

Zamawiający:

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A.
87 – 800 WŁOCŁAWEK, ul. Wieniecka 39; tel. (54) 230-90-20,
fax (54) 230-90-16
strona internetowa: <http://bip.kpts.com.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ozn. postępowania: ZBZ-2/2013

na:

„Sporządzenie Planu Restrukturyzacji i usługi doradcze na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.”

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursowym, na zasadach opisanych w niniejszej specyfikacji. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie **usług doradczych** polegających na:

- sporządzeniu Planu Restrukturyzacji Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. z prognozą finansową na lata 2013 – 2020, zwanego dalej „Planem Restrukturyzacji”
- udziale w charakterze konsultanta i pełnomocnika spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. w procesie ubiegania się o pomoc finansową / finansowanie zamierzeń inwestycyjnych w Agencji Rozwoju Przemysłu, Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w latach 2013 – 2014

3. ZAKRES ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 **Zamawiający** – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., jest podmiotem, który został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 13.04.2012 r. jako spółka powstała z połączenia 4 funkcjonujących na terenie województwa przedsiębiorstw PKS: w Inowrocławiu, Lipnie, Brodnicy i Włocławku. Połączenia dokonano metodą nabycia.

Podstawowe informacje:

- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego; SR w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000417604;
- NIP: 888-311-58-16
- REGON: 341266700;

- rodzaj przeważającej działalności wg PKD: 49.3, 49.4 Transport lądowy pasażerski / transport drogowy towarów
- główna siedziba firmy: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
- zatrudnienie: ca 850 osób

Zamawiający w SIWZ jest określany także jako „spółka”.

3.2 Wykonawca sporządzi Plan Restrukturyzacji, który powinien zawierać w szczególności następujące elementy:

3.2.1 Część wstępna

1. Opis celu przygotowania Planu i zawartości dokumentu, podstawowe założenia realizacji Planu
2. Opis przedsiębiorstwa Zamawiającego – geneza powstania, struktura organizacyjna, własnościowa (obecnie i na przestrzeni okresu realizacji Planu) itp.
3. Identyfikacja problemów przedsiębiorstwa Zamawiającego, wskazanie pożądanych kierunków zmian oraz sposobów i kosztów ich wprowadzenia
4. Opis zagadnień związanych z pomocą publiczną w kontekście ubiegania się spółki o pomoc finansową / finansowanie ze środków zewnętrznych
5. Opis roli firmy doradczej (Wykonawcy) w procesie ubiegania się spółki o pomoc finansową / finansowanie zamierzeń inwestycyjnych ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentu i udzielanie ewentualnych wyjaśnień w zakresie jego treści

3.2.2 Projekcja finansowa

1. Przygotowana w ramach Planu Restrukturyzacji projekcja finansowa, powinna zostać sporządzona:
 - w formie prognoz bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa, przy czym punktem wyjścia winna być prognoza wykonania roku 2012,
 - w cenach nominalnych lub realnych (należy dokonać wyboru i wybór ten uzasadnić)
 - w cenach netto (bez podatku VAT), przy czym jednak rozliczenia z tytułu podatku VAT powinny zostać wzięte pod uwagę w prognozie rachunku przepływów pieniężnych,
 - w pierwszych 3 latach objętych prognozą - w okresach kwartalnych, w latach kolejnych – w okresach rocznych;
2. Projekcja finansowa powinna zostać wykonana w 3 wariantach, z wykorzystaniem 3 scenariuszy odnoszących się do planowanego poziomu przychodów i kosztów operacyjnych: najbardziej prawdopodobnego, pesymistycznego i optymistycznego, z których każdy musi zakładać utrzymanie przez spółkę długookresowej zdolności do konkurowania na rynku.
3. Projekcja finansowa powinna uwzględniać wszelkie planowane do poniesienia w okresie objętym prognozą nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe:
 - opis założeń dotyczących nakładów inwestycyjnych i odtworzeniowych – ich wielkości, źródeł finansowania, momentu poniesienia itp.
 - szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy z uwzględnieniem podziału środków na finansowanie nakładów na własne i obce
4. Projekcja finansowa powinna uwzględniać wszelkie przychody i koszty planowane do wygenerowania w okresie objętym prognozą, przy czym punktem wyjścia w projekcji przychodów i kosztów operacyjnych winny być:

- dane historyczne przychodów /kosztów, które zostały osiągnięte / poniesione przez przedsiębiorstwo - dane z ostatniego dostępnego okresu,
 - dane określone na podstawie najlepszej wiedzy konsultantów i dostępnych danych rynkowych (w przypadku braku danych historycznych).
5. Sporządzając projekcję przychodów i kosztów na okres objęty prognozą, należy:
- uwzględnić obowiązujące przepisy prawa,
 - uwzględnić powiązanie kosztów operacyjnych z założeniami prognozy przychodów operacyjnych
 - uwzględnić strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa – podział na oddziały
6. Prognoza przychodów operacyjnych – elementy / etapy:
- opis założeń dotyczących popytu i określenie prognozy sprzedaży w podziale na oddziały,
 - opis założeń przyjętych do sporządzenia projekcji przychodów,
 - sporządzenie projekcji przychodów operacyjnych.
 - Źródła / kategorie przychodów operacyjnych:
- 6.1. Sprzedaż usług podstawowych:
- a. sprzedaż biletów jednorazowych,
 - b. sprzedaż biletów miesięcznych,
 - c. dopłaty do ulg ustawowych,
 - d. inne przychody związane ze sprzedażą biletów,
 - e. sprzedaż pozostałych usług przewozowo-transportowych
 - f. inne przychody dot. usług transportowych
- 6.2. Sprzedaż usług pomocniczych:
- a. sprzedaż usług stacji obsługi i stacji diagnostycznych,
 - b. sprzedaż usług reklamowych,
 - c. sprzedaż usług najmu i dzierżawy,
 - d. sprzedaż pozostałych usług pomocniczych
- 6.3. Sprzedaż towarów i materiałów
- a. sprzedaż paliw
 - b. sprzedaż innych towarów i materiałów
7. Przygotowanie prognoz kosztów operacyjnych obejmuje:
- opis założeń przyjętych do sporządzenia projekcji kosztów operacyjnych,
 - sporządzenie projekcji kosztów operacyjnych w układzie rodzajowym.
8. Koszty należy przedstawić wg klasyfikacji kosztów rodzajowych, która zawierać winna pozycje / kategorie kosztów operacyjnych w podziale na oddziały :
- Amortyzacja (plan amortyzacji dla poszczególnych grup majątku wg KŚT; dot. składników majątkowych posiadanych obecnie i planowanych do nabycia/ budowy)
 - Zużycie materiałów i energii:
 - a. Paliwo
 - b. Ogumienie
 - c. Pozostałe materiały eksploatacyjne
 - d. Energia elektryczna, ciepła, gaz, woda, ścieki
 - Usługi obce:
 - a. Transportowe
 - b. Remontowe
 - c. Bankowe
 - d. Łączność
 - e. Dozór

- f. Pozostałe
 - Podatki i opłaty:
 - a. Podatek od nieruchomości
 - b. Opłaty za wieczyste użytkowanie
 - c. Podatek od środków transportowych
 - d. PFRON
 - e. Licencje
 - f. Opłaty skarbowe
 - g. Opłaty środowiskowe
 - h. Pozostałe
 - Wynagrodzenia
 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
 - Pozostałe koszty rodzajowe
 - Wartość sprzedanych towarów i materiałów
 - a. Paliwo
 - b. Pozostałe towary i materiały

3.2.3 Wnioski, rekomendacje

1. Wnioski z przeprowadzonej projekcji / analizy
 2. Odniesienie uzyskanych w projekcji finansowej wartości i wyników do prognoz zawartych w dokumencie „5-letni Plan Rozwoju dla połączonych przedsiębiorstw”, sporządzonego w 2011 roku na okoliczność planowanego połączenia 4 przedsiębiorstw PKS
 3. Analiza SWOT
 4. Rekomendacje zmian w przedsiębiorstwie zleceniodawcy
- 3.3 W trakcie sporządzania Planu Restrukturyzacji Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym formę oraz treść Planu Restrukturyzacji.
 - 3.4 Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy bez zbędnej zwłoki, na jego żądanie, w formie pisemnej bądź ustnej, dostępnych Zamawiającemu informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy, zaś w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby ze strony Wykonawcy – także wyznaczenia osób upoważnionych do współpracy oraz na każde życzenie Wykonawcy organizować spotkania z osobami wskazanymi przez Wykonawcę.
 - 3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach z przedstawicielami Agencji Rozwoju Przemysłu S.A, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zorganizowanych przez Zamawiającego w okresie od 01.03.2013 do 31.12.2014 r., w ramach procesu ubiegania się o pomoc finansową / finansowanie zamierzeń inwestycyjnych spółki.
 - 3.6 Wykonawca, po sporządzeniu Planu Restrukturyzacji i przekazaniu tego dokumentu Zamawiającemu, przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do podpisu protokół odbioru
 - 3.7 Wykonawca wraz z odbiorem Planu Restrukturyzacji przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości opracowania, na co Wykonawca zobowiązany jest wyrazić nieodwołalną zgodę.
 - 3.8 Wykonawca weźmie udział w charakterze konsultanta i pełnomocnika spółki w procesie ubiegania się o pomoc finansową / finansowanie zamierzeń inwestycyjnych w Agencji Rozwoju Przemysłu, Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w latach 2013 – 2014, polegający w szczególności na:

1. Przygotowaniu w imieniu zleceniodawcy wniosków o pomoc finansową / finansowanie zamierzeń inwestycyjnych, składanych do w/w instytucji na przestrzeni lat 2013 – 2014
2. Udzielaniu w imieniu zleceniodawcy odpowiedzi na ewentualne pytania ze strony osób / instytucji oceniających Plan Restrukturyzacji / rozpatrujących wnioski
3. Ewentualnych korektach w dokumencie Plan Restrukturyzacji, podyktowane uwagami, zaleceniami osób / instytucji oceniających Plan / rozpatrujących wnioski
4. Doradztwie w zakresie spraw związanych ze złożonymi wnioskami
5. Udziale w spotkaniach z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w proces pomocy finansowej / finansowania zamierzeń inwestycyjnych KPTS S.A. na przestrzeni lat 2013 – 2014

4. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia w części dotyczącej sporządzenia Planu Restrukturyzacji - **do dnia 15.03.2013 r.**
- 5.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności w co najmniej 3 częściach, przy czym:
 - pierwsza, w wysokości 40% ceny Zamówienia, płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego;
 - kolejne części – ich ilość, wysokość i daty płatności, ustalone zostaną w toku negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5.3 Propozycja Zamawiającego w zakresie wysokości i dat płatności części ceny, przedstawia się następująco
 - część druga, w wysokości 30% ceny Zamówienia, płatna będzie przelewem w terminie do 31.10.2013 r., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego;
 - część trzecia, w wysokości 30% ceny Zamówienia, płatna będzie przelewem w terminie do 31.12.2014 r., na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Warunek ten będzie spełniony na podstawie oświadczenia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że - jako podmiot lub członkowie zespołu przewidziani do pracy przy realizacji Zamówienia, wykonał / wykonali:

- 1) co najmniej 3 opracowania polegające na sporządzeniu Planu Restrukturyzacji, opracowaniu strategii rynkowej, strategii finansowej lub sporządzeniu innych opracowań równoważnych dla podmiotów zatrudniających powyżej 200 osób, w tym co najmniej 2 opracowania, które były kierowane również do instytucji finansujących te podmioty na poziomie minimum 10 mln zł,
 - 2) co najmniej 1 projekt polegający na świadczeniu usług związanych z doradztwem, wdrażaniem lub nadzorem nad realizacją planu restrukturyzacji, strategii rynkowej, strategii finansowej lub równoważnego opracowania w podmiotach zatrudniających powyżej 500 osób, przy czym dodatkowo punktowane w konkursie będzie doświadczenie we wdrażaniu, realizacji, nadzorze nad realizacją planu restrukturyzacji, tj. udział w organach zarządzających podmiotu, który w tym czasie wdrażał, realizował zakończony sukcesem plan restrukturyzacji w podmiocie o profilu działalności z zakresu publicznego kołowego transportu osób
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował zespołem minimum 4 osób, w tym:

- co najmniej 1 członek zespołu posiadający doświadczenie we wdrażaniu, realizacji, nadzorze nad realizacją planu restrukturyzacji, tj. udział w organach zarządzających podmiotu, który w tym czasie wdrażał, realizował plan restrukturyzacji, a proces ten zakończył się sukcesem,

lub

- co najmniej 2 członków zespołu posiadających doświadczenie w opracowaniu min. 2 równoważnych do przedmiotowego planów restrukturyzacyjnych, dla podmiotów zatrudniających co najmniej 200 osób, których odbiorcą były instytucje finansowe zaangażowane w finansowanie podmiotu na poziomie minimum 10 mln zł,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę odpowiadającą równowartości co najmniej 100.000 USD wg kursu średniego NBP wskazanego w tabeli obowiązującej w dniu ogłoszenia postępowania

6.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- warunki określone przez Zamawiającego muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których opis został dokonany w pkt. 6 powyżej, Zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego, wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

- b) wykazu wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - także wykonywanych usług w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
- c) wykazu osób w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 c), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 d).

