utwardzonej,

- innych urządzeń, których szczegółowy opis znajdzie się w protokole zdawczo-odbiorczym.

Teren nieruchomości wyposażono w następujące urządzenia infrastruktury technicznej:

- przyłączy elektryczne do zakładowej sieci elektroenergetycznej,
- przyłączy wodne do zakładowej hydroforni,
- przyłączy kanalizacyjne do zakładowej oczyszczalni ścieków,
- przyłączy do zewnętrznej sieci telekomunikacyjnej.

Stacja wymaga dostosowania do wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw... Dz.U.05.243.2063 z 2007.12.24 zm. Dz.U.07.240.1753.

### **3. Cena**

1. Cenę wywoławczą miesięcznego czynszu dzierżawnego ustalono na kwotę 3.500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset PLN) netto.
2. Minimalne postąpienie – 40 PLN (słownie: czterdzieści PLN)
3. Do wylicytowanej ceny netto doliczany będzie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wylicytowana cena jest wiążąca w okresie 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

### **4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

1. W przetargu, jako uczestnicy, mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli:
  - 1) W terminie do 26.11.2013 roku wpłacą na konto Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna wadium w wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 6 niniejszego Regulaminu,
  - 2) W terminie do 29.11.2013 roku do godziny 11<sup>00</sup> dokonają pisemnego zgłoszenia udziału w przetargu w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 5 niniejszego Regulaminu,
  - 3) Załączą do Zgłoszenia wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o przetargu oraz rozdziale II, punkt 5, podpunkt 3 niniejszego Regulaminu,
2. Zgłoszenia niespełniające wyżej wymienionych wymogów nie będą rozpatrywane.

### **5. Zgłoszenie udziału w przetargu i wymagane dokumenty**

1. Pisemne zgłoszenia do udziału w przetargu sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, należy składać w terminie do 29.11.2013 roku do godziny 11<sup>00</sup>, w siedzibie Spółki we Włocławku, ul. Wieniecka 39 w Biurze Zarządu (sekretariat), w zaklejonych kopertach z wyraźnym oznaczeniem zgłaszającego udział w przetargu i dopiskiem „Przetarg na dzierżawę stacji paliw KPTS S.A. w Dylewie”.
2. Pisemne Zgłoszenie sporządzone w języku polskim powinno zawierać:
  - Imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego potwierdzone kopią dowodu osobistego lub nazwę (firmę) zgłaszającego będącego osobą prawną wraz z właściwym dokumentem stwierdzającym status prawny zgłaszającego

w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przetargu albo wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku przystąpienia do przetargu cudzoziemca konieczne jest spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 roku Nr 167 poz. 1758 z późn. zm.)

- Oznaczenie przedmiotu dzierżawy, którego dotyczy zgłoszenie,
  - Wykaz załączników
  - Datę zgłoszenia,
  - Podpis zgłaszającego (osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszającego)
3. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Kopię dowodu wpłaty wadium,
  - 2) Oświadczenie zgłaszającego o zgodzie na pokrycie wszelkich opłat i kosztów związanych z zawarciem umowy dzierżawy, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu,
  - 3) Oświadczenie zgłaszającego o zapoznaniu się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu wraz z przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu,
  - 4) Oświadczenie zgłaszającego o związaniu ważnością wylicytowanej ceny w okresie 30 dni od daty przetargu, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu,
  - 5) Oświadczenie, że zgłaszający znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej mu dzierżawienie stacji paliw na warunkach określonych niniejszym przetargiem, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu,
  - 6) Oświadczenie zgłaszającego o przyjęciu do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej lub jeżeli uczestnik, będący zwycięzcą przetargu uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu wyznaczonym przez wydzierżawiającego, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu,
  - 7) Oświadczenie zgłaszającego o aktualności dokumentów, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7* do niniejszego Regulaminu,
  - 8) Oświadczenie zgłaszającego o zaakceptowaniu warunków umowy dzierżawy, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8* do niniejszego Regulaminu wraz z parafowanym wzorem tejże umowy dzierżawy, stanowiącym *Załącznik nr 9* do niniejszego Regulaminu
  - 9) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
  - 10) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących zgłoszenie do skutecznego zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego.  
Zgłaszający, będący osobami prawnymi powinni być reprezentowani przez przedstawicieli uprawnionych do skutecznego zaciągnięcia zobowiązań w imieniu reprezentowanej osoby prawnej. Na dowód powyższego załączą do Zgłoszenia, odpowiednio: poświadczoną przez osoby reprezentujące osobę prawną, kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przetargu albo wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnicy okażą pełnomocnictwa w formie notarialnej lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia zgłoszenia.
5. Zgłoszenia niespełniające wymogów pkt. 1 do 4 nie będą rozpatrywane.

## **6. Wadium**

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wpłacenie wadium.
2. Wadium wynosi 3.500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset PLN)
3. Wadium powinno być wniesione w gotówce (złotych polskich).
4. Wniesienie wadium w gotówce oznacza dokonanie przelewu na konto Spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. Nr 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552 z dopiskiem „Wadium. Przetarg na dzierżawę stacji paliw KPTS S.A. w Dylewie” w terminie do 26.11.2013 roku włącznie.
5. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
7. Wadium przepada na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej lub jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu ustalonym przez wydzierżawiającego.
8. Zwrot wadium w wysokości nominalnej uczestnikowi przetargu, który nie wygrał przetargu, nastąpi niezwłocznie w terminie do 3 dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym - na wskazany rachunek bankowy lub rachunek bankowy wpłacającego.

