

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39

e-mail: sekretariat@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 16

ZNAK: KPTS-Z-2/US/1/13/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia

**PRZEPROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu porządku i czystości
w budynkach, autobusach i na terenach
należących do
Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna**

**Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi
w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113 poz. 759 z 2012 r. z późn. zm.)**

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera 60 stron

Cena specyfikacji w formie papierowej: 30,00 zł
płatne w kasie KPTS SA we Włocławku lub za
zaliczeniem pocztowym

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 16

Adres e-mail: sekretariat@kpts.com.pl Witryna www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 07 1090 1069 0000 0001 1942 7647

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-2/US/1/13/16

4. Informacje uzupełniające i definicje:

4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

4.2. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

4.3. Oferta - zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z wymaganymi warunkami w niej określonymi.

4.4. Forma pisemna - czytelne pismo odręczne, pismo maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego opatrzone oryginalnym podpisem oferenta (własnoręcznym) i oryginalną pieczęcią firmową.

4.5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

5.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ nie później niż do godz. 15.00 dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.3. Pytania o wyjaśnienia należy kierować:

5.3.1. Na adres pocztowy: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna Oddział w Brodnicy ul. Podgórna 66a, 87-300 Brodnica

5.3.2. Na nr faksu: 56 498 25 46

- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5.5. Pytania o wyjaśnienia złożone za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego pytanie.
 - 5.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, faksy w godzinach urzędowania, t.j. od godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
 - 5.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
 - 5.8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 5.8.1. W sprawach proceduralnych – Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 56 4983241 wew. 335
 - 5.8.2. W sprawach merytorycznych dotyczących:
 - siedziby we Włocławku - Pan Andrzej Horst, tel. 54 2309020
 - Oddziału w Brodnicy - Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 56 4983241 wew. 335
 - Oddziału w Inowrocławiu - Pan Jacek Deskiewicz, tel. 52 3572041
 - Oddziału w Lipnie: Lipno - Pani Alina Śmigielska, tel. 54 2872256
Rypin - Pan Roman Kujawski, tel. 962 488 304
- Kontakt telefoniczny z w/w osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.
- 5.9. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i sprawdzenia miejsca wykonywania usług oraz jego otoczenia po uprzednim kontakcie z osobami wymienionymi w pkt 5.8.2.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna a w szczególności:

- 1.1. Sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i innych oraz budynków w części ogólnodostępnej
- 1.2. Sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników, dróg i placów oraz ich odśnieżanie i uszorstnianie w okresie zimy
- 1.3. Utrzymanie terenów zielonych
- 1.4. Sprzątanie autobusów

2. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części - zadania:

- 2.1. Zadanie nr 1 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku - zał. nr 1a.
- 2.2. Zadanie nr 2 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna Oddział w Inowrocławiu - zał. nr 1b.
- 2.3. Zadanie nr 3 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna Oddział w Lipnie - zał. nr 1c.
- 2.4. Zadanie nr 4 – sprzątanie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach przyległych należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna Oddział w Brodnicy - zał. nr 1d.

3. Zakres usługi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres czynności dla poszczególnych zadań został zawarty w załącznikach dla tych zadań.

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową jest oferta złożona na określone całe zadanie. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość zadań. Na poszczególne zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe oraz informacja o zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Umowa /umowy/ na usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna zostanie zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązywać będzie od dnia jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w miesiącu kwietniu/maju 2013r.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jako potwierdzenie przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione lub wygenerowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia - potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 3 oraz sporządzony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług utrzymania porządku i czystości w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający co najmniej dwie usługi dla dwóch różnych odbiorców o wartości minimum (bez podatku VAT) 100.000,00 PLN każda. Wymagana wartość dotyczy usługi realizowanej w okresie 12 miesięcy (1 rok).
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia - warunek ogólny, potwierdzeniem jego spełnienia będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 3.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od szkód wyrządzonych osobom trzecim na kwotę minimum 500.000,00 PLN. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli wykonawca dostarczy polisę lub inny dokument oraz dowód opłacenia.

- 1.5. Akceptują 30-dniowy termin płatności za zrealizowane usługi.
- 1.6. Zapoznali się z treścią SIWZ, przyjmują warunki w niej określone i zobowiązują się do ich wykonania - potwierdzeniem spełnienia będzie podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 3.
- 1.7. Wniosą wadium zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziale V i dołączą do oferty dokument potwierdzający jego wniesienie.
- 1.8. Złożą wypełniony formularz oferty cenowej – zał. nr 2a, 2b, 2c i 2d do SIWZ.
- 1.9. Dostarczą, wypełnione wszelkie dokumenty i załączniki zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 1 będzie przedłożenie przez Wykonawcę następujących oświadczeń, dokumentów i wykazów:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione lub wygenerowane nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zawierający informacje zawarte w pkt 1.2. (wykaz sporządza Wykonawca w/g własnego wzoru).
 - 2.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące zał. nr 3 do SIWZ.
 - 2.4. Wypełniony formularz oferty cenowej stanowiący zał. nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ.
 - 2.5. Dowód wniesienia wadium.
 - 2.6. Dokument potwierdzający, że osoba (osoby) podpisana pod treścią oferty posiada uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 2.8. Polisa lub inny dokument oraz dowód opłacenia.
3. Oceny spełnienia warunków przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dokona komisja przetargowa na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

Rozdział V **Wadium**

1. Dla zamówienia ustala się wadium w wysokości:
 - 1.1. Dla zadania nr 1 - 2.000,00 PLN
 - 1.2. Dla zadania nr 2 - 2.000,00 PLN
 - 1.3. Dla zadania nr 3 - 1.000,00 PLN
 - 1.4. Dla zadania nr 4 - 2.000,00 PLN
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 26.04.2013r. do godz. 12.00 w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 2.3. Gwarancjach bankowych
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 07 1090 1069 0000 0001 1942 7647
Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu 26.04.2013r. do godz. 12.00.
4. Zamawiający zwraca wadium bez odsetek wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium:
 - 6.1. Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w wymaganym terminie dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
 - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a Wykonawca nie stawiał się w wyznaczonym terminie podpisania umowy lub odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - 6.3. Wykonawcy, z którym zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 2 (a, b, c, d) do SIWZ a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, całą korespondencję należy prowadzić w języku polskim), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
4. Wszelkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone datą dokonania poprawki i podpisem osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie strony oferty i załączniki do oferty muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
10. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy **KPTS-Z-2/US/1/13/16**, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy jego adresie oraz dopiskiem „Oferta na usługi utrzymania porządku i czystości”. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca w terminie składania oferty zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawca zastrzegający niejawną treść oferty zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 pkt 10 oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne materiały z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg warunków oraz postanowień zawartych w SIWZ – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy dokument – załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisania w dokumencie: „nie dotyczy”.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami określonymi w punkcie o składaniu ofert, należy złożyć **do dnia 26.04.2013r. do godz. 12.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwracane Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ IX

Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2013r. o godz. 12.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne zadanie i nie może jej zmieniać.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla poszczególnego zadania poprzez wycenę zamieszczonych w formularzu składników usług oraz podanie ceny bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Wykonawca na podstawie danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i ewentualnie przeprowadzonej wizji lokalnej samodzielnie kwalifikuje usługi i ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być skalkulowana jako cena stała niepodlegająca zmianom w trakcie trwania umowy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę zamówienia bez podatku VAT (netto).

ROZDZIAŁ XI

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Nazwa kryterium – cena, waga – 100%, sposób oceny – najniższa cena netto.
2. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie się kierował ceną netto (bez podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (zadania).
3. Zamawiający dokona oceny oferty metodą matematyczną według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

P - ilość punktów; C_n - cena oferty najniższej; C_o – cena oferty badanej

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII

Zawarcie umowy

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy na usługi utrzymania porządku i czystości stanowi załącznik nr 4. Umowa stanowi integralną część SIWZ.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym. Osoby podpisujące umowę muszą złożyć dokument (dokumenty) potwierdzający uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIII **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenia do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.

ROZDZIAŁ XIV **Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.

ROZDZIAŁ XV **Postanowienia końcowe**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 3.1. Jest niezgodna z treścią SIWZ.
 - 3.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 3.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SIWZ.
 - 3.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń, złożonych dokumentów, treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i informacji (w przypadku ich braku) – termin złożenia wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów wyznacza Zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania – jeżeli są znani – oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji, w trakcie trwania umowy, z wybranego rodzaju usługi i/lub zmniejszenia jej zakresu, stanowiącej przedmiot wyceny w formularzu oferty cenowej dla poszczególnego zadania. Wówczas Zamawiający o zamiarze rezygnacji z usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do okresu obowiązywania zmiany. Zmiany do umowy zostaną wprowadzone w formie aneksu.