7.2 Pozostałe wymagane od Wykonawców dokumenty:

- a) W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zawierający informację o nazwie powierzonej części zamówienia, wartości powierzonej części zamówienia (brutto) oraz procentowy udział oferty. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, s.c.), dołączą oni pełnomocnictwo pełnomocnika lub lidera upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów ujętych w pkt. 7 SIWZ powyżej według zasady spełnia/nie spełnia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie drogą elektroniczną – e-mail lub faksem (za wyjątkiem oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które składa się wyłącznie w formie pisemnej).
- 8.2 Jeżeli dokumenty, informacje, oświadczenia itp. zostaną przekazane drogą elektroniczną lub faksem, na żądanie jednej ze stron strona druga ma obowiązek potwierdzenia ich otrzymania.
- 8.3 Zamawiający przyjmuje zasadę, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.4 Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących procedury konkursowej: **Stanisław Jastrzębski**, telefon +48 (56)

- 498 32 41, faks +48 (56) 498 25 46, e-mail: jastrzebski@pkscbr.strefa.pl .
- b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Katarzyna Śmigielka**, telefon +48 (54) 230 90 20, faks +48 (54) 230 90 16, e-mail: k.smigielska@kpts.com.pl .
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 8.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie opublikuje zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej <http://bip.kpts.com.pl/> .
- 8.8 Informacje i wyjaśnienia niewymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie.
- 9.3 Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego, przy czym prawo to przysługuje Zamawiającemu jednorazowo.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie. Uczestnik konsorcjum pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 10.2 Ofertę składa się w formie pisemnej i wyłącznie w języku polskim w formie zapewniającej czytelność jej treści, w formacie nie większym niż A4.
- 10.3 **Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp. wymagane w pkt 7 SIWZ.**
- 10.4 W przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.
- 10.5 Każda strona oferty, jak i miejsce wniesienia zmian (poprawki, uzupełnienia, skreślenia itp.) powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 10.6 Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane, zszyte lub połączone inną techniką w jedną całość.
- 10.7 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.
- 10.8 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na

formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

- 10.9 Składane podpisy powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować, przy czym za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

Oferta na konkurs pn. „Sporządzenie Planu Restrukturyzacji i usługi doradcze na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.”

Nie otwierać przed dniem 31.01.2013 r. godz. 12⁰⁰

- 10.11 Opakowanie oferty powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.12 Oferta złożona w kancelarii Zamawiającego zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 10.13 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.14 Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ustalona dla składania ofert, z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
- 10.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.16 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 10.17 Dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10.18 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego **w terminie do dnia 31.01.2013 r. do godziny 11⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.01.2013 r. o godz.12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 12.2 Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty przejęcia praw autorskich.
- 12.3 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, której kwota nie podlega negocjacji.
- 12.4 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.

UWAGA:

Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona punktowej oceny ofert nieodrzuconych.

13.2 Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena brutto – 80 % oceny**
- **doświadczenie we wdrażaniu, realizacji, nadzorze nad realizacją planu restrukturyzacji, tj. udział w organach zarządzających podmiotu, który w tym czasie wdrażał, realizował zakończony sukcesem plan restrukturyzacji w podmiocie o profilu działalności z zakresu publicznego kołowego transportu osób – 20% oceny**

13.3 Oferta z najniższą ceną brutto i wykazaną najwyższą doświadczeniem otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$WP = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium, tj. 80\%} + D \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium, tj. 20\%},$$

gdzie:

WP – wartość punktowa badanej oferty

C_n – najniższa cena (brutto) wśród złożonych ofert,

C_b – cena (brutto) z oferty badanej

D – doświadczenie - zmienna subiektywna, przyjmuje wartości 0, 0,25, 0,5, 0,75 lub 1 w zależności od oceny wykazanego doświadczenia (ocena najlepsza – 1); ocena dokonywana przez Komisję konkursową

13.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania niniejszej specyfikacji.

