

# **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39

e-mail: sekretariat@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 16

ZNAK: KPTS-Z-4/PFU/1/13/21

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia**

**PRZEPROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego:**

**Przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu**

**Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi  
w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2012 r. z późn. zm.)**

### **Uwaga:**

Niniejszy dokument zawiera 18 stron

Cena specyfikacji w formie papierowej: 30,00 zł

płatne w kasie KPTS SA we Włocławku lub za

zaliczeniem pocztowym

## ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 16

Adres e-mail: sekretariat@kpts.com.pl Witryna www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

### 3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-4/PFU/1/13/21

### 4. Informacje uzupełniające i definicje:

4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

4.2. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

4.3. Oferta - zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z wymaganymi warunkami w niej określonymi.

4.4. Forma pisemna - czytelne pismo odręczne, pismo maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego opatrzone oryginalnym podpisem oferenta (własnoręcznym) i oryginalną pieczęcią firmową.

4.5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

5.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ nie później niż do godz. 15.00 dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.3. Pytania o wyjaśnienia należy kierować:

5.3.1. Na adres pocztowy: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna Oddział w Brodnicy ul. Podgórna 66a, 87-300 Brodnica

5.3.2. Na nr faksu: 56 498 25 46

- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.5. Pytania o wyjaśnienia złożone za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego pytanie.
- 5.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, fakсы w godzinach urzędowania, t.j. od godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
- 5.8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 5.8.1. W sprawach proceduralnych – Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 56 4983241 wew. 335
  - 5.8.2. W sprawach merytorycznych – Pan Andrzej Horst, tel. 54 2309020Kontakt telefoniczny z w/w osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.
- 5.9. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i sprawdzenia miejsca wykonywania usług oraz jego otoczenia po uprzednim kontakcie z osobą wymienioną w pkt 5.8.2.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Założenia, opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji**

#### **1. Założenia**

W ramach restrukturyzacji posiadanego majątku zlokalizowanego w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5, użytkowanego jako dworzec autobusowy, Zamawiający zamierza wydzielić część terenu dworca i przeznaczyć go pod nowe zainwestowanie, natomiast na pozostałym terenie, obejmującym działki o nr 2, 4, 6, 7, 8, 10, 11/2, 13/3, 14, 16/2, 16/3 o łącznej powierzchni 10.763 m<sup>2</sup>, dokonać budowy stanowisk odjazdowych (4 szt) i parkingów dla autobusów (45 szt) oraz dostosować istniejący dwukondygnacyjny budynek administracyjny o powierzchni zabudowy 268,32 m<sup>2</sup> i kubaturze 1.815,10 m<sup>3</sup> do funkcji budynku dworca autobusowego. Wykaz działek stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) o zakresie: „Przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu” przy Placu Kasprowicza 5 i obejmującego m.in.:

2.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia zawierający m.in. :

- charakterystykę parametrów istniejącego obiektu i aktualne uwarunkowania dotyczące przebudowy
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe po przebudowie obiektu
- szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych jeżeli wymaga tego specyfika obiektu obejmujące również zagospodarowanie terenu
- wymagania Zamawiającego w zakresie przygotowania terenu budowy i sposobu prowadzenia prac na funkcjonującym obiekcie
- wymagania Zamawiającego w zakresie architektury
- wymagania Zamawiającego w zakresie konstrukcji (jeżeli przebudowa wymaga ingerencji w konstrukcję istniejącego budynku),
- wymagania Zamawiającego w zakresie instalacji ze szczególnym uwzględnieniem systemu informacji pasażerskiej zarówno w budynku jak i w terenie
- wymagania Zamawiającego w zakresie wykończenia obiektu

- wymagania Zamawiającego w zakresie zagospodarowania terenu z uwzględnieniem stanowisk odjazdowych autobusów, dróg wewnętrznych i stanowisk parkingowych dla autobusów i pracowników

2.2 Część informacyjną zawierającą m.in. :

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów
- oświadczenie Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- wszelkie inne posiadane informacje, dokumenty, porozumienia, zgody lub pozwolenia niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych oraz wytyczne inwestora i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

2.3. Określenie szacunkowych kosztów przedsięwzięcia z podziałem wg branż i rodzajów robót.

2.4. Określenie wymagań dotyczących warunków wykonania i odbioru robót budowlanych

### **3. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### **4. Program funkcjonalno-użytkowy – zakres robót budowlanych**

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zostać wykonany w oparciu o aktualne przepisy:

- Ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., nr 243 , poz. 1623 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.z 2003r. Nr 120, poz. 1133 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz 2072 z póź. zm.)
- Innych ustaw i rozporządzeń, przepisów techniczno-budowlanych, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej

### **5. Oferty częściowe, wariantowe oraz informacja o zamówieniach uzupełniających**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Termin wykonania zamówienia**

Sześćdziesiąt dni (60) od daty podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ IV