7. Wykonawcom winien dokonać wizji i sprawdzenia miejsc wykonywania usług oraz ich otoczenia.

ROZDZIAŁ XVI
Formularze i załączniki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla zadania nr 1

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy podpisanej z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu

I. Przedmiot zamówienia (dla zadania nr 1)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego obejmujących miejscowości: Włocławek, Aleksandrów Kujawski, Radziejów o następującym zakresie:

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
2. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
3. Utrzymanie terenów zielonych
4. Odśnieżanie i uszorstnianie
5. Sprzątanie autobusów
6. Opróżnianie koszy na odpadki (z pomieszczeń i terenów otwartych) i transport śmieci do kontenerów

II. Miejsce realizacji zamówienia

A. Włocławek – zajezdnia ul. Wieniecka 39

Stan zatrudnienia: 80 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek administracyjny**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Piwnica	Szatnie, umywalnie, toalety, korytarze, klatka schodowa	219,00
	Parter	Portiernia, toalety, korytarze, klatka schodowa	68,00
	I Piętro	Gabinety, biura, korytarze, toalety, klatka schodowa	168,00
	II Piętro	Biura, korytarze, toalety, klatka schodowa	165,00
	III Piętro	Biura, korytarze, toalety, klatka schodowa	161,00
1 x na tydz.	Parter	Świetlica	120,00
2 x na rok	Piwnica	Archiwum	99,00
Razem powierzchnia			1.000,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna			
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	PCV pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²
81	160,70	9,00	28,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi			
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²	Aluminiowe pow. w m ²
59	113,00	3,00	18,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki				
Lastriko pow. w m ²	Płytki PCV pow. w m ²	Panele podłogowe pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
287,00	211,00	177,00	30,00	295,00

3. Wyszczególnienie – budynek administracyjny (stary)

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątnia	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Korytarze, toalety, klatka schodowa	80,00
1 x na m-c	Parter	Pomieszczenie centrali telefonicznej	6,00
Razem powierzchnia			86,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
3	4,50

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
6	13,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Lastriko pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
80,00	6,00

4. Wyszczególnienie – budynek stacji obsługi

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątnia	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Pomieszczenie brygadzysty, naprawa tachografów, toalety, biuro magazynu	49,00
	I Piętro	Biuro stacji obsługi, korytarze, toalety, biuro zaopatrzenia, stołówka	110,00
Razem powierzchnia			159,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna/witryny		
Łączna ilość	Żelbetonowe pow. w m ²	PCV pow. w m ²
15	37,00	0,80

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
12	22,50

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²
132,00	27,00

5. Wyszczególnienie – stacja paliw

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątnia	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, pomieszczenia handlowe	24,00
Razem powierzchnia			24,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna/witryny		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Żelbetonowe pow. w m ²
3	1,00	4,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²
2	1,70	1,80

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	
24,00	

6. Wyszczególnienie – budynek administracyjno-magazynowy

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Toalety, klatka schodowa	17,50
	I Piętro	Biura, Korytarze, toalety, klatka schodowa	49,50
Razem powierzchnia			67,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
7	8,50

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
9	15,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki			
Lastriko pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²	Płytki PCV pow. w m ²
21,00	7,00	27,00	12,00

7. Wyszczególnienie – portiernia wjazdowa

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, pomieszczenia portierów	29,00
Razem powierzchnia			29,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Metalowe pow. w m ²
4	29,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Metalowe pow. w m ²
1	1,90

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Wykładzina PCV pow. w m ²
29,00

8. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Wienieckiej 39 wynosi ca 20.500 m².

Składa się ona z: placów, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, terenów zielonych (tereny zielone – ca 5.500 m²).

B. Włocławek – dworzec autobusowy ul. Okrzei 69

Stan zatrudnienia: 112 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
- b/ sprzątanie terenu
- c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek dworca**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Dyspozytornia, świetlica, korytarze, toalety, kasy biletowe, biura, klatka schodowa	170,00
	I Piętro	Biura, korytarze, pokój kierowców, toalety, holl dworca, klatka schodowa	286,00
1 x na m-c	Parter	Magazynek gospodarczy	20,00
	I Piętro	Magazynek gospodarczy	12,00
Razem powierzchnia			488,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna			
Łączna ilość	Aluminiowe pow. w m ²	PCV pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²
35	4,00	70,50	80,40

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi			
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²	Aluminiowe pow. w m ²
27	39,40	15,50	8,30

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki				
Lastriko pow. w m ²	Płytki PCV pow. w m ²	Panele podłogowe pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
198	47	45	55	143

3. Wyszczególnienie – **kontener socjalny**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	-	Biura, pomieszczenia	14,00
Razem powierzchnia			14,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
2	3,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Metalowe pow. w m ²
1	1,80

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Wykładzina PCV pow. w m ²
14,00

4. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Okrzei 69 wynosi ca 6.400 m²
Składa się ona z: placów postojowych, stanowisk odjazdowych, peronów, chodników.

5. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 12 szt x 160l.

C. Radziejów – zajezdnia ul. Rolnicza 2

Stan zatrudnienia: 41 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek biurowy**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, korytarze, toalety, klatka schodowa	76,00
	I Piętro	Biura, korytarze, toalety, klatka schodowa	96,00
1 x na tydz.	Parter	Świetlica	25,00
Razem powierzchnia			197,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
26	56,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²
21	37,80	6,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Epoksydowa pow. w m ²
197,00

3. Wyszczególnienie – budynek socjalno-warsztatowy

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, stołówka, szatnie, toalety, umywalnie, korytarze	108,00
Razem powierzchnia			108,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
10	23,60

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
6	10,30

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki		
Wykładzina PCV pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Lastriko pow. w m ²
60,00	5,00	43,00

4. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Rolniczej 2 wynosi ca 4.200 m². Składa się ona z: placów, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, terenów zielonych (tereny zielone – ca 600 m²).

D. Aleksandrów Kujawski – dworzec autobusowy, ul. Wojska Polskiego 2

Stan zatrudnienia: 32 osoby

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek dworca PKP

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Kasy biletowa	8,00
Razem powierzchnia			8,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
1	3,70

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
1	1,90

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	
8,00	

3. Wyszczególnienie – pawilon

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Dyspozytornia, biura, toalety	27,00
Razem powierzchnia			27,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
2	2,60

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
3	5,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Wykładzina PCV pow. w m ²
27,00

III. Zasady świadczenia usługi – zakres szczegółowy

A. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń

1. Utrzymanie porządku i czystości od poniedziałku do piątku oraz od poniedziałku do soboty, w zależności od rodzaju pomieszczenia, obejmuje swym zakresem:

a/ codzienne:

- odkurzanie lub zamiatanie powierzchni podłóg
- wycieranie na mokro twardej powierzchni podłóg (mopowanie)
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami zewnętrznymi i wewnątrz obiektu
- usuwanie kurzu z blatów biurek, stołów, krzeseł, mebli, szafek, urządzeń, parapetów
- opróżnianie niszczarek, koszy na śmieci i wymiana w nich worków foliowych
- zamiatanie powierzchni podestów (wysepek) przed drzwiami wejściowymi
- mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych lub niklowanych specjalnymi środkami
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz nie dopuszczanie do osadzania się kamienia w spluczkach, umywalkach i na armaturze
- mycie lusterek i szafek łazienkowych
- wycieranie dozowników sanitarnych
- uzupełnianie dozowników mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych

b/ raz w tygodniu:

- wycieranie na mokro parapetów i grzejników
- odkurzanie pajęczyn
- wycieranie na wilgotno mebli biurowych, regałów, krzeseł, foteli, stojaków
- mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych
- wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.
- mycie ścian z glazury

2. Utrzymanie porządku i czystości 1 x na tydzień, 1 x na miesiąc, 1 x na kwartał. obejmuje swym zakresem czynności wyszczególnione w pkt 1, jednakże czynności te wykonywane będą jednorazowo (w tygodniu, miesiącu bądź kwartale).

Poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy:

3. Dwa razy do roku lub po zakończeniu prac remontowych:

- mycie okien
- mycie kratki wentylacyjnych i ściekowych
- mycie kloszy i lamp oświetleniowych
- konserwacja i nabłyszczanie podłóg
- odsuwanie mebli i mycie powierzchni znajdujących się pod nimi

B. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych obejmuje utrzymanie porządku i czystości na peronach, chodnikach, trawnikach, drogach wewnętrznych, placach, stanowiskach odjazdowych itp.

C. Dbanie o tereny zielone

Zakres usługi obejmuje: przycinanie krzewów, drzew, żywopłotów, grabienie liści, odchwaszczanie kwietników, utrzymanie kwietników w należytym stanie (podlewanie, pielnie, przycinanie itp.), w miarę potrzeby w miesiącach od maja do listopada koszenie terenów zielonych.

D. Odśnieżanie i uszorstnianie

Zakres usługi obejmuje:

1. Odśnieżanie peronów, chodników (zarówno tych należących do Zamawiającego jak również tych, których utrzymanie w okresie zimowym ciąży na Zamawiającym), stanowisk odjazdowych, dojeżdżających do głównych drzwi wejściowych budynków administracyjnych itp. (bez dróg i placów).
2. Uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów.