## **7. Komisja Przetargowa**

1. Wszelkich czynności związanych z przetargiem dokonuje w imieniu Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna wyznaczona przez Zarząd Spółki Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją.
2. Członkowie Komisji winni traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargowym jako poufne.
3. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o nie pozostawianiu w jakimkolwiek stosunku prawnym lub faktycznym z żadnym z Oferentów. W razie stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek Oferentem więzami, które mogłyby budzić zastrzeżenia, co do jego bezstronności, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym. Zarząd Spółki wyznacza na jego miejsce inną osobę.
4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
5. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przetargu, który podpisany przez członków Komisji obecnych podczas przetargu oraz uczestnika, który przetarg wygrał, przedkłada Zarządowi Spółki.

## 8. Przetarg

1. Oferenci zgłoszą chęć uczestnictwa w przetargu na piśmie w postaci „Zgłoszenia”, którego formę i treść określono w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 5 niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.11.2013 roku do godziny 11<sup>00</sup>.
2. Otwarcia przetargu, który odbędzie się w dniu 29.11.2013 roku o godzinie 12<sup>00</sup> w sali konferencyjnej w siedzibie Zarządu Spółki, dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa sprawdzi kompletności dokumentów złożonych przez zgłaszających udział w przetargu i dopuści do przetargu tylko tych, których zgłoszenia są kompletne.
4. Osoby fizyczne, biorące udział w licytacji muszą legitymować się dowodem osobistym, a osoby prawne muszą być reprezentowane przez przedstawicieli uprawnionych do skutecznego zaciągania zobowiązań w imieniu reprezentowanej osoby prawnej. Wszystkie osoby biorące udział w licytacji muszą legitymować się dowodem osobistym.
5. Przewodniczący niezwłocznie przed wywołaniem licytacji stwierdzi prawidłowość obwieszczenia o przetargu, poda do wiadomości cenę wywoławczą, kwotę postąpienia, imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu oraz przekaze informację dotyczącą skutków uchylecia się przez uczestnika, który wygra przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.
6. Licytację poprowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej wyznaczony przez Zarząd Spółki.
7. Wywołując licytację Przewodniczący Komisji poda do wiadomości przedmiot przetargu, jego cenę wywoławczą oraz poinformuje, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 40,00 PLN. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji, uprzedziwszy obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamknie przetarg i udzieli przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę. Następnie Przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
8. Przetarg uznaje się za ważnie odbyty bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Z przebiegu licytacji zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał:
  - oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
  - imię i nazwisko licytatora;
  - przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
  - listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaj wniesionego wadium;
  - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę uczestnika, który wylicytował najwyższą cenę;
  - wysokość wylicytowanej ceny,
  - oznaczenie sumy, jaką zwycięzca licytacji uiścił na poczet ceny;
  - wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
  - wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
  - podpisy obecnych podczas przetargu członków Komisji Przetargowej oraz podpis uczestnika, który wylicytował najwyższą cenę albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
10. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
11. Wszelkie dokumenty dotyczące przeprowadzonego przetargu Komisja Przetargowa przekaze Zarządowi Spółki.

## 9. Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentów przetargowych można pobrać ze strony internetowej [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl) lub w Biurze Zarządu Spółki (sekretariat) we Włocławku, przy ul. Wienieckiej 39 w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu można zasięgnąć w tym samym czasie i miejscu oraz pod numerem telefonu 54 230 90 20 wew. 313.
3. Stację Paliw można obejrzeć oraz uzyskać wgląd w dokumentację po uprzednim uzgodnieniu terminu (tel. 54 230 90 20 w. 313, mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)).
4. Zawarcie umowy dzierżawy z nabywcą, który przetarg wygrał, nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez sprzedającego, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu. Wybrany uczestnik przetargu obowiązany jest stawić się do zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie i miejscu - pod rygorem przepadku wadium.
5. Uczestnik, który wygra przetarg, jeżeli jest osobą prawną, zobowiązany jest do przedłożenia przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, statutu lub umowy osoby prawnej oraz uchwały (decyzji) stosownych organów tej osoby prawnej, jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy przewidują obowiązek uzyskania zgody tych organów dla dokonania czynności prawnej polegającej na zawarciu umowy dzierżawy stacji paliw.
6. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyn.
7. Żadnemu z uczestników przetargu nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze w związku z unieważnieniem przetargu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2013 r.

### **Załączniki:**

1. Wzór ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PRZETARGU,
2. Wzór ZOBOWIĄZANIA DO POKRYCIA OPŁAT I KOSZTÓW
3. Wzór OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM ...
4. Wzór OŚWIADCZENIA O ZWIĄZANIU WAŻNOŚCIĄ WYLYCYTOWANEJ CENY
5. Wzór OŚWIADCZENIA O SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ
6. Wzór OŚWIADCZENIA WS. WADIUM
7. Wzór OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW
8. Wzór OŚWIADCZENIA O ZAAKCEPTOWANIU WARUNKÓW UMOWY
9. Wzór UMOWY DZIERŻAWY