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jako potwierdzenie przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione lub wygenerowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia - potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 2 oraz sporządzony wykaz wykonanych programów funkcjonalno-użytkowych dla obiektów użyteczności publicznej ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (referencje, protokoły odbioru, umowy) potwierdzającego, że programy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający co najmniej dwa programy dla dwóch różnych odbiorców.
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia - warunek ogólny, potwierdzeniem jego spełnienia będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 2.
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - warunek ogólny, potwierdzeniem jego spełnienia będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 2.
  - 1.5. Akceptują 30-dniowy termin płatności za wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego.
  - 1.6. Zapoznali się z treścią SIWZ, przyjmują warunki w niej określone i zobowiązują się do ich wykonania - potwierdzeniem spełnienia będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 2.
  - 1.7. Złożą wypełniony formularz oferty cenowej – zał. nr 1 do SIWZ.
  - 1.8. Dostarczą, wypełnione wszelkie dokumenty i załączniki zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
  - 1.9. Udzielą 12 miesięcznej gwarancji na wykonany program funkcjonalno-użytkowy liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 1.10. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale.
  - 1.11. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 1 będzie przedłożenie przez Wykonawcę następujących oświadczeń, dokumentów i wykazów:
  - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione lub wygenerowane nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. Wykaz wykonanych programów funkcjonalno-użytkowych zawierający informacje zawarte w pkt 1.2. (wykaz sporządza Wykonawca w/g własnego wzoru).
  - 2.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ.
  - 2.4. Wypełniony formularz oferty cenowej stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

- 2.5. Dokument potwierdzający, że osoba (osoby) podpisana pod treścią oferty posiada uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2.7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed dniem podpisania umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum zawierającej: określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów wraz z upoważnieniem jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzenie o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji.
3. Oceny spełnienia warunków przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dokona komisja przetargowa na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział V** **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VI** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ VII** **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, całą korespondencję należy prowadzić w języku polskim), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
4. Wszelkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone datą dokonania poprawki i podpisem osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszystkie strony oferty i załączniki do oferty muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
10. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy **KPTS-Z-4/PFU/1/13/21**, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy jego adresie oraz dopiskiem „Program funkcjonalno-użytkowy na przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu”. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca w terminie składania oferty zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji stanowiących treść oferty zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 pkt 10 oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie, koperty lub inne materiały z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg warunków oraz postanowień zawartych w SIWZ – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy dokument – załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisania w dokumencie: „nie dotyczy”.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami określonymi w punkcie o składaniu ofert, należy złożyć **do dnia 16.05.2013r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwracane Wykonawcy bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin i miejsce otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2013r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na wykonanie zadania i nie może jej zmieniać.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Wykonawca na podstawie danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ewentualnie przeprowadzonej wizji lokalnej samodzielnie kwalifikuje roboty i ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być skalkulowana jako cena stała niepodlegająca zmianom w trakcie trwania umowy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę zamówienia bez podatku VAT (netto).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Nazwa kryterium – cena, waga – 100%, sposób oceny – najniższa cena netto.
2. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie się kierował ceną netto (bez podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny oferty metodą matematyczną według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

P - ilość punktów; C<sub>n</sub> - cena oferty najniższej; C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej.



## **ROZDZIAŁ XIII** **Zawarcie umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3. Umowa stanowi integralną część SIWZ.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym. Osoby podpisujące umowę muszą złożyć dokument (dokumenty) potwierdzający uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **ROZDZIAŁ XIV** **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenia do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.

## **ROZDZIAŁ XV** **Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.

## **ROZDZIAŁ XVI** **Postanowienia końcowe**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 3.1. Jest niezgodna z treścią SIWZ.
  - 3.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 3.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w rozdziale VIII pkt 6 SIWZ.
  - 3.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń, złożonych dokumentów, treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i informacji (w przypadku ich braku) – termin złożenia wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów wyznacza Zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania – jeżeli są znani – oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.
6. Wykonawcom winien dokonać wizji i sprawdzenia miejsca wykonywania usługi.

## **ROZDZIAŁ XVII** **Formularze i załączniki**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Oferta cenowa   | – załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w SIWZ | – załącznik nr 2 |
| 3. Umowa   | – załącznik nr 3 |
| 4. Zestawienie działek   | – załącznik nr 4 |

.....  
/ pieczęćka nagłówekowa Wykonawcy /

..... dnia .....  
/ miejscowość /

**OFERTA CENOWA**  
**NA WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**  
**Przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu**  
**dla**  
**Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna**  
**z siedzibą we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek**

**I. Przedmiot zamówienia**

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) o zakresie: Przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5.

**II. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa: .....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica): .....
3. NIP: ..... 4. REGON: .....
5. Tel.: ..... 6. Faks: .....
7. E-mail: .....