13.5 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i wykazanym porównywalnym doświadczeniu, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

13.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchyleniem się od podpisania umowy.

14.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia złożą umowę regulującą

współpracę tych Wykonawców.

- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności zgodnie ze wzorem jaki stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji tj. „Główne postanowienia umowy”.
- 16.2 Przyjmuje się, że główne postanowienia umowy stanowiące załącznik 6 do niniejszej specyfikacji nie zakwestionowane pisemnie przed upływem terminu składania ofert, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 16.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie w zw. z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia
6. Główne postanowienia umowy
7. Oświadczenie o zachowaniu poufności

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący: Edward Zagórski
Członek: Katarzyna Śmigielka
Członek: Zbigniew Konieckiewicz
Członek: Stanisław Jastrzębski
Członek: Marta Wiwatowska-Szczutkowska

Włocławek, dn. 16 stycznia 2013 r.

Zatwierdzono:

Marek Błaszkiwicz – Prezes Zarządu

Artur Bielski – Wiceprezes Zarządu

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A.
ul. Wieniecka 39
87-800 WŁOCLAWEK

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszonego w dniu 17 stycznia 2013 r. na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kpts.com.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, konkursu pod nazwą „Sporządzenie Planu Restrukturyzacji i usługi doradcze na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.” – nr postępowania ZBZ-2/2013,

niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy			
Adres, siedziba			
REGON			NIP
Nr telefonu			Nr faxu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę ryczałtową:**

- brutto: zł,
słownie:złotych
- w tym:
stawka podatku od towarów i usług %

wynikającą z formularza cenowego, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że:

- 2.1 zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2.2 cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty przejęcia praw autorskich.
2.3 uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2.4 wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia przeniesiemy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości opracowania, na co wyrażamy nieodwołalną zgodę.

3. Częścią oferty są poniższe dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków konkursu

nr 2 - wykaz usług

nr 3 - wykaz osób

nr 4 -

nr 5

nr 6

nr 7

inne :.....

4. Oferta zawiera.....stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

.....
(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE*

Oznaczenie postępowania: ZBZ-2/2013

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k.,

oświadczam,

że firma, którą reprezentuję spełnia wymagane warunki udziału w niniejszym postępowaniu na „**Sporządzenie Planu Restrukturyzacji i usługi doradcze na rzecz Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.**”, a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje potencjałem technicznym

oraz

4. Polegać**/nie polegać** będzie na wiedzy i doświadczeniu*, potencjale technicznym* osobach zdolnych do wykonania zamówienia* lub zdolnościach finansowych* następujących podmiotów w zakresie:.....

.....
(w załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia)***.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*członkowie podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum, s.c., za każdy podmiot oddzielnie

** niepotrzebne skreślić

*** nie wymagane w przypadku, gdy wykonawca skreśli „polegać”

FORMULARZ WYKAZU USŁUG

Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (zgodnie z pkt. 6.1 b) SIWZ)

Lp.	Odbiorca	Przedmiot usług	Wartość usług	Data wykonania (data początkowa – data końcowa)
1.				
2.				
3.				

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ WYKAZU OSÓB

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(zgodnie z pkt. 6.1 c) SIWZ)**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje i wykształcenie zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Data wykonania (data początkowa – data końcowa)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu.
2. Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie każdej z tych osób lub podmiotów do udostępnienia ww. osób*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

(*) niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie osób w załączniku nr 4 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Nr _____

zawarta w dniu . .2013 r.

p o m i ę d z y:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym S.A., wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000417604, mającym nadany NIP: **888-311-58-16** zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Marka Błaszkwicz – Prezesa Zarządu
2.

a , z siedzibą w (.....), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP oraz REGON zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....
.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielonego zamówienia oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie konkursowym o znaku sprawy: ZBZ-2/2013, ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 17 stycznia 2013 r.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sporządzenie dokumentu pn. Plan Restrukturyzacji Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A., zwanego dalej „Planem Restrukturyzacji” oraz czynności doradcze, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia postępowania wskazanego w preambule, zwaną dalej „SIWZ”

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia „Planu Restrukturyzacji” i realizacji usług doradczych, zgodnie z zakresem wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. W trakcie sporządzania Planu Restrukturyzacji Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym jego formę oraz treść.