E. Sprzątanie autobusów

1. Usługa obejmuje (zakres):

a/ bieżące sprzątanie autobusów na dworcu autobusowym - wykonywane codziennie stosownie do potrzeb zgłaszanych przez kierowcę pojazdu, o następującym zakresie: zmiatanie podłogi i stopni drzwi, przecieranie podłogi i stopni drzwi na mokro, usuwanie śmieci ze śmietniczek i pojemników autobusowych, pranie zagłówek, firanek, w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie stopni.

b/ kompleksowe sprzątanie każdego autobusu - wykonywane 1 raz w miesiącu na stacji obsługi (zajeździe) przy obsłudze technicznej pojazdu lub po uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Zamawiającego) o następującym zakresie: wycieranie na mokro wszelkich plam i zabrudzeń, których nie można usunąć na sucho, usuwanie napisów wykonanych przez pasażerów wewnątrz pojazdów, usuwanie naklejek tzw. „wlepek” przyklejanych przez pasażerów, mycie podłogi, podestów, nadkoli oraz stopni drzwi w całym autobusie (łącznie z powierzchniami znajdującymi się pod siedzeniami), mycie sufitów i wywietrzników dachowych oraz wycieranie do sucha, odkurzanie siedzeń, czyszczenie plastikowych elementów siedzeń i uchwytów, mycie ścian bocznych oraz wycieranie do sucha (łącznie z miejscem dla kierowcy), mycie wszystkich poręczy i wycieranie do sucha, mycie drzwi, mycie stopni, mycie obudów siłowników drzwiowych i wycieranie do sucha,

c/ poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy 2 razy w roku: mycie wewnętrznych płaszczyzn szyb autobusowych, , pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco-odsysającym, pranie pokrowców na siedzenia.

2. Ilość autobusów objętych usługą sprzątania:

- a/ Włocławek - 80 szt
- b/ Radziejów - 20 szt
- c/ Aleksandrów Kujawski - 21 szt

Uwaga: Zamawiający dysponuje ponadto 3 samochodami osobowymi we Włocławku. W ofercie należy uwzględnić koszty sprzątnięcia pojazdów osobowych i wpisać je w kolumnie: „Rodzaj usługi” wiersz: „Sprzątnięcie autobusów”

F. Opróżnianie koszy na odpadki z terenów otwartych (dworce i zajezdnie) i transport śmieci do kontenerów

IV. Realizacja usług

1. Wszelkie wymienione usługi Wykonawca wykonuje własnymi pracownikami, sprawuje nad nimi nadzór oraz dokonuje ich przeszkolenia w zakresie bhp, technik sprzątnięcia, używania sprzętu itp.
2. Usługi powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi

V. Wyposażenie

Wykonawca usługi zapewnia:

1. Środki myjące, czyszczące i konserwujące
2. Środki zapachowo-dezynfekujące
3. Mydło w płynie oraz ręczniki papierowe do toalet wyposażonych w dozowniki do mydła i uchwyty do ręczników papierowych
4. Papier toaletowy do wszystkich toalet znajdujących się w obiektach
5. Worki foliowe na śmieci
6. Materiał lub środek do uszorstniania powierzchni w okresie zimowym
7. Profesjonalny sprzęt do sprzątnięcia, prania, koszenia trawy, podcinania żywopłotów, odśnieżania, transportu śmieci do kontenerów, itp.

VI. Dni i godziny pracy pracowników

1. Wykonywanie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń odbywać się będzie w dniach - zgodnie z informacjami zawartymi w tabelach dotyczących powierzchni pomieszczeń.
2. Godziny sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń będą na bieżąco uzgadniane z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
3. Usługi polegające na odśnieżaniu i uszorstnianiu terenów Zamawiającego należy wykonywać również w dni wolne od pracy.

VII. Kryteria doboru środków dezynfekcyjnych oraz preparatów myjących, czyszczących i konserwujących:

1. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i inaktywacji zanieczyszczeń organicznych wytworzonych na bazie chloru powinny posiadać:
 - a/ dopuszczenia do stosowania w miejscach ogólnie dostępnych
 - b/ właściwości myjące
 - c/ właściwości inaktywacji substancji organicznych
2. Preparaty myjące, czyszczące powinny charakteryzować się:
 - a/ brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie
 - b/ brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne
 - c/ wysoką skutecznością działania (zdolnością szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym
 - d/ brakiem ujemnego wpływu na zdrowie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (brak toksyczności)
3. Preparaty do konserwacji powierzchni powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Środki czystości i stosowane preparaty muszą posiadać atest PZH.

VIII. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania Kontroli Okresowych oraz doraźnych kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku niewłaściwej jakości Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy i wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i składania reklamacji ze strony Zamawiającego zostanie dołączony do umowy w momencie jej podpisywania.
3. Okresowe kontrole, sprawdzające realizację warunków zawarcia umowy i jakości realizowanych usługi oraz kontrole doraźne wykonywane będą w oparciu o kryteria określone w druku: „Protokół Kontroli Spełniania Warunków Umowy i Jakości Realizacji Usługi” stanowiącym załącznik do umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla zadania nr 2

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy podpisanej z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu

I. Przedmiot zamówienia (dla zadania nr 2)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego obejmujących miejscowości: Inowrocław, Żnin, Mogilno o następującym zakresie:

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
2. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
3. Utrzymanie terenów zielonych
4. Odśnieżanie i uszorstnianie
5. Sprzątanie autobusów
6. Opróżnianie koszy na odpadki (z pomieszczeń i terenów otwartych) i transport śmieci do kontenerów

II. Miejsce realizacji zamówienia

A. Inowrocław – zajezdnia i dworzec autobusowy Pl. Kasprowicza 5

Stan zatrudnienia: 132 osoby

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek administracyjny

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, korytarze, toalety, klatki schodowe	214,00
	I Piętro	Biura, korytarze, klatki schodowe	207,00
Razem powierzchnia			421,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane i PCV pow. w m ²
26	76,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane i PCV pow. w m ²
21	38,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Płytki PCV, wykładzina PCV, panele podłogowe pow. w m ²
214,00

3. Wyszczególnienie – budynek dworca

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątanía	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Biura*, pomieszczenie dyżurnego ruchu, pomieszczenia kierowców, poczekalnia, toalety	227,00
Razem powierzchnia			227,00

* Biura sprzątane od poniedziałku do piątku w dni robocze

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane, PCV pow. w m ²
24	31,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane, PCV pow. w m ²
7	14,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Płytki PCV pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
145,00	82,00

4. Wyszczególnienie – budynek zespołowni

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątanía	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	I Piętro	Szatnie, stołówka, korytarze, toalety, umywalnie, klatki schodowe	214,00
Razem powierzchnia			214,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	PCV pow. w m ²
11	20,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
7	12,60

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Lastriko pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
56,00	158,00

5. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni i dworca przy Pl. Kasprowicza 5 wynosi ca 3.000 m² + 250 mb (ulica).

Składa się ona z: placów postojowych, stanowisk odjazdowych, peronów, chodników, parkingów, dróg wewnętrznych oraz drogi dojazdowej z chodnikiem stanowiącej własność miasta (o długości ca 250 mb).

6. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 12 szt x 10l.

B. Mogilno – zajezdnia ul. Kościuszki 17

Stan zatrudnienia: 10 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek warsztatowo-biurowy**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	I Piętro	Stołówka, szatnie, korytarze, toalety, umywalnie	166,00
Razem powierzchnia			166,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
8	7,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
6	12,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Płytki PCV pow. w m ²	Lastryko pow. w m ²
66,00	100,00

3. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 2 szt x 10l.

C. Mogilno – dworzec autobusowy ul. Dworcowa 14

Stan zatrudnienia: 49 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek dworca autobusowego**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Biura*, pomieszczenie dyżurnego ruchu, pomieszczenia kierowców, kasy, toalety, poczekalnia	250,00
Razem powierzchnia			250,00

* Biura sprzątane od poniedziałku do piątku w dni robocze

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	PCV pow. w m ²
20	28,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane, PCV pow. w m ²
11	20,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	Lastriko pow. w m ²
104,00	146,00

3. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Dworcowa 14 wynosi 700 m². Składa się ona z: placów postojowych, stanowisk odjazdowych, peronów, chodników.

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 4 szt x 10l.

D. Żnin – zajezdnia ul. Spokojna 7

Stan zatrudnienia: 12 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek techniczno-socjalny**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, stołówka, szatnie, umywalnie, toalety	160,00
Razem powierzchnia			160,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
18	16,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
12	22,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	Lastriko pow. w m ²
12,00	148,00

3. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 1 szt x 20l.

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek dworca autobusowego**

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Biura*, pomieszczenie dyżurnego ruchu, pomieszczenia kierowców, kasy, korytarze, poczekalnia, toalety	187,00
Razem powierzchnia			187,00

* Biura sprzątane od poniedziałku do piątku w dni robocze

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	PCV pow. w m ²
10	22,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
15	27,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Wykładzina PCV pow. w m ²	Lastriko pow. w m ²
95,00	92,00

3. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Towarowej 4 wynosi ca 400 m². Składa się ona z: placów postojowych, stanowisk odjazdowych, peronów, chodników.

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 4 szt x 10l.

III. Zasady świadczenia usługi – zakres szczegółowy

A. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń

1. Utrzymanie porządku i czystości od poniedziałku do piątku oraz od poniedziałku do soboty, w zależności od rodzaju pomieszczenia, obejmuje swym zakresem:

a/ codzienne:

- odkurzanie lub zamiatanie powierzchni podłóg
- wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg (mopowanie)
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami zewnętrznymi i wewnątrz obiektu
- usuwanie kurzu z blatów biurek, stołów, krzeseł, mebli, szafek, urządzeń, parapetów
- opróżnianie niszczarek, koszy na śmieci i wymiana w nich worków foliowych
- zamiatanie powierzchni podestów (wysepek) przed drzwiami wejściowymi
- mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych lub niklowanych specjalnymi środkami
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz nie dopuszczanie do osadzania się kamienia w spluczkach, umywalkach i na armaturze
- mycie lusterek i szafek łazienkowych

- wycieranie dozowników sanitarnych
 - uzupełnianie dozowników mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych
- b/ raz w tygodniu:
- wycieranie na mokro parapetów i grzejników
 - odkurzanie pajęczyn
 - wycieranie na wilgotno mebli biurowych, regałów, krzeseł, foteli, stojaków
 - mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych
 - wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.
 - mycie ścian z glazury
2. Utrzymanie porządku i czystości 1 x na tydz., 1 x na m-c, 1 x na kw. obejmuje swym zakresem czynności wyszczególnione w pkt 1, jednakże czynności te wykonywane będą jednorazowo (w tygodniu, miesiącu bądź kwartale).

Poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy:

3. Dwa razy do roku lub po zakończeniu prac remontowych:
- mycie okien
 - mycie kratki wentylacyjnych i ściekowych
 - mycie kloszy i lamp oświetleniowych
 - konserwacja i nabłyszczanie podłóg
 - odsuwanie mebli i mycie powierzchni znajdujących się pod nimi
- B. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
 Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych obejmuje utrzymanie porządku i czystości na peronach, chodnikach, trawnikach, drogach wewnętrznych, placach, stanowiskach odjazdowych itp.
- C. Dbanie o tereny zielone
 Zakres usługi obejmuje: przycinanie krzewów, drzew, żywopłotów, grabienie liści, odchwaszczanie kwietników, utrzymanie kwietników w należyтым stanie (podlewanie, pielnie, przycinanie itp.), w miarę potrzeby w miesiącach od maja do listopada koszenie terenów zielonych.
- D. Odśnieżanie i uszorstnianie
 Zakres usługi obejmuje:
1. Odśnieżanie peronów, chodników (zarówno tych należących do Zamawiającego jak również tych, których utrzymanie w okresie zimowym ciąży na Zamawiającym), stanowisk odjazdowych, dojeżdżających do głównych drzwi wejściowych budynków administracyjnych itp. (bez dróg i placów).
 2. Uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów.
- E. Sprzątanie autobusów
1. Usługa obejmuje (zakres):
 - a/ bieżące sprzątanie autobusów na dworcu autobusowym - wykonywane codziennie stosownie do potrzeb zgłaszanych przez kierowcę pojazdu, o następującym zakresie: zmiatanie podłogi i stopni drzwi, przecieranie podłogi i stopni drzwi na mokro, usuwanie śmieci ze śmietniczek i pojemników autobusowych, pranie zagłówek, firanek, w okresie zimowym odładzanie i odśnieżanie stopni.

b/ kompleksowe sprzątanie każdego autobusu - wykonywane 1 raz w miesiącu na stacji obsługi (zajezdnie) przy obsłudze technicznej pojazdu lub po uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Zamawiającego) o następującym zakresie: wycieranie na mokro wszelkich plam i zabrudzeń, których nie można usunąć na sucho, usuwanie napisów wykonanych przez pasażerów wewnątrz pojazdów, usuwanie naklejek tzw. „wlepek” przyklejanych przez pasażerów, mycie podłogi, podestów, nadkoli oraz stopni drzwi w całym autobusie (łącznie z powierzchniami znajdującymi się pod siedzeniami), mycie sufitów i wywietrzników dachowych oraz wycieranie do sucha, odkurzanie siedzeń, czyszczenie plastikowych elementów siedzeń i uchwytów, mycie ścian bocznych oraz wycieranie do sucha (łącznie z miejscem dla kierowcy), mycie wszystkich poręczy i wycieranie do sucha, mycie drzwi, mycie stopni, mycie obudów siłowników drzwiowych i wycieranie do sucha,

c/ poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy 2 razy w roku: mycie wewnętrznych płaszczyzn szyb autobusowych, , pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco-odsysającym, pranie pokrowców na siedzenia.

2. Ilość autobusów objętych usługą sprzątania:

a/ Inowrocław - 66 szt

b/ Mogilno - 43 szt

c/ Żnin - 49 szt

Uwaga: Zamawiający dysponuje ponadto 1 samochodem osobowym w Mogilnie. W ofercie należy uwzględnić koszty sprzątania pojazdu osobowego i wpisać je w kolumnie: „Rodzaj usługi” wiersz: „Sprzątanie autobusów”

F. Opróżnianie koszy na odpadki z terenów otwartych (dworce i zajezdnie) i transport śmieci do kontenerów

IV. Realizacja usług

1. Wszelkie wymienione usługi Wykonawca wykonuje własnymi pracownikami, sprawuje nad nimi nadzór oraz dokonuje ich przeszkolenia w zakresie bhp, technik sprzątania, używania sprzętu itp.
2. Usługi powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi

V. Wyposażenie

Wykonawca usługi zapewnia:

1. Środki myjące, czyszczące i konserwujące
2. Środki zapachowo-dezynfekujące
3. Mydło w płynie oraz ręczniki papierowe do toalet wyposażonych w dozowniki do mydła i uchwyty do ręczników papierowych
4. Papier toaletowy do wszystkich toalet znajdujących się w obiektach
5. Worki foliowe na śmieci
6. Materiał lub środek do uszorstniania powierzchni w okresie zimowym
7. Profesjonalny sprzęt do sprzątania, prania, koszenia trawy, podcinania żywopłotów, odśnieżania, transportu śmieci do kontenerów, itp.

VI. Dni i godziny pracy pracowników

1. Wykonywanie usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń odbywać się będzie w dniach - zgodnie z informacjami zawartymi w tabelach dotyczących powierzchni pomieszczeń.
2. Godziny sprzątania poszczególnych pomieszczeń będą na bieżąco uzgadniane z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
3. Usługi polegające na odśnieżaniu i uszorstnianiu terenów Zamawiającego należy wykonywać również w dni wolne od pracy.

VII. Kryteria doboru środków dezynfekcyjnych oraz preparatów myjących, czyszczących i konserwujących:

1. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i inaktywacji zanieczyszczeń organicznych wytworzonych na bazie chloru powinny posiadać:
 - a/ dopuszczenia do stosowania w miejscach ogólnie dostępnych
 - b/ właściwości myjące
 - c/ właściwości inaktywacji substancji organicznych
2. Preparaty myjące, czyszczące powinny charakteryzować się:
 - a/ brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie
 - b/ brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne
 - c/ wysoką skutecznością działania (zdolnością szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym
 - d/ brakiem ujemnego wpływu na zdrowie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (brak toksyczności)
3. Preparaty do konserwacji powierzchni powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Środki czystości i stosowane preparaty muszą posiadać atest PZH.

VIII. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania Kontroli Okresowych oraz doraźnych kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku niewłaściwej jakości Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy i wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i składania reklamacji ze strony Zamawiającego zostanie dołączony do umowy w momencie jej podpisywania.
3. Okresowe kontrole, sprawdzające realizację warunków zawarcia umowy i jakości realizowanych usług oraz kontrole doraźne wykonywane będą w oparciu o kryteria określone w druku: „Protokół Kontroli Spełniania Warunków Umowy i Jakości Realizacji Usługi” stanowiącym załącznik do umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla zadania nr 3

Ten dokument będzie także załącznikiem do umowy podpisanej z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu

I. Przedmiot zamówienia (dla zadania nr 3)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego obejmujących miejscowości: Lipno, Rypin, Dylewo k/Rypina o następującym zakresie:

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
2. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
3. Utrzymanie terenów zielonych
4. Odśnieżanie i uszorstnianie
5. Sprzątanie autobusów
6. Opróżnianie koszy na odpadki (z pomieszczeń i terenów otwartych) i transport śmieci do kontenerów

II. Miejsce realizacji zamówienia

A. Lipno – dworzec autobusowy ul. 22 Stycznia 2

Stan zatrudnienia: 55 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek dworca

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Poczekalnia, wiatrołap	43,30
	I Piętro	Toaleta męska	8,00
Pn-pt	Parter	Biura, hall, wiatrołap przy poczekalni, dyspozytornia, kasy, zaplecze techniczne, klatka schodowa	146,30
	I Piętro	Biura, toaleta damska, hall, klatka schodowa	76,60
2 x w tyg.	I Piętro	Pokój socjalny	5,80
1 x w m-cu	Parter	Kotłownia	13,80
Razem powierzchnia			293,80

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	PCV pow. w m ²
30	113,40

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi				
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Drewniane z szybą pow. w m ²	PCV przeszklone pow. z m ²	Metalowe pow. w m ²
23	32,90	4,10	4,70	2,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Płytki ceramiczne pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²
244,60	49,20

3. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. 22 Stycznia 2 wynosi ca 6.410 m². Składa się ona z: placów, peronów, stanowisk odjazdowych, parkingów, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – 1.400 m²).