**III. Oferowana cena**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego **oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- 1/ bez podatku VAT ..... PLN
- 2/ podatek VAT ..... PLN
- 3/ z podatkiem VAT ..... PLN
- Słownie /łącznie z podatkiem VAT/: .....

**VI. Oświadczenie Wykonawcy**

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie: .....  
..... tel. ....
5. Nr konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie .....

6. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić

.....  
*/pieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

## Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w SIWZ

Nazwa Wykonawcy: .....  
 Adres Wykonawcy : .....  
 Nr tel. .... Nr faksu ..... E-mail: .....

Oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że:

5. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
6. Zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi budowy.
7. Akceptujemy treść wzoru umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego
8. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy postanowienia w niej zawarte.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. Zastrzegamy / nie zastrzegamy<sup>1</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.  
 Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>2</sup>:  
 .....

11. Treść naszej oferty jest zgodna z SIWZ, a wszystkie zamieszczone w ofercie informacje są prawdziwe.
12. Oferowany przez nas termin gwarancji na wykonany program funkcjonalno-użytkowego wynosi 12 miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK.

.....  
*/data, pieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

**UMOWA**  
**NA WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**  
**Przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu**

zawarta w dniu .....  
pomiędzy:

.....  
.....  
o numerze identyfikacji podatkowej NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

a

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
.....

zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego na przystosowanie budynku i terenu do funkcji dworca autobusowego w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5 na podstawie założeń i zakresu SIWZ, zgodnie z wymaganiami prawnymi:
  - Ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r., nr 243 , pozycja 1623 z póź. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.z 2003r. Nr 120, poz. 1133 z póź. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz 2072 z póź. zm.)
  - Innych ustaw i rozporządzeń, przepisów techniczno-budowlanych, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanejzwanego w treści umowy Programem
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w rozdziale II pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Termin wykonania zamówienia**

### **§ 2**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

## **Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

### **§ 3**

1. Strony ustalają, że za opracowanie Programu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie;  
a/ bez podatku VAT ..... PLN  
b/ podatek VAT ..... PLN  
c/ z podatkiem VAT ..... PLN  
Słownie /łącznie z podatkiem VAT/: .....
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po bezusterkowym, ostatecznym odbiorze Programu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za całość usług w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę
4. W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

## **Gwarancje**

### **§ 4**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na opracowany Program
2. Jeżeli po odbiorze ostatecznym programu, wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające jego przydatność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich wystąpieniu, wzywając Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca na swój koszt usunie wady wskazane przez zamawiającego, poprzez wymianę całości lub części Programu. Okres gwarancji ulega wówczas przedłużeniu odpowiednio:
  - 3.1. W przypadku usunięcia wad w części programu – okres usuwania tych wad
  - 3.2. W przypadku dokonania wymiany Programu w całości na nowy – o następne 12 miesięcy

## **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Program w formie pisemnej w 4 oprawionych egzemplarzach w formacie A4 zawierających część opisową i graficzną w postaci rysunków wykonanych w czytelnej formie i odpowiedniej skali oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie pliku tekstowego *pdf* i *doc*).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Program z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 1, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa w szczególności wymienionymi w § 1.
3. Program winien być wykonany pod względem planowanego do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadzie „projektuj i buduj”. Wykonany program funkcjonalno-użytkowy stanowić będzie w postępowaniu wykładnię merytoryczno-techniczną dla wykonania dokumentacji technicznej i wykonawczej.
4. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru Programu w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia od Wykonawcy o zakończeniu prac i gotowości jego protokółarnego przekazania.

5. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić lub poprawić Program w terminie do 7 dni, po wniesieniu ewentualnych uwag lub zastrzeżeń do jego treści przez Zamawiającego.
6. Dokumentem potwierdzającym ostateczne przekazanie Programu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
8. Protokół odbioru ostatecznego Programu, bez uwag ze strony Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne**

### **§ 6**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Programu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązujących przepisach prawnych.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoje i swoich podwykonawców.
4. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, jeżeli nie przewidział tego w chwili składania oferty.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 5.1. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 5.2. Nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 5.3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Programu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 5.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad.
6. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania obciążenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku opóźnienia przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nie objętych karą umowną.

## **Rozwiązanie, odstąpienie od umowy, zmiany**

### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie, czego nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Programu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności



## Osoby do kontaktu

### § 8

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani .....  
Tel. ...., e-mail .....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów, ze strony Wykonawcy, w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani .....  
Tel. ...., e-mail .....

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, po zakończeniu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z warunkami terenowymi budowy u Zamawiającego
  - b) posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 10

Integralną część umowy stanowią:

- 1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2/ Oferta złożona przez Wykonawcę

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**



Imo.rodzaw  
Str. 111

9-2/11 KN 15609  
9-2/11 KN 53328  
9-2/11 KN 23070

Wydział Geodezji i Kartografii  
Urząd Miasta i Gminy  
ul. Wolności 10  
50-100 Wrocław

4-10-2009  
S. W. J.