4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, bez zbędnej zwłoki, na jego żądanie, w formie pisemnej bądź ustnej, dostępnych Zamawiającemu informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy, zaś w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby ze strony Wykonawcy – także wyznaczenia osób upoważnionych do współpracy oraz na każde życzenie Wykonawcy organizować spotkania z osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji braku współpracy ze strony Zamawiającego, w tym w przypadku nieprzekazywania informacji i materiałów lub przekazywania ich ze znaczną zwłoką.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach organizowanych na wniosek Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich zauważonych przez siebie nieprawidłowościach, nieścisłościach i brakach w dokumentacji i danych dostarczonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania Planu Restrukturyzacji może przedstawić Wykonawcy (w formie pisemnej lub elektronicznej) ewentualne uwagi i pytania dodatkowe, wyznaczając Wykonawcy termin nie dłuższy niż 3 dni robocze na dokonanie uzupełnień lub udzielenie wyjaśnień. W przypadku braku uwag lub/i pytań, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu zaleceń Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca ma możliwość ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, np. gdy uwzględnienie uwag/zastrzeżeń w ocenie Wykonawcy kolidowałoby z doradcy niezależnością lub wpływałoby niekorzystnie na jakość wyników prac albo prowadziłyby do tego, że zawierałyby one rekomendacje lub ustalenia sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub stanem faktycznym.
7. Działania opisane w w pkt. 4-6 nie podwyższają wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę zł netto (słownie zł:), co po uwzględnieniu podatku od towarów i usług daje kwotębrutto (słownie zł:),
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty 40% należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej umowy, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 pkt. 6.
4. Zapłata pozostałej części należności następować będzie w następujących kwotach i terminach:
 - e)
 - f)
 - g)
5. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.
6. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości 4,33 % w stosunku rocznym.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach ze strony Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę strony postanawiają, że zaliczenie dokonywanych przez Zamawiającego wpłat będzie dokonywane w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, o ile Zamawiający nie wskaże, iż wpłaty powinny być zaliczone inaczej.
9. Wykonawca oświadcza, iż niniejsza umowa zostaje zawarta z poszanowaniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy spółek z o.o.).

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność za względu na cel w umowie określony, a w szczególności za wady uznaje się nierzetelność wykonania w stosunku do określonego w § 2 pkt. 1 i SIWZ zakresu merytorycznego przedmiotu umowy, niezgodność z obowiązującymi przepisami, jak również zastosowanie dużego poziomu ogólności w formułowaniu opinii dotyczących powyższego. Wadą przedmiotu umowy jest w szczególności zawarcie w nim przez Wykonawcę rekomendacji, zaleceń lub wskazanie wymaganego sposobu zachowania Zamawiającego, które pozostają w sprzeczności z przepisami prawa, obowiązującymi w chwili przekazania przedmiotu umowy lub których wejście w życie w przyszłości jest w chwili wydania przedmiotu umowy wiadome.
2. Zamawiającemu, który otrzymał przedmiot umowy dotknięty wadami przysługuje, w zależności od jego wyboru prawo do:
 - a) Żądania od Wykonawcy usunięcia wad w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 7 dnia od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego oraz wprowadzenia uzupełnień na koszt Wykonawcy,
 - b) Naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 2,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 pkt. 1 za każdą wadę przedmiotu umowy.
 - c) Obniżenia wynagrodzenia,
 - d) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające wykorzystanie przedmiotu umowy na potrzeby Zamawiającego. Dopuszczalne jest, według wyboru Zamawiającego, kumulatywne korzystanie z jego uprawnień wskazanych powyżej.
3. Strony zastrzegają na rzecz Zamawiającego kary umowne naliczane od wynagrodzenia netto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zachowaniu terminu wskazanego w § 9 pkt. 2 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 pkt. 1
 - c) Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 pkt. 1.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a. wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 6

1. Do bieżących kontaktów w zakresie współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania umowy, odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający wyznacza
2. Do bieżących kontaktów w zakresie współpracy z Wykonawcą w trakcie trwania umowy, przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wyznacza