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 5 szt x 20 l.

B. Dylewo k/Rypina – zajezdnia Dylewo 50B

Stan zatrudnienia: 16 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek administracyjno-techniczny

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
2 x w tyg.	Parter	Biura, korytarze, toalety	61,90
Razem powierzchnia			61,90

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
7	25,40

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
7	11,60

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Płytki PCV pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²
48,90	13,00

3. Wyszczególnienie – portiernia

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
2 x w tyg.	Parter	Pomieszczenia portierów	21,00
Razem powierzchnia			21,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna/witryny		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²
12	1,60	12,50

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
3	5,40

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Płytki PCV pow. w m ²	
21,00	

4. Wyszczególnienie – budynek stacji obsługi

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-pt	Parter	Biura, korytarze, stołówka, toalety, umywalnie	112,50
Razem powierzchnia			112,50

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
10	12,00

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi	
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²
7	11,40

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki		
Płytki PCV pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²	Lastriko pow. w m ²
24,50	24,00	64,00

3. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni w Dylewie wynosi ca 11.550 m². Składa się ona z: placów, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – 300 m²).

C. Rypin – dworzec autobusowy ul. Dworcowa 20

Stan zatrudnienia: 40 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów

b/ sprzątanie terenu

c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek dworca autobusowego

a/ zestawienie powierzchni:

Częstotliwość sprzątania	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Pomieszczenia kierowców, dyżurnego ruchu, poczekania, toalety pasażerów	94,00
Pn-pt	Parter	Biura, kasy biletowe, kasy konduktorskie, toalety, pomieszczenia socjalne, korytarze	76,80
1 x na m-c	Parter	Archiwum, magazynki podręczne	13,10
Razem powierzchnia			183,90

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	PVC pow. w m ²
19	21,80	9,40

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi			
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²	Tworzywo pow. w m ²
20	33,70	1,90	2,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki		
Wykładzina PCV pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Płyta podłogowa pow. w m ²
64,10	90,80	29,00

3. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu dworca przy ul. Dworcowej 20 wynosi ca 16.300 m². Składa się ona z: placów, peronów, stanowisk odjazdowych, parkingów, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – 9.500 m²).

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 6 szt x 10 l.

III. Zasady świadczenia usługi – zakres szczegółowy

A. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń

1. Utrzymanie porządku i czystości od poniedziałku do piątku oraz od poniedziałku do soboty, w zależności od rodzaju pomieszczenia, obejmuje swym zakresem:

a/ codzienne:

- odkurzanie lub zamiatanie powierzchni podłóg
- wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg (mopowanie)
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami zewnętrznymi i wewnątrz obiektu
- usuwanie kurzu z blatów biurek, stołów, krzesel, mebli, szafek, urządzeń, parapetów
- opróżnianie niszczarek, koszy na śmieci i wymiana w nich worków foliowych
- zamiatanie powierzchni podestów (wysepek) przed drzwiami wejściowymi
- mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych lub niklowanych specjalnymi środkami
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz nie dopuszczanie do osadzania się kamienia w spluczkach, umywalkach i na armaturze
- mycie lusterek i szafek łazienkowych
- wycieranie dozowników sanitarnych
- uzupełnianie dozowników mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych

b/ raz w tygodniu:

- wycieranie na mokro parapetów i grzejników
- odkurzanie pajęczyn
- wycieranie na wilgotno mebli biurowych, regałów, krzesel, foteli, stojaków
- mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych
- wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.
- mycie ścian z glazury

2. Utrzymanie porządku i czystości 1 x na tydz., 1 x na m-c, 1 x na kw. obejmuje swym zakresem czynności wyszczególnione w pkt 1, jednakże czynności te wykonywane będą jednorazowo (w tygodniu, miesiącu bądź kwartale).

Poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy:

3. Dwa razy do roku lub po zakończeniu prac remontowych:

- mycie okien
- mycie kratki wentylacyjnych i ściekowych

- mycie kloszy i lamp oświetleniowych
 - konserwacja i nabłyszczanie podłóg
 - odsuwanie mebli i mycie powierzchni znajdujących się pod nimi
- B. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych obejmuje utrzymanie porządku i czystości na peronach, chodnikach, trawnikach, drogach wewnętrznych, placach, stanowiskach odjazdowych itp.
- C. Dbanie o tereny zielone
Zakres usługi obejmuje: przycinanie krzewów, drzew, żywopłotów, grabienie liści, odchwaszczanie kwietników, utrzymanie kwietników w należytym stanie (podlewanie, pielnie, przycinanie itp.), w miarę potrzeby w miesiącach od maja do listopada koszenie terenów zielonych.
- D. Odśnieżanie i uszorstnianie
Zakres usługi obejmuje:
1. Odśnieżanie peronów, chodników (zarówno tych należących do Zamawiającego jak również tych, których utrzymanie w okresie zimowym ciąży na Zamawiającym), stanowisk odjazdowych, dojeżdżających do głównych drzwi wejściowych budynków administracyjnych itp. (bez dróg i placów).
 2. Uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów.
- E. Sprzątanie autobusów
1. Usługa obejmuje (zakres):
 - a/ bieżące sprzątanie autobusów na dworcu autobusowym - wykonywane codziennie stosownie do potrzeb zgłaszanych przez kierowcę pojazdu, o następującym zakresie: zmiatanie podłogi i stopni drzwi, przecieranie podłogi i stopni drzwi na mokro, usuwanie śmieci ze śmietniczek i pojemników autobusowych, pranie zagłówek, firanek, w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie stopni.
 - b/ kompleksowe sprzątanie każdego autobusu - wykonywane 1 raz w miesiącu na stacji obsługi (zajeźdnie) przy obsłudze technicznej pojazdu lub po uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Zamawiającego) o następującym zakresie: wycieranie na mokro wszelkich plam i zabrudzeń, których nie można usunąć na sucho, usuwanie napisów wykonanych przez pasażerów wewnątrz pojazdów, usuwanie naklejek tzw. „wlepek” przyklejanych przez pasażerów, mycie podłogi, podestów, nadkoli oraz stopni drzwi w całym autobusie (łącznie z powierzchniami znajdującymi się pod siedzeniami), mycie sufitów i wywietrzników dachowych oraz wycieranie do sucha, odkurzanie siedzeń, czyszczenie plastikowych elementów siedzeń i uchwytów, mycie ścian bocznych oraz wycieranie do sucha (łącznie z miejscem dla kierowcy), mycie wszystkich poręczy i wycieranie do sucha, mycie drzwi, mycie stopni, mycie obudów siłowników drzwiowych i wycieranie do sucha,
 - c/ poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy 2 razy w roku: mycie wewnętrznych płaszczyzn szyb autobusowych, , pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco-odsysającym, pranie pokrowców na siedzenia.
 2. Ilość autobusów objętych usługą sprzątania:
 - a/ Lipno - 39 szt
 - b/ Rypin - 32 szt
- F. Opróżnianie koszy na odpadki z terenów otwartych (dworce i zajeźdnie) i transport śmieci do kontenerów

IV. Realizacja usług

1. Wszelkie wymienione usługi Wykonawca wykonuje własnymi pracownikami, sprawuje nad nimi nadzór oraz dokonuje ich przeszkolenia w zakresie bhp, technik sprzątnia, używania sprzętu itp.
2. Usługi powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi

V. Wyposażenie

Wykonawca usługi zapewnia:

1. Środki myjące, czyszczące i konserwujące
2. Środki zapachowo-dezynfekujące
3. Mydło w płynie oraz ręczniki papierowe do toalet wyposażonych w dozowniki do mydła i uchwyty do ręczników papierowych
4. Papier toaletowy do wszystkich toalet znajdujących się w obiektach
5. Worki foliowe na śmieci
6. Materiał lub środek do uszorstniania powierzchni w okresie zimowym
7. Profesjonalny sprzęt do sprzątnia, prania, koszenia trawy, podcinania żywopłotów, odśnieżania, transportu śmieci do kontenerów, itp.

VI. Dni i godziny pracy pracowników

1. Wykonywanie usług sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń odbywać się będzie w dniach - zgodnie z informacjami zawartymi w tabelach dotyczących powierzchni pomieszczeń.
2. Godziny sprzątnia poszczególnych pomieszczeń będą na bieżąco uzgadniane z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
3. Usługi polegające na odśnieżaniu i uszorstnianiu terenów Zamawiającego należy wykonywać również w dni wolne od pracy.

VII. Kryteria doboru środków dezynfekcyjnych oraz preparatów myjących, czyszczących i konserwujących:

1. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i inaktywacji zanieczyszczeń organicznych wytworzonych na bazie chloru powinny posiadać:
 - a/ dopuszczenia do stosowania w miejscach ogólnie dostępnych
 - b/ właściwości myjące
 - c/ właściwości inaktywacji substancji organicznych
2. Preparaty myjące, czyszczące powinny charakteryzować się:
 - a/ brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie
 - b/ brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne
 - c/ wysoką skutecznością działania (zdolnością szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym
 - d/ brakiem ujemnego wpływu na zdrowie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (brak toksyczności)
3. Preparaty do konserwacji powierzchni powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Środki czystości i stosowane preparaty muszą posiadać atest PZH.

VIII. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania Kontroli Okresowych oraz doraźnych kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku niewłaściwej jakości Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy i wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i składania reklamacji ze strony Zamawiającego zostanie dołączony do umowy w momencie jej podpisywania.

3. Okresowe kontrole, sprawdzające realizację warunków zawarcia umowy i jakości realizowanych usług oraz kontrole doraźne wykonywane będą w oparciu o kryteria określone w druku: „Protokół Kontroli Spełniania Warunków Umowy i Jakości Realizacji Usługi” stanowiącym załącznik do umowy.

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki				
Lastriko pow. w m ²	Wykładzina PCV pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²	Panele podłogowe pow. w m ²	Wykładzina dywanowa pow. w m ²
387,00	26,00	453,00	198,00	53,00

3. Wyszczególnienie – budynek Stacji Kontroli Pojazdów

a/ zestawienie powierzchni:

Utrzymanie porządku i czystości	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia
Pn-pt	Parter	Biura, pomieszczenie socjalne, toalety	40,00
Razem powierzchnia			40,00

b/ zestawienie stolarki okiennej, drzwiowej oraz rodzaje podłogi/posadzki

Okna/witryny		Drzwi		Podłoga/posadzka
Łączna ilość	PCV pow. w m ²	Łączna ilość	Drewniane pełne pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²
5	8,00	6	11,00	40,00

4. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Podgórnej 66a wynosi ca 21.500 m².

Składa się ona z: placów, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – ca 4.400 m²).

5. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 3 szt x 10 l.

B. Brodnica – dworzec autobusowy, ul. Sądowa 1

Stan zatrudnienia: 54 osoby

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów

b/ sprzątanie terenu

c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek dworca autobusowego

a/ zestawienie powierzchni:

Utrzymanie porządku i czystości	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia
Pn-sob	Parter	Korytarze, toalety pracowników, pomieszczenie dyżurnego ruchu, pokój kierowców	50,20
Pn-pt	Parter	Biura, kasy	50,80
1 x na m-c	Parter	Kotłownia	14,00
Razem powierzchnia			115,00

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna/witryny		
Łączna ilość	Aluminiowe pow. w m ²	PCV pow. w m ²
14	18,00	29,40

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Łączna ilość	Drewniane pełne pow. w m ²	Drewniane z szybą pow. w m ²	Metalowe pow. w m ²	Aluminiowe przeszklone pow. w m ²
13	12,60	3,60	1,80	9,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Płytki ceramiczne pow. w m ²	Panele podłogowe pow. w m ²
50,50	64,50

3. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu dworca przy ul. Sądowej 1 wynosi 3.740 m².

Składa się ona z: chodników, peronów, stanowisk odjazdowych, placów postojowych i terenów zielonych (tereny zielone – 20 m²).

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 2 szt x 30 l i 6 x 10l.

C. Golub-Dobrzyń - dworzec autobusowy, ul. Sokołowska 11 Stan zatrudnienia: 48 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątanie obiektów
b/ sprzątanie terenu
c/ sprzątanie autobusów

2. Wyszczególnienie – **budynek dworca autobusowego**

a/ zestawienie powierzchni:

Utrzymanie porządku i czystości	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia m ²
Pn-sob	Parter	Pokój kierowców, dyżurny ruchu, toalety pasażerów, poczekalnia	67,00
Pn-pt	Piwnica	Korytarze, toalety, umywalnie, szatnie	80,00
	Parter	Korytarze, biura, kasa, śniadalnia, pokój z szafkami kierowców	89,00
	I piętro	Korytarz, toalety	38,70
1 x na m-c	Piwnica	Kotłownia, skład opału	23,80
Razem powierzchnia			298,50

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna		
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	PCV pow. w m ²
19	6,10	35,60

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Drzwi					
Łączna ilość	Drewniane pow. w m ²	Stalowe pow. w m ²	Drewniane z szybą pow. w m ²	Aluminiowe przeszklone pow. w m ²	PCV przeszklone pow. w m ²
25	29,40	4,00	1,80	2,20	4,00

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki	
Lastriko pow. w m ²	Płytki ceramiczne pow. w m ²
105,30	193,20

3. Wyszczególnienie – **tereny przyległe**

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Sokołowskiej 11 wynosi 11.500 m².

Składa się ona z: placów, peronów, stanowisk odjazdowych, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – ca 300 m²).

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 7 szt x 10l.

D. Nowe Miasto Lubawskie - dworzec autobusowy, ul. Grunwaldzka 17c

Stan zatrudnienia: 19 osób

1. Zakres (podstawowy): a/ sprzątnięcie obiektów
b/ sprzątnięcie terenu
c/ sprzątnięcie autobusów

2. Wyszczególnienie – budynek dworca autobusowego**a/ zestawienie powierzchni:**

Utrzymanie porządku i czystości	Kondygnacja	Nazwy pomieszczeń	Powierzchnia
Pn-pt	Parter	Poczekalnia, dyżurny ruchu, kasa, pokój kierowców, łazienka, toalety pracowników	71,70
1 x na kw.	Parter	Kotłownia	6,00
Razem powierzchnia			77,70

b/ zestawienie stolarki okiennej:

Okna	
Łączna ilość	PCV pow. w m ²
14	18,60

c/ zestawienie stolarki drzwiowej:

Łączna ilość	Drewniane pełne pow. w m ²	Stalowe pow. w m ²	PCV przeszklone pow. w m ²
7	6,80	1,80	3,60

d/ zestawienie – rodzaj podłogi/posadzki:

Rodzaj podłogi/posadzki
Płytki ceramiczne pow. w m ²
77,70

3. Wyszczególnienie – tereny przyległe

Całkowita powierzchnia terenu zajezdni przy ul. Grunwaldzkiej 17c wynosi ca 2.200 m²

Składa się ona z: placów, peronów, stanowisk odjazdowych, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników i terenów zielonych (tereny zielone – ca 350 m²).

4. Ilość zewnętrznych pojemników/koszy na odpadki i ich poj. – 6 szt x 10l.

III. Zasady świadczenia usługi – zakres szczegółowy**A. Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń**

1. Utrzymanie porządku i czystości od poniedziałku do piątku oraz od poniedziałku do soboty, w zależności od rodzaju pomieszczenia, obejmuje swym zakresem:

a/ codzienne:

- odkurzanie lub zamiatanie powierzchni podłóg
- wycieranie na mokro twardych powierzchni podłóg (mopowanie)
- czyszczenie wycieraczek przed drzwiami zewnętrznymi i wewnątrz obiektu
- usuwanie kurzu z blatów biurek, stołów, krzeseł, mebli, szafek, urządzeń, parapetów
- opróżnianie niszczarek, koszy na śmieci i wymiana w nich worków foliowych
- zamiatanie powierzchni podestów (wysepek) przed drzwiami wejściowymi
- mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych lub niklowanych specjalnymi środkami

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz nie dopuszczanie do osadzania się kamienia w spluczkach, umywalkach i na armaturze
 - mycie luster i szafek łazienkowych
 - wycieranie dozowników sanitarnych
 - uzupełnianie dozowników mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych
- b/ raz w tygodniu:
- wycieranie na mokro parapetów i grzejników
 - odkurzanie pajęczyn
 - wycieranie na wilgotno mebli biurowych, regałów, krzesel, foteli, stojaków
 - mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych
 - wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.
 - mycie ścian z glazury
2. Utrzymanie porządku i czystości 1 x na tydz., 1 x na m-c, 1 x na kw. obejmuje swym zakresem czynności wyszczególnione w pkt 1, jednakże czynności te wykonywane będą jednorazowo (w tygodniu, miesiącu bądź kwartale).

Poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy:

3. Dwa razy do roku lub po zakończeniu prac remontowych:

- mycie okien
- mycie kratek wentylacyjnych i ściekowych
- mycie kloszy i lamp oświetleniowych
- konserwacja i nabłyszczanie podłóg
- odsuwanie mebli i mycie powierzchni znajdujących się pod nimi

B. Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych

Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych obejmuje utrzymanie porządku i czystości na peronach, chodnikach, trawnikach, drogach wewnętrznych, placach, stanowiskach odjazdowych itp.

C. Dbanie o tereny zielone

Zakres usługi obejmuje: przycinanie krzewów, drzew, żywopłotów, grabienie liści, odchwaszczanie kwietników, utrzymanie kwietników w należyтым stanie (podlewanie, pielenie, przycinanie itp.), w miarę potrzeby w miesiącach od maja do listopada koszenie terenów zielonych.

D. Odśnieżanie i uszorstnianie

Zakres usługi obejmuje:

1. Odśnieżanie peronów, chodników (zarówno tych należących do Zamawiającego jak również tych, których utrzymanie w okresie zimowym ciąży na Zamawiającym), stanowisk odjazdowych, dojeżdżających do głównych drzwi wejściowych budynków administracyjnych itp. (bez dróg i placów).
2. Uszorstnianie wszelkich powierzchni terenów przyległych przeznaczonych dla ruchu pieszych i pojazdów.

E. Sprzątanie autobusów

1. Usługa obejmuje (zakres):

- a/ bieżące sprzątanie autobusów na dworcu autobusowym - wykonywane codziennie stosownie do potrzeb zgłaszanych przez kierowcę pojazdu, o następującym zakresie: zamiatanie podłogi i stopni drzwi, przecieranie podłogi i stopni drzwi na mokro, usuwanie śmieci ze śmietniczek i pojemników autobusowych, pranie zagłówek, firanek, w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie stopni.

b/ kompleksowe sprzątanie każdego autobusu - wykonywane 1 raz w miesiącu na stacji obsługi (zajezdnie) przy obsłudze technicznej pojazdu lub po uzgodnieniu z odpowiednimi służbami Zamawiającego) o następującym zakresie: wycieranie na mokro wszelkich plam i zabrudzeń, których nie można usunąć na sucho, usuwanie napisów wykonanych przez pasażerów wewnątrz pojazdów, usuwanie naklejek tzw. „wlepek” przyklejanych przez pasażerów, mycie podłogi, podestów, nadkoli oraz stopni drzwi w całym autobusie (łącznie z powierzchniami znajdującymi się pod siedzeniami), mycie sufitów i wywietrzników dachowych oraz wycieranie do sucha, odkurzanie siedzeń, czyszczenie plastikowych elementów siedzeń i uchwytów, mycie ścian bocznych oraz wycieranie do sucha (łącznie z miejscem dla kierowcy), mycie wszystkich poręczy i wycieranie do sucha, mycie drzwi, mycie stopni, mycie obudów siłowników drzwiowych i wycieranie do sucha,

c/ poza zakresem czynności wymienionym w pkt 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należy 2 razy w roku: mycie wewnętrznych płaszczyzn szyb autobusowych, , pranie tapicerki profesjonalnym urządzeniem piorąco-odsysającym, pranie pokrowców na siedzenia.

2. Ilość autobusów objętych usługą sprzątania:

a/ Brodnica - 38 szt

b/ Golub-Dobrzyń - 25 szt

c/ Nowe Miasto Lubawskie - 20 szt

Uwaga: 1. Kompleksowe sprzątanie autobusów należących do grupy przewozowej w Nowym Mieście Lubawskim wykonywane będzie w Brodnicy przy ul. Podgórnej 66a

2. Zamawiający dysponuje ponadto 1 samochodem osobowym w Brodnicy. W ofercie należy uwzględnić koszty sprzątania pojazdu osobowych i wpisać je w kolumnie: „Rodzaj usługi” wiersz: „Sprzątanie autobusów”

F. Opróżnianie koszy na odpadki z terenów otwartych (dworce i zajezdnie) i transport śmieci do kontenerów

IV. Realizacja usług

1. Wszelkie wymienione usługi Wykonawca wykonuje własnymi pracownikami, sprawuje nad nimi nadzór oraz dokonuje ich przeszkolenia w zakresie bhp, technik sprzątania, używania sprzętu itp.
2. Usługi powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi

V. Wyposażenie

Wykonawca usługi zapewnia:

1. Środki myjące, czyszczące i konserwujące
2. Środki zapachowo-dezynfekujące
3. Mydło w płynie oraz ręczniki papierowe do toalet wyposażonych w dozowniki do mydła i uchwyty do ręczników papierowych
4. Papier toaletowy do wszystkich toalet znajdujących się w obiektach
5. Worki foliowe na śmieci
6. Materiał lub środek do uszorstniania powierzchni w okresie zimowym
7. Profesjonalny sprzęt do sprzątania, prania, koszenia trawy, podcinania żywopłotów, odśnieżania, transportu śmieci do kontenerów, itp.

VI. Dni i godziny pracy pracowników

1. Wykonywanie usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń odbywać się będzie w dniach - zgodnie z informacjami zawartymi w tabelach dotyczących powierzchni pomieszczeń.

2. Godziny sprzątanía poszczególnych pomieszczeń będą na bieżąco uzgadniane z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
3. Usługi polegające na odśnieżaniu i uszorstnianiu terenów Zamawiającego należy wykonywać również w dni wolne od pracy.

VII. Kryteria doboru środków dezynfekcyjnych oraz preparatów myjących, czyszczących i konserwujących:

1. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i inaktywacji zanieczyszczeń organicznych wytworzonych na bazie chloru powinny posiadać:
 - a/ dopuszczenia do stosowania w miejscach ogólnie dostępnych
 - b/ właściwości myjące
 - c/ właściwości inaktywacji substancji organicznych
2. Preparaty myjące, czyszczące powinny charakteryzować się:
 - a/ brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie
 - b/ brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne
 - c/ wysoką skutecznością działania (zdolnością szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym
 - d/ brakiem ujemnego wpływu na zdrowie pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (brak toksyczności)
3. Preparaty do konserwacji powierzchni powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i posiadać właściwości antypoślizgowe.
4. Środki czystości i stosowane preparaty muszą posiadać atest PZH.

VIII. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania Kontroli Okresowych oraz doraźnych kontroli jakości wykonywanych usług. W przypadku niewłaściwej jakości Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy i wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.
2. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i składania reklamacji ze strony Zamawiającego zostanie dołączony do umowy w momencie jej podpisywania.
3. Okresowe kontrole, sprawdzające realizację warunków zawarcia umowy i jakości realizowanych usług oraz kontrole doraźne wykonywane będą w oparciu o kryteria określone w druku: „Protokół Kontroli Spełniania Warunków Umowy i Jakości Realizacji Usług” stanowiącym załącznik do umowy.

C. Zajezdnia: 88-200 Radziejów, ul. Rolnicza 2

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

D. Dworzec autobusowy: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Wojska Polskiego 2

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

IV. Cena całego przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 (A+B+C+D) wynosi:

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

co stanowi cenę miesięczną (1/12 ceny całej usługi):

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

VI. Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że jesteśmy firmą świadczącą usługi utrzymania porządku i czystości

3. Akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Oświadczamy, że wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:

5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji dostawy) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

..... tel.

7. Nr konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie i zwrot wadium

.....

.....
/pieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

C. Dworzec autobusowy: 88-300 Mogilno, ul. Dworcowa 14

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

D. Zajezdnia: 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

E. Dworzec autobusowy: 88-400 Żnin, ul. Towarowa 4

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

IV. Cena całego przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (A+B+C+D+E) wynosi:

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

.....

co stanowi cenę miesięczną (1/12 ceny całej usługi):

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

.....

VI. Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy firmą świadczącą usługi utrzymania porządku i czystości
3. Akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Oświadczamy, że wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:
.....
.....
5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji dostawy) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:
..... tel.
7. Nr konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie i zwrot wadium
.....

.....
/pieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

C. Dworzec autobusowy: 87-500 Rypin, ul. Dworcowa 20

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

IV. Cena całego przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 (A+B+C) wynosi:

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie łącznie z podatkiem VAT/:

co stanowi cenę miesięczną (1/12 ceny całej usługi):

1/ bez podatku VAT PLN

2/ podatek VAT PLN

3/ z podatkiem VAT PLN

Słownie łącznie z podatkiem VAT/:

VI. Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że jesteśmy firmą świadczącą usługi utrzymania porządku i czystości

3. Akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Oświadczamy, że wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:

.....

5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnioną do realizacji dostawy) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

..... tel.

7. Nr konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie i zwrot wadium

.....

/pieczęćka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

C. Dworzec autobusowy: 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

D. Dworzec autobusowy: 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Grunwaldzka 17c

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Sprzątanie i utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

IV. Cena całego przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 (A+B+C+D) wynosi:

1/ bez podatku VAT PLN
 2/ podatek VAT PLN
 3/ z podatkiem VAT PLN
 Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

co stanowi cenę miesięczną (1/12 ceny całej usługi):

1/ bez podatku VAT PLN
 2/ podatek VAT PLN
 3/ z podatkiem VAT PLN
 Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

VI. Oświadczenie Wykonawcy

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy firmą świadczącą usługi utrzymania porządku i czystości
- Akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Oświadczamy, że wadium wnieśliśmy w następującej wysokości i formie:

- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji dostawy) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie: tel.
7. Nr konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie i zwrot wadium
.....

.....
/pieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w SIWZ

Nazwa Wykonawcy:
 Adres Wykonawcy :
 Nr tel. Nr faksu E-mail:

Oświadczamy, że spełniamy poniższe warunki:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że:

5. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
6. Dokonaliśmy wizji pomieszczeń, obiektów, terenów, pojazdów będących przedmiotem zamówienia
7. Akceptujemy treść wzoru umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego
8. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy postanowienia w niej zawarte.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. Zastrzegamy / nie zastrzegamy¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.
 Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

11. Treść naszej oferty jest zgodna z SIWZ, a wszystkie zamieszczone w ofercie informacje są prawdziwe.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK.

.....
/data, pieczęćka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

UMOWA **na usługi sprzątnia i utrzymania czystości** **w budynkach, autobusach oraz na terenach przyległych**

zawarta w dniu

pomiędzy:

.....
.....
o numerze identyfikacji podatkowej NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

a

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
.....

zwanym dalej "Zamawiającym"

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu porządku i czystości w budynkach, autobusach i na terenach należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, siedziba/oddział w

/Wpis zostanie wprowadzony po wyłonieniu Wykonawcy/

się w miejscowościach:

.....
/Wpis zostanie wprowadzony po wyłonieniu Wykonawcy/

o następującym zakresie:

- Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach
 - Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych
 - Dbanie o tereny zielone
 - Odśnieżanie i uszorstnianie
 - Opróżnianie koszy na odpadki (z pomieszczeń i terenów otwartych) i transport śmieci do kontenerów
 - Sprzątnie autobusów
2. Szczegółowy zakres czynności określa zał. nr Do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część umowy.
 3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Przedmiotem Umowy oraz warunkami jego wykonania u Zamawiającego;
- b) posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy.

Termin obowiązywania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (obejmujące okres 12 miesięcy), którego wysokości zostały określone w tabelach dla siedziby/oddziału w

A. Zajezdnia:

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

B. Dworzec autobusowy:

L.p	Rodzaj usługi	Cena bez podatku VAT	Podatek VAT	Cena z podatkiem VAT
1	3	4	5	6
1.	Utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń w budynku/budynkach			
2.	Utrzymanie porządku i czystości terenów przyległych (łącznie z „utrzymaniem zimowym”)			
3.	Sprzątanie autobusów			
Razem				

Uwaga: ilość tabel w umowie będzie zależna od ilości znajdujących się w danym oddziale/siedzibie zajezdni i dworców autobusowych.

2. Cena całego przedmiotu zamówienia dla siedziby/oddziału w wynosi:

a/ bez podatku VAT PLN

b/ podatek VAT PLN

c/ z podatkiem VAT PLN

Słownie /łącznie z podatkiem VAT/:

.....

co stanowi cenę miesięczną (1/12 ceny całej usługi):

- a/ bez podatku VAT PLN
- b/ podatek VAT PLN
- c/ z podatkiem VAT PLN
- Słownie /łącznie z podatkiem VAT/: PLN

- 3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę tj. koszty wykonania usług, koszty zakupu niezbędnych środków (czystości, higienicznych, dezynfekujących, zapachowych itp.) i wyposażenia (niezbędny sprzęt).
- 4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w miesięcznych ratach płatnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT z zastrzeżeniem, że wartość bez podatku VAT (netto) każdej faktury będzie wynosić 1/12 wartości netto (bez podatku VAT) całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
- 5. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu każdorazowo do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług na adres:
.....
.....
/dane zostaną wprowadzone do umowy po wyłonieniu Wykonawcy/
- 6. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać kwoty należności za jeden miesiąc usług w rozbiciu na:
 - a/ usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń i budynków
 - b/ usługi utrzymania porządku i czystości terenów przyległych
 - c/ usługi sprzątania autobusów
- 8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu.
- 9. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu przekraczania terminu płatności spowodowanego nieterminowym dostarczaniem faktur VAT do siedziby/oddziału Zamawiającego.
- 10. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

§ 4

- 1. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości pomieszczeń biurowych i innych realizowane będą w dniach podanych w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 2. Usługi sprzątania autobusów realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 3. Usługi sprzątania, utrzymania porządku i czystości terenów przyległych realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 4. Usługi odśnieżania i uszorstniania realizowane będą w zależności od potrzeb w dni robocze i w dni wolne od pracy.
- 5. Wykonywanie czynności sprzątania, utrzymywania porządku i czystości nie może dezorganizować pracy pracowników Zamawiającego oraz musi być dogodne dla jego pasażerów (klientów).
- 6. Wykonawca ma obowiązek dokonywania zakupu sprzętu, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych do sanitariatów, mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków foliowych i wszelkich innych niezbędnych środków do wykonania usługi (np. paliwa do kosiarki, nożyc do przycinania żywopłotów, środków do uszorstniania) na własny koszt.

7. Wykonywanie usług sprzątnia, utrzymania porządku i czystości powinno odbywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. określonymi przez odpowiednie akty prawne.
8. Osobami upoważnionymi do kontroli jakości świadczonych usług oraz składania reklamacji ze strony Zamawiającego są: Kierownik Działu Utrzymania Infrastruktury w siedzibie oraz Kierownicy Oddziałów lub inne osoby upoważnione.
9. Usługi sprzątnia, utrzymania porządku i czystości wykonywane będą sprzętem i środkami czystości Wykonawcy. Zakres działania środków czystości i zapachowo-dezynfekujących powinien być dostosowany do występującego zanieczyszczenia danej powierzchni i musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Stosowanie środków czystości i preparatów dezynfekujących musi być zgodnie z zawartą na nich instrukcją i zaleceniami producenta.
11. Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy zamykane pomieszczenie niezbędne do realizacji usług.

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcje sanitarne i inne właściwe organy kontrolne.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego, które wynikną z niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień umowy w tym odpowiedzialność za szkody na osobach poniesione w okresie zimowym w związku z nienależytym zabezpieczeniem chodników lub innych ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla pieszych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w §2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług przekraczającego 5 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
8. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej nr na kwotę zł wystawioną przez na okres od do

12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie w trakcie i w związku z wykonaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.
13. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia następnej polisy lub dokumentu z wymaganą kwotą ubezpieczenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji, w trakcie trwania umowy, z wybranego rodzaju usługi, stanowiącej przedmiot umowy lub zmniejszenia jej zakresu. Wówczas zamawiający o zamiarze rezygnacji z usługi lub zmniejszenia jej zakresu powiadomi wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy, zmiany

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy a w szczególności niestaranego lub niedokładnego sprzątnięcia pomieszczeń, przyległych terenów, autobusów, nie stosowania umówionych środków czystości lub ich niewłaściwego stosowania, (udokumentowanego w „Protokole Kontroli Spełniania Warunków Umowy i Jakości Realizacji Usługi”), Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do prawidłowego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz określi termin usunięcia nieprawidłowości.
3. W przypadku gdy mimo dwóch kolejnych pism wzywających do prawidłowego wykonania obowiązków Wykonawca nadal nie będzie realizował umowy w sposób należyty lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z zastosowaniem kary umownej określonej w §5 pkt 6. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi w miesiącu, w którym umowa została rozwiązana.
4. Poza powyższymi postanowieniami Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a/ opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usług przekraczającej 5 dni kalendarzowych z zastosowaniem kary umownej określonej w § 5 pkt 5;
 - b/ przerwaniu przez Wykonawcę realizacji umowy na okres dłuższy niż 5 dni z zastosowaniem kary umownej określonej w § 5 pkt 5.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z wypłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 2 miesiące, mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Osoby do kontaktu

§ 8

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, ze strony Zamawiającego, w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani
Tel., e-mail
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów, ze strony Wykonawcy, w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani
Tel., e-mail

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a, 1b, 1c, 1d.
- 2/ Oferta złożona przez Wykonawcę

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

**Protokół
Kontroli Spełniania Warunków Umowy
i Jakości Realizacji Usługi**

I. Osoby kontrolujące

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/imię i nazwisko, stanowisko/.....
/imię i nazwisko, stanowisko/

II. Data kontroli:

III. Miejsce kontroli:
/zajezdnia/dworzec autobusowy/miejscowość/

Wyniki kontroli

1. Pomieszczenia, tereny przyległe, autobusy - czystość

L.p.	Nazwa pomieszczenia/autobusu/terenu	Pozytywny	Negatywny
1.	Biura, poczekalnie itp.		
2.	Sanitariaty		
3.	Korytarze i klatki schodowe		
4.	Tereny przyległe		
5.	Autobusy, nr rej.		

2. Wyposażenie sanitariatów w środki higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki)

.....
.....

3. Dezynfekcja

.....
.....

4. Uwagi do protokołu /w tym szczegółowy opis zaniedbań i usterek/

.....
.....
.....
.....

5. Termin usunięcia stwierdzony zaniedbań i usterek

.....

6. Podpisy przedstawicieli

.....
/Zamawiający/.....
/Wykonawca/