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentu „Plan Restrukturyzacji” nastąpi automatyczne nabycie przez Zamawiającego własności przedmiotu umowy. Zamawiający nabywa z tą datą także autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy oraz poszczególnych jego elementów, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. Uprawnienia Zamawiającego obejmują pola eksploatacji w zakresie: wielokrotnego wykorzystywania, przetwarzania w formie druku, kserografii, fotografii, utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową i drukarską, zwielokrotniania, wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci i przechowywania w bazie danych, powielania i rozpowszechniania, w tym poprzez udostępnianie przez Internet i przechodzą na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 2 pkt. 6.
2. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych, jak również prawo do dokonywania koniecznych zmian, dostosowań i przeróbek, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy na powyższe, na co Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę. Nie przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do własnych metodologii, szablonów, technik, know-how, materiałów roboczych i informacji poufnych Wykonawcy, stanowiących tzw. „dotychczasową wiedzę” Wykonawcy, wykorzystywaną w projektach dla różnych klientów. W zakresie „dotychczasowej wiedzy” Wykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzyskuje licencję na jej wykorzystanie, na polach eksploatacji wskazanych dla Planu Restrukturyzacji.
3. Wykonawca nie odpowiada za skutki jakichkolwiek zmian Planu Restrukturyzacji dokonanych przez podmioty inne niż Wykonawca oraz, w przypadku dokonania takich zmian, nie może być wskazywany, jako autor tak zmienionego Planu Restrukturyzacji.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Naruszenie postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przez Strony zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu Planu Restrukturyzacji w terminie do dnia 15 marca 2013 roku oraz świadczenia usług doradczych w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.1 tiret 2 SIWZ do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy w związku ze szczególną okolicznością, jakiej nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty.
4. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z realizacją umowy o zawartej w dniu 2013 r. pomiędzy Z siedzibą w i Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym S.A. (zwanej dalej Umową) zobowiązuję się nie wykorzystywać ani nie ujawniać Informacji Poufnych, z którymi zapoznam się w związku z realizacją ww. Umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu.

1. Przez Informacje Poufne rozumie się: wszelkie informacje organizacyjne, ekonomiczne, techniczne i handlowe dotyczące Zamawiającego, które zostały i/lub zostaną powierzone Wykonawcy i/lub które uzyskał i/lub uzyska on w toku wykonywania Umowy, które zostały oznaczone jako poufne lub są w oczywisty sposób poufne. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również pracowników Wykonawcy i osób z nim współpracujących, podwykonawców i/lub podmiotów współpracujących z Wykonawcą i zaangażowanych do wykonania Umowy.
2. Wszelkie pisemne materiały dotyczące spraw Zamawiającego (np. listy wierzytelności, dokumenty finansowe, jakiegokolwiek akta, umowy w oryginale i/lub kopiach) – niezależnie od tego czy zostały przez Zamawiającego udostępnione czy też sporządzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy – stanowią własność spółki i mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji Umowy. Dokumenty, w których posiadaniu znajdzie się Wykonawca, oraz wszelkie dane zapisane elektronicznie, magnetycznie lub zachowane mechanicznie w inny sposób, podlegają zwrotowi lub usunięciu z tych nośników danych na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca jest jednak uprawniony do zachowania jednej kopii wszelkich materiałów w celach archiwalnych lub udokumentowania udziału w projekcie, z zastrzeżeniem zachowania ich poufności na zasadach wskazanych niniejszym oświadczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego przechowywania dokumentów i innych nośników danych dotyczących spraw Zamawiającego oraz ochrony przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, zniszczeniem lub zagubieniem.
4. Wykonawca jest uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnych innym podmiotom z grupy Wykonawcy (w celach związanych wyłącznie z zarządzaniem ryzykiem, oceną jakości), podwykonawcom, ubezpieczycielom, profesjonalnym doradcom Wykonawcy, jak również sądom i innym uprawnionym organom, w sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z przepisów prawa. Lista podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim (podmiotów z grupy Wykonawcy, podwykonawców, profesjonalnych doradców Wykonawcy) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

5. Naruszenie przez Wykonawcę, lub którykolwiek z podmiotów wskazanych w powyższych punktach, któregokolwiek z oświadczeń złożonych powyżej, stanowić może podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 zł za każde naruszenie, z zastrzeżeniem prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oświadczenia i zastrzeżenia zawarte w niniejszym oświadczeniu mają zastosowanie również do pracowników Wykonawcy, podwykonawców i/lub podmiotów współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy (w szczególności wskazanych w pkt. 4). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację postanowień niniejszego oświadczenia przez podmioty wskazane w zdaniu poprzednim i ponosi odpowiedzialność za ich zachowanie .